

**DIGITALISASI PROSES PERIZINAN *TENANT* DI WILAYAH
DAERAH KEAMANAN TERBATAS BANDAR UDARA AJI
PANGERAN TUMENGGUNG PRANOTO SAMARINDA**

**LAPORAN *ON THE JOB TRAINING (OJT)*
Tanggal : 06 Januari - 28 Februari 2025**



Disusun Oleh :

**NILUH SILVIA SULISTYAWATI
NIT. 30622067**

**PROGRAM STUDI D-III MANAJEMEN TRANSPORTASI UDARA
ANGKATAN VIII CHARLIE
POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA
2025**

**DIGITALISASI PROSES PERIZINAN *TENANT* DI WILAYAH
DAERAH KEAMANAN TERBATAS BANDAR UDARA AJI
PANGERAN TUMENGGUNG PRANOTO SAMARINDA**

**LAPORAN *ON THE JOB TRAINING (OJT)*
Tanggal : 06 Januari - 28 Februari 2025**



Disusun Oleh :

**NILUH SILVIA SULISTYAWATI
NIT. 30622067**

**PROGRAM STUDI D-III MANAJEMEN TRANSPORTASI UDARA
ANGKATAN VIII CHARLIE
POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA
2025**

LEMBAR PERSETUJUAN

DIGITALISASI PROSES PERIZINAN *TENANT*
DI WILAYAH DAERAH KEAMANAN TERBATAS
BANDAR UDARA AJI PANGERAN TUMENGGUNG PRANOTO
SAMARINDA

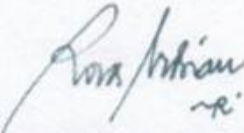
Oleh :

NI LUH SILVIA SULISTYAWATI
NIT. 30622067

Laporan *On The Job Training* telah diterima dan disahkan
sebagai salah satu syarat penilaian *On The Job Training*

Disetujui Oleh :

Supervisor / OJTI



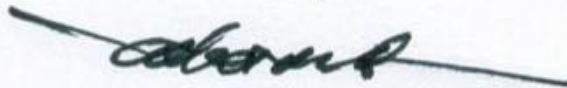
RORA ARDIAN, S.Si.T.
NIP. 19781208 200012 1 003

Dosen Pembimbing



DEWI RATNA SARI, S.E., M.M.
NIP. 19690609 199303 2 002

Mengetahui,
Kepala BLU Kantor UPBU Kelas 1
A.P.T. Pranoto-Samarinda



MAEKA RINDRA HARIYANTO, S.E., M.Si.
NIP. 19770511 199703 1 002

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan *On the Job Training* telah dilakukan pengujian di depan Tim Penguji
Pada tanggal 26 bulan Februari tahun 2025 dan dinyatakan memenuhi syarat
sebagai salah satu komponen penilaian *On the Job Training*

Tim Penguji,

1. Ketua : M. IKHSAN FADILAH, S.E., M.M.Tr.
NIP. 19811011 200212 1 002
2. Sekertaris : RORA ARDIAN, S.Si.T.
NIP. 19781208 200012 1 003
3. Anggota : DEWI RATNA SARI, S.E., M.M.
NIP. 19690609 199303 2 002



Mengetahui,
Ketua Program Studi
Manajemen Transportasi Udara (MTU)

LADY SILK MOONLIGHT, S.KOM., M.T.
NIP. 19871109 200912 2 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan *On the Job Training (OJT)* ini dengan judul "DIGITALISASI PROSES PERIZINAN *TENANT* DI WILAYAH DAERAH KEAMANAN TERBATAS BANDAR UDARA AJI PANGERAN TUMENGGUNG PRANOTO SAMARINDA" sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan program *On the Job Training (OJT)* di Politeknik Penerbangan Surabaya.

Laporan *On the Job Training (OJT)* ini disusun berdasarkan pengalaman, pengamatan, serta data yang penulis peroleh selama menjalani *On the Job Training (OJT)* di BLU Kantor UPBU Kelas I Aji Pangeran Tumenggung Pranoto. Dalam proses penyelesaian Laporan *On the Job Training (OJT)* ini, penulis menyadari bahwa keberhasilan ini tidak lepas dari dukungan, bimbingan, serta kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak I Nyoman Setiawan dan Ibu Ni Kadek Setiasih serta I Kadek Angga Riandika yang telah memberikan do'a dan motivasi baik secara material maupun spiritual kepada penulis sehingga dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan *On The Job Training (OJT)* dengan baik sesuai dengan waktu yang ditentukan;
2. Bapak Ahmad Bahrawi, S.E, M.T., selaku Direktur Politeknik Penerbangan Surabaya;
3. Bapak Maeka Rindra Hariyanto, selaku Kepala BLU Kantor UPBU Kelas I A.P.T. Pranoto;
4. Bapak Rora Ardian, S, Si.T., selaku Supervisor *On The Job Training Instructor (OJT)* yang membimbing dan memberi arahan saat melaksanakan *On The Job Training (OJT)* di BLU Kantor UPBU Kelas I Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda;
5. Ibu Dewi Ratna Sari, S.E, M.M., selaku dosen pembimbing *On The Job Training (OJT)* Politeknik Penerbangan Surabaya;
6. Ibu Lady Silk Moonlight, S.Kom, M.T., selaku Ketua Program Studi Manajemen Transportasi Udara Politeknik Penerbangan Surabaya;
7. Seluruh pendamping kegiatan yang bertugas di Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda;
8. Seluruh Dosen dan Pegawai Politeknik Penerbangan Surabaya yang telah membantu dan memberi dukungan;
9. Rekan-rekan *On The Job Training (OJT)* dari Politeknik Penerbangan In

10. donesia Curug dan Politeknik Penerbangan Makassar yang telah bersama-sama melaksanakan kegiatan di Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda;
11. Seluruh rekan-rekan Manajemen Transportasi Udara Angkatan VIII Politeknik Penerbangan Surabaya atas kebersamaan dan kerjasamanya;
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis tuliskan satu persatu yang telah membantu secara sukarela segala keperluan penulis selama mengikuti kegiatan *On The Job training (OJT)* dan selama membuat laporan ini.

Penulis menyadari bahwa Laporan *On the Job Training (OJT)* ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan, akhir kata penulis mengucapkan terima kasih.

Samarinda, 27 Februari 2025

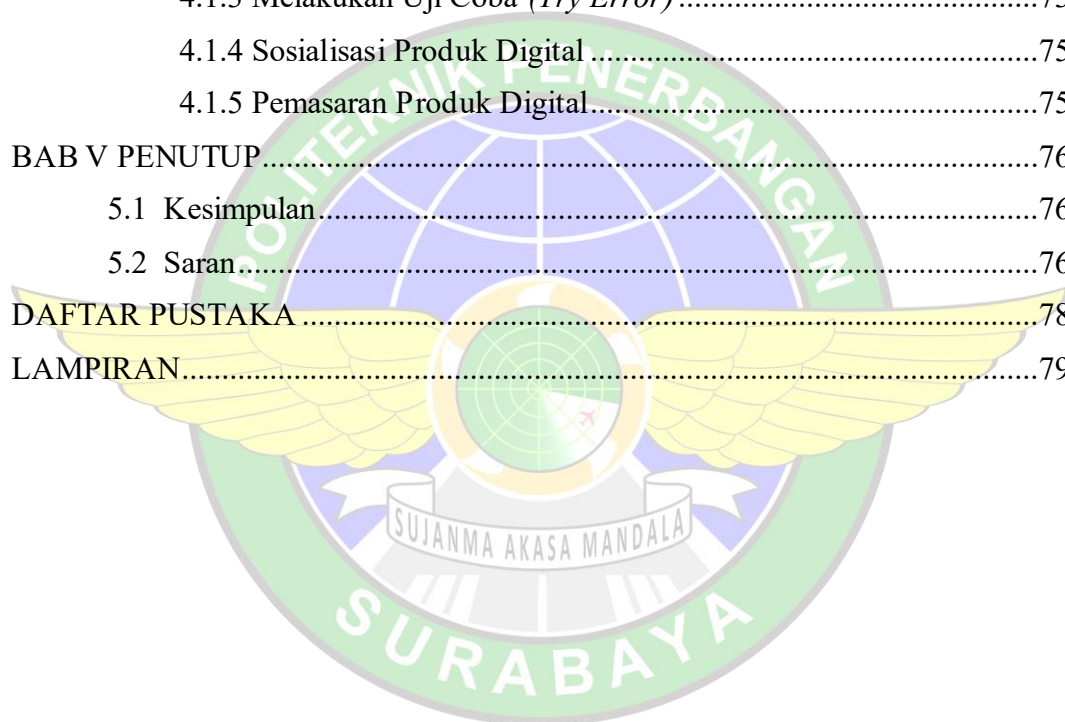

Ni Luh Silvia Sulistyawati
NIT. 30622067



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	x
BAB I PENDAHULUAN	11
1.1 Latar Belakang	11
1.2 Maksud dan Manfaat <i>On The Job Training (OJT)</i>	14
BAB II PROFIL LOKASI <i>ON THE JOB TRAINING (OJT)</i>	15
2.1 Sejarah Singkat.....	15
2.2 Data Umum.....	17
2.2.1 Data Umum Bandar Udara.....	18
2.2.2 Denah Bandar Udara.....	28
2.2.3 <i>Layout</i> terminal	29
2.3 Struktur Organisasi.....	30
BAB III TINJAUAN TEORI.....	31
3.1 Bandar Udara.....	31
3.2 Daerah Keamanan Terbatas	31
3.3 Wilayah	31
3.4 Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	32
3.5 Pelayanan Jasa Kebandarudaraan di Bandar Udara.....	32
3.6 Digitalisasi.....	32
3.7 Perizinan	33
3.8 <i>Tenant</i>	33
BAB IV PELAKSANAAN <i>ON THE JOB TRAINING (OJT)</i>	34
4.1 Lingkup Pelaksanaan <i>On The Job Training (OJT)</i>	34
4.1.1 Unit <i>Apron Movement Control (AMC)</i>	34
4.1.2 Unit <i>Aviation Security (AVSEC)</i>	42

4.1.3 Unit <i>Cargo and Warehousing</i>	49
4.1.4 Unit <i>Terminal Inspection Service (TIS)</i>	54
4.1.5 <i>Job Visit</i> Unit Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran (PKP-PK)	57
4.2 Jadwal.....	60
4.3 Permasalahan.....	61
4.4 Penyelesaian Masalah	65
4.1.1 Inovasi Perancangan Sistem Digitalisasi.....	65
4.1.2 Membuat Sistem Digitalisasi	66
4.1.3 Melakukan Uji Coba (<i>Try Error</i>)	73
4.1.4 Sosialisasi Produk Digital	75
4.1.5 Pemasaran Produk Digital.....	75
BAB V PENUTUP.....	76
5.1 Kesimpulan.....	76
5.2 Saran.....	76
DAFTAR PUSTAKA	78
LAMPIRAN.....	79



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda.....	17
Gambar 2. 2 Denah Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda	28
Gambar 2. 3 <i>Layout</i> Terminal Lantai 1 Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda	29
Gambar 2. 4 <i>Layout</i> Terminal Lantai 2 Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda	29
Gambar 2. 5 Struktur Organisasi Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda	30
Gambar 4. 1 Aktivitas Pengoprasian Garbarata dan <i>Marshalling</i>	35
Gambar 4. 2 SOP Unit <i>Apron Movement Control (AMC)</i>	40
Gambar 4. 3 Ruangan <i>Apron Movement Control (AMC)</i>	40
Gambar 4. 4 Petugas <i>Apron Movement Control (AMC)</i>	40
Gambar 4. 5 Wilayah Kerja Sisi Udara Unit <i>Apron Movement Control</i>	41
Gambar 4. 6 <i>Logbook</i> Unit <i>Apron Movement Control (AMC)</i>	41
Gambar 4. 7 <i>Crew</i> Unit <i>Apron Movement Control</i>	41
Gambar 4. 8 Aktifitas Pengecekan <i>Prohibited Item (PI)</i> di Tenant dan Pengecekan Identitas Penumpang	42
Gambar 4. 9 Ruang Kerja Unit <i>Aviation Security (AVSEC)</i>	47
Gambar 4. 10 Wilayah Kerja Unit <i>Aviation Security (AVSEC)</i>	48
Gambar 4. 11 Apel Pergantian <i>Shift</i> dan Pengarahan Mulai Kerja di Unit <i>Aviation Security (AVSEC)</i>	48
Gambar 4. 12 <i>Logbook</i> Unit <i>Aviation Security (AVSEC)</i>	48
Gambar 4. 13 SOP Unit <i>Aviation Security (AVSEC)</i>	49
Gambar 4. 14 Aktifitas <i>Checklist Breakdown</i> dan Mengintup <i>Cargo Weight</i> <i>Point</i>	51
Gambar 4. 15 Terminal <i>Cargo and Warehousing</i>	53
Gambar 4. 16 Ruang Kerja Unit <i>Cargo and Warehousing</i>	54
Gambar 4. 17 Melaksanakan Pelatihan Pemadaman Api	59
Gambar 4. 18 Foto Bersama <i>Job Visit</i> Unit PKP-PK.....	60
Gambar 4. 19 SOP Pendaftaran <i>Tenant</i>	64
Gambar 4. 20 Halaman Utama <i>Website</i>	67
Gambar 4. 21 Halaman Persyaratan	68
Gambar 4. 22 Tahapan menginput dokumen verifikasi	70
Gambar 4. 23 Cara Mengakses Melalui <i>Computer/Laptop</i>	72
Gambar 4. 24 Cara Mengakses Melalui <i>Handphone</i>	73
Gambar 4. 25 <i>QR Code Website</i>	73
Gambar 4. 26 Dokumentasi Uji Coba Kepada Pihak <i>Tenant</i>	74

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2. 1 Data Bandar Udara A.P.T. Pranoto	18
Tabel 2. 2 Daftar Maskapai Yang Beroperasi Penerbangan Niaga Berjadwal	19
Tabel 2. 3 Daftar Penerbangan Niaga Tidak Berjadwal-Subsidi Perintis Angkutan Penumpang	20
Tabel 2. 4 Fasilitas Sisi Udara.....	21
Tabel 2. 5 Fasilitas Sisi Darat.....	22
Tabel 2. 6 Fasilitas PKP-PK Kategori 6.....	23
Tabel 2. 7 Fasilitas dan Peralatan Terminal	28
Tabel 4. 1 Data Personel <i>Apron Movement Control</i>	37
Tabel 4. 2 Kekuatan Personel <i>Apron Movement Control (AMC)</i>	37
Tabel 4. 3 Sistem Jam Kerja <i>Apron Movement Control (AMC)</i>	37
Tabel 4. 4 Fasilitas di Unit <i>Apron Movement Control (AMC)</i>	39
Tabel 4. 5 Kendaraan <i>Follow Me Car</i>	39
Tabel 4. 6 Pembagian <i>Shift</i> Kerja di Unit <i>Aviation Security (AVSEC)</i>	44
Tabel 4. 7 Data Personel <i>Aviation Security</i>	46
Tabel 4. 8 Fasilitas <i>Aviation Security</i>	47
Tabel 4. 9 Jadwal <i>Shift</i> Kerja di Unit <i>Aviation Security (AVSEC)</i>	51
Tabel 4. 10 Data Personel Unit <i>Cargo and Warehousing</i>	52
Tabel 4. 11 Data Peralatan Unit <i>Cargo and Warehousing</i>	53
Tabel 4. 12 Daftar Personel Unit <i>Terminal Inspection Service</i>	56
Tabel 4. 13 Pembagian <i>Shift</i> Kerja Unit <i>Terminal Inspection Service (TIS)</i>	56
Tabel 4. 14 Data Peralatan Kerja Unit <i>Terminal Inspection Service</i>	57
Tabel 4. 15 Nama Personel PKP-PK.....	59
Tabel 4. 16 Jadwal Pelaksanaan <i>On The Job Training (OJT)</i>	61
Tabel 4. 17 Rancangan Sistem <i>Website (Google Sites)</i>	66

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Penerbangan Surabaya memiliki tujuan untuk menyelenggarakan pendidikan vokasi di bidang penerbangan, pendidikan vokasi memiliki peran penting dalam menyiapkan sumber daya manusia yang kompeten, terutama di bidang penerbangan yang membutuhkan keterampilan, pengetahuan, dan pengalaman praktis yang tinggi. Politeknik Penerbangan Surabaya sebagai salah satu institusi pendidikan vokasi di bidang penerbangan yang berkomitmen untuk mencetak lulusan yang siap bersaing di dunia kerja, salah satunya melalui program *On the Job Training (OJT)*.

On The Job Training (OJT) adalah bagian tak terpisahkan dari kurikulum pendidikan dan pelatihan di bidang penerbangan, yang diwajibkan bagi seluruh mahasiswa/i. Hal ini sesuai dengan Surat Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Nomor: SM.106/5/8/Poltekbang.Sby/2024 perihal pelaksanaan kegiatan *On The Job Training (OJT)*. Selain itu, Politeknik Penerbangan Surabaya juga memiliki kewajiban untuk menyusun kurikulum dan silabus yang mengacu pada standar kompetensi yang tercantum dalam KP 22 tahun 2015 tentang Pedoman Teknis Operasional Peraturan Keselamatan Penerbangan Sipil.

On the Job Training merupakan bagian integral dari kurikulum yang bertujuan memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa/i dalam dunia kerja. Melalui program ini, mahasiswa/i diharapkan dapat mengaplikasikan teori yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam praktik nyata, meningkatkan pemahaman tentang proses kerja di industri penerbangan, membangun karakter, dan etos kerja yang sesuai dengan standar professional khususnya pada Program Studi Manajemen Udara. Melalui *On The Job Training (OJT)*, mahasiswa/i dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari, mengembangkan kemampuan berpikir, serta memecahkan masalah dan bernalar terhadap kendala-kendala yang dihadapi di lapangan, sehingga

mereka lebih siap menghadapi dunia kerja kemudian mengimplementasikan atau menerapkan sesuai dengan peraturan internasional maupun nasional seperti *Annex 14 “Aerodome”*, UU No 1 Tahun 2009, dan peraturan-peraturan lainnya selama kegiatan *On The Job Training (OJT)* ke dalam dunia kerja nantinya dan menjadi insan perhubungan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, tanggap terhadap kebutuhan masyarakat akan pelayanan jasa yang tertib, teratur, tepat waktu, bersih dan nyaman, tangguh menghadapi tantangan, terampil dan berperilaku jujur, gesit, ramah, sopan serta lugas serta tanggung jawab terhadap keselamatan dan keamanan jasa perhubungan.

Kegiatan *On The Job Training (OJT)* dilakukan sebagai syarat Diploma III Manajemen Transportasi Udara. Dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan yang dimulai pada tanggal 06 Januari 2025 dan berakhir pada tanggal 28 Februari 2025. Dalam jangka waktu tersebut telah diberi pengalaman, pengetahuan, mengenai manajemen pengorganisasian, perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pada 5 (Lima) kompetensi diantaranya:

1. Unit *Apron Movement Control (AMC)*;
2. Unit *Aviation Security (AVSEC)*;
3. Unit *Cargo dan Pergudangan (PT. Mitra Adira Utama)*.
4. Unit *Terminal Inspection Service (TIS)*
5. *Job Visit* Unit Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran (PKP-PK)

Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto, yang berlokasi di Samarinda, Kalimantan Timur, dipilih sebagai salah satu lokasi pelaksanaan *On The Job Training (OJT)* Program Studi Manajemen Transportasi Udara Angkatan VIII karena perannya sebagai pintu gerbang transportasi udara yang terus berkembang di wilayah Kalimantan Timur. Sebagai bandar udara yang melayani penerbangan domestik dan memiliki potensi pertumbuhan yang tinggi, Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto menjadi tempat yang ideal bagi mahasiswa/i untuk mempelajari berbagai aspek operasional, manajemen, dan pelayanan di industri penerbangan.

Di Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda, mahasiswa/i akan menyaksikan perubahan teknologi yang pesat. Sistem check-in mandiri, pemindai keamanan canggih, dan sistem manajemen lalu lintas udara yang terkomputerisasi adalah beberapa contohnya. Mahasiswa/i akan belajar bagaimana teknologi-teknologi ini meningkatkan efisiensi dan keamanan operasional bandar udara.

Dengan demikian *On The Job Training (OJT)* memberikan kesempatan bagi mahasiswa/i sebagai calon tenaga kerja di bidang Operasi Bandar Udara untuk menerapkan ilmu pengetahuan, mengembangkan daya pikir, dan melakukan penalaran dari permasalahan kompleks yang timbul di lapangan. *On The Job Training (OJT)* sangat penting agar setelah menyelesaikan pendidikan, mahasiswa/i memiliki kemampuan yang dapat diandalkan dalam melaksanakan tugasnya. *On The Job Training (OJT)* juga digunakan sebagai tolak ukur kemampuan mahasiswa/i dalam mengaplikasikan teori yang didapat.

Perpindahan operasional penerbangan dari Bandar Udara Temindung ke Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda saat ini masih dalam proses pengembangan untuk melengkapi sarana dan prasarana yang ada. Meskipun demikian, bandar udara ini tetap beroperasi dengan standar keselamatan dan pelayanan yang tinggi, sambil terus berupaya untuk meningkatkan fasilitas yang tersedia guna memenuhi kebutuhan pengguna jasa penerbangan.

Saat pelaksanaan kegiatan *On The Job Training (OJT)*, penulis menemukan tantangan terkait proses perizinan *tenant* di Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto masih menggunakan proses manual. Dengan adanya kondisi tersebut, penulis tertarik untuk mengambil judul “DIGITALISASI PROSES PERIZINAN *TENANT* DI WILAYAH DAERAH KEAMANAN TERBATAS BANDAR UDARA AJI PANGERAN TUMENGGUNG PRANOTO SAMARINDA”.

1.2 Maksud dan Manfaat *On The Job Training (OJT)*

Maksud dari pelaksanaan *On The Job Training (OJT)* oleh mahasiswa/i Politeknik Penerbangan Surabaya adalah :

1. Mengetahui bagaimana teori yang telah dipelajari di kelas dapat diterapkan dalam lingkungan kerja industri penerbangan;
2. Memahami prosedur operasional dan standar keselamatan yang diterapkan dalam manajemen transportasi udara;
3. Mengembangkan keterampilan teknis dan non-teknis yang dibutuhkan untuk bekerja di sektor penerbangan, termasuk komunikasi dan kerja tim;
4. Mengenali tantangan dan permasalahan yang terjadi di dunia kerja serta bagaimana cara mengatasinya secara profesional;
5. Meningkatkan kesiapan dan daya saing mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan di Politeknik Penerbangan Surabaya.

Adapun manfaat dari pelaksanaan *On The Job Training (OJT)* oleh mahasiswa/i Politeknik Penerbangan Surabaya adalah :

1. Memperoleh pengalaman bekerja yang sebenarnya di lokasi *On The Job Training (OJT)*;
2. Menerapkan dan meningkatkan kompetensi dan keterampilan yang telah dipelajari di Program Studi Manajemen transportasi Udara;
3. Memantapkan disiplin dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas di lingkungan kerja profesional;
4. Memperluas wawasan sebagai calon tenaga kerja industri penerbangan;
5. Mengenal manajemen dan budaya kerja industri penerbangan secara nyata.

BAB II

PROFIL LOKASI *ON THE JOB TRAINING (OJT)*

2.1 Sejarah Singkat

Bandar Udara Kelas I Aji Pangeran Tumenggung Pranoto (IATA; AAP, ICAO; WALZ), adalah sebuah bandar udara di Kota Samarinda, Kalimantan Timur. Bandar udara yang berlokasi di Kawasan Sungai Siring ini beroperasi pada 24 Mei 2018 dan diresmikan oleh Gubernur Kaltim Awang Faroek Ishak menggantikan bandar udara sebelumnya, yakni Bandar Udara Temindung yang sudah tidak dapat dikembangkan. Nama bandar udara ini diambil dari Gubernur Kalimantan Timur yang pertama, A.P.T. Pranoto.

Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda, dibangun untuk menggantikan Bandar Udara Temindung Samarinda yang sudah tidak bisa dikembangkan lagi. Yang mana Bandar Udara Temindung merupakan bandar udara yang memiliki panjang *runway* hanya 1040m x 23m yang terletak di tengah pemukiman warga dan sering tergenang banjir ketika hujan deras melanda. Selain itu, Bandar Udara Temindung berada di lokasi padat penduduk sehingga rawan akan bahaya keamanan dan keselamatan penerbangan. Oleh karenanya, diperlukan bandar udara pengganti yang lebih memenuhi standar keamanan dan keselamatan untuk melayani kebutuhan transportasi udara Kalimantan Timur khususnya, masyarakat Samarinda dan sekitarnya. Selain itu, juga diharapkan dengan dibangunnya Bandar Udara A.P.T. Pranoto ini akan mempercepat laju perkembangan dan pemerataan ekonomi di wilayah Kalimantan Timur khususnya, pada wilayah Samarinda.

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur yang kala itu dipimpin Gubernur Muhammad Ardans akhirnya menjatuhkan pilihan pada Sungai Siring. Sejumlah persiapanpun mulai dilakukan, mulai dari melengkapi perizinan sampai mengurus pematangan lahan Pemprov Kaltim bersama Pemerintah Kota Samarinda pada tahun 1992 menyiapkan 300 hektare lahan di Sungai Siring. Pada tahun anggaran 1995/1996 Pemerintah Provinsi

Kalimantan Timur mengalokasikan dana senilai Rp. 1,5 miliar untuk pembebasan lahan seluas 300 hektare. Kemudian pada 1996 dilakukan studi analisis mengenai dampak lingkungan, RKL, dan RPL. Dilanjutkan dengan pembuatan rencana induk Bandar Udara Sungai Siring oleh Dirjen Perhubungan Udara.

Kementerian Perhubungan secara resmi menerbitkan Sertifikat Bandar Udara (SBU) pada 15 Mei 2018. SBU nomor 145/SBU-DBU/V/2018 itu ditandatangani langsung oleh Direktur Jenderal Perhubungan Udara Kemenhub Agus Santoso. Dengan ditandatanganinya SBU itu, maka Bandar Udara Kelas I A.P.T. Pranoto resmi dapat melayani penerbangan publik secara domestik. Meskipun sementara Bandar Udara Kelas I A.P.T. Pranoto masih melayani penerbangan layaknya pelayanan penerbangan Bandar Udara Temindung.

Bandar Udara Kelas I Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda terletak antara garis lintang $0^{\circ} 22' 32''$ S / $117^{\circ} 15' 05''$ E. Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto memiliki potensi yang sangat strategis seperti letaknya di Samarinda yang merupakan Ibukota Provinsi Kalimantan Timur, banyaknya perusahaan tambang dan gas yang karyawannya juga berasal dari luar daerah, dan turut menunjang kegiatan rencana pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN).

Bandar Udara Kelas I A.P.T. Pranoto diresmikan oleh Presiden Indonesia Joko Widodo pada 25 Oktober 2018. Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda atau Bandar Udara Kelas I A.P.T. Pranoto direncanakan untuk menggantikan Bandar Udara Temindung Samarinda yang sudah tidak bisa dikembangkan lagi. Selain itu, Bandar Udara Temindung berada di lokasi padat penduduk sehingga rawan akan bahaya keamanan dan keselamatan penerbangan. Oleh karenanya diperlukan bandar udara pengganti yang lebih memenuhi standar keamanan dan keselamatan untuk melayani kebutuhan transportasi udara masyarakat Samarinda dan sekitarnya pada khususnya, dan Kalimantan Timur pada umumnya. Selain itu, juga diharapkan dengan dibangunnya Bandar Udara Kelas I A.P.T. Pranoto ini

untuk mempercepat perkembangan dan pemerataan ekonomi di wilayah Kalimantan Timur.



Gambar 2. 1 Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda
(Sumber : Dokumentasi Penulis)

Setelah melakukan peningkatan pelayanan kepada pengguna jasa bandar udara baik berupa sarana dan prasarana juga setelah dilakukan penilaian oleh pemerintah pusat dinyatakan bahwa berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 63/KMK.05/2023 tentang Penetapan Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda, Pada Kementerian Perhubungan Sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum menjadi Penyelenggara Bandar Udara Badan Layanan Umum (BLU) pada tanggal 22 Februari 2023.

2.2 Data Umum

Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda memiliki fasilitas pendukung untuk proses pelaksanaan Penerbangan dan juga untuk meningkatkan layanan untuk pengguna jasa transportasi udara. Seperti yang tertera pada Annex 14 *Volume I Aerodrome Design and Operations to the Convention on International Civil Aviation Aerodromes International Standards and Recommended Practices* yang mencakup tentang Aerodrome yang berisi tentang fasilitas - fasilitas pendukung di Bandar Udara baik fasilitas sisi darat dan fasilitas sisi udara yang di buat sesuai dengan peraturan yang berlaku dan sesuai dengan *Standart Operational Procedure (SOP)*.

Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto, Samarinda merupakan Bandar Udara Kelas I yang dikelola oleh Dirjen Perhubungan Udara. Dengan posisi yang strategis yang berada di wilayah Provinsi Samarinda, Kalimantan Timur. Data Umum mencakup tentang *aerodrome* data terkait fasilitas sisi darat dan fasilitas sisi udara di Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto, Samarinda adalah sebagai berikut :

2.2.1 Data Umum Bandar Udara

No	Data Informasi	Keterangan
1	Nama Bandar Udara	Aji Pangeran Tumenggung Pranoto
2	Kode IATA	AAP
3	Kode ICAO	WALS
4	Kabupaten / Kota	Samarinda
5	Provinsi	Kalimantan Timur
6	Sistem <i>shift</i> kerja	07.00 - 18.00 WITA
7	Pengelola	UPT Ditjen Perhubungan Udara
8	Kelas Bandar Udara	BLU Kelas I
9	Koordinat Titik Referensi Bandar Udara (ARP)	00° 22' 32" S 117° 15' 05" E
10	Elevasi Badar Udara	73 feet
11	Dimensi <i>Runway</i>	2250 m x 45 m
12	Nilai PCN <i>Runway</i>	50 F/C/X/T (<i>Asphalt</i>)
13	Pesawat Udara Terbesar	<i>Airbus 320 - Boeing 737 800</i>
14	Arah Landas Pacu	04 - 22
15	Alamat Bandar Udara	Jalan Poros Samarinda-Bontang Kelurahan Sungai Siring, Kecamatan Samarinda Utara Kota Samarinda Kalimantan Timur - 75118
Koordinasi dengan Instansi Pemerintah :		
a	Karantina Hewan dan Tumbuhan	Strasiun Karantina Hewan dan Tumbuhan Tipe Kelas I
b	Karantina Kesehatan	Tipe Kelas II Wilayah Kerja Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda
c	Perum LPPNPI	Kantor Cabang Pembantu
d	BMKG (Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika)	Stasiun Meterologi Kelas III Wilayah Kerja Bandar Udara APT Pranoto Samarinda

Tabel 2. 1 Data Bandar Udara A.P.T. Pranoto

(Sumber : Dokumen *Aerodrome Manual* Bandar Udara A.P.T.
Pranoto, 2024)

NO	AIRLINES	FLIGHT NUMBER	TYPE	RUTE	ETA	ETD	DOS	PERIODE EFEKTIF	IJIN RUTE
1	CITILINK INDONESIA	QG 460	A320	SUB-AAP	10.05		DAILY	27 /10/2024 – 29/3/2025	AU.012/37/3/ DRJU- DAU- 2024
2		QG 461	A320	AAP - SUB		10.40	DAILY		
3		QG 422	A320	CGK - AAP	07.15		DAILY	30 /12/2024 – 29/3/2025	AU.012/60/18/ DRJU- DAU- 2021
4		QG 423	A320	AAP - CGK		07.45	DAILY		
5	BATIK AIR	ID 6672	A320	CGK - AAP	08.05		DAILY	27 /10/2024 – 29/3/2025	AU.012/49/8/ DRJU- DAU- 2024
6		ID 6673	A320	AAP - CGK		08.45	DAILY		
7		ID 6256	A320	CGK - AAP	12.50		DAILY		
8		ID 6257	A320	AAP - CGK		13.30	DAILY		
9		ID 6676	A320	CGK - AAP	16.50		DAILY		
10		ID 6677	A320	AAP - CGK		17.30	DAILY		
11	SUPER AIR JET	IU 640	A320	SUB-AAP	08.35		DAILY	27/10/2024 – 29/3/2025	AU.012/49/8/ DRJU-DAU- 2024
12		IU 641	A30	AAP-SUB		09.20	DAILY		
13		IU 642	A320	SUB-AAP	13.20		DAILY		
14		IU 643	A320	AAP-SUB		14.00	DAILY		
15		IU 658	A320	YIA- AAP	12.40		DAILY	27/10/2024 – 29/3/2025	AU.012/50/14/ DRJU-DAU- 2024
16		IU 659	A320	AAP-YIA		14.10	DAILY		
17		IU 533	A320	UPG- AAP	09.30		1000000	27/10/2024 – 23/3/2025	AU.012/52/13/ DRJU-DAU- 2024
18		IU 532	A320	AAP- UPG		09.55	0000007		
19		IU 646	A320	DPS-AAP	10.20		0000007	27/10/2024- 16/3/2025	AU.012/24/50/ 22/DRJU- DAU-2024
20		IU647	A320	AAP-DPS		13.40	0000007		
21	WINGS AIR	IW 1485	ATR 72	BEJ-AAP	11.20		DAILY	27/10/2024- 29/3/2025	AU.012/51/22/ DRJU-DAU- 2024
22		IW 1484	ATR 72	AAP-BEJ		12.00	DAILY		

Tabel 2. 2 Daftar Maskapai Yang Beroperasi Penerbangan Niaga
Berjadwal

(Sumber : Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda)

RODIG PERINTIS SAMARINDA TAHUN 2025									
DAYS	FLT	ROUTE		ETD LT	ETA LT	GROUND TIME	FLT TIME	BASE REFUEL	KETERANGAN
SENIN	1	SAMARINDA	LONG APUNG	7:00	8:25	0:25	1:25	AAP/WALS	PENERBANGAN PERINTIS
		LONG APUNG	SAMARINDA	8:50	10:15	0:25	1:25		
	2	SAMARINDA	DATAH DAWAI	10:40	12:05	0:25	1:20	AAP/WALS	
		DATAH DAWAI	SAMARINDA	12:30	13:50	0:25	1:20		
	3	SAMARINDA	MARATUA	14:15	15:25	0:25	1:10	BEJ/WAQT	
		MARATUA	SAMARINDA	15:50	17:00	0:25	1:10		
						7:50	4:45		
SELASA	1	SAMARINDA	DATAH DAWAI	7:00	8:20	0:25	1:20	AAP/WALS	PENERBANGAN PERINTIS
		DATAH DAWAI	MELAK	8:45	9:30	0:25	0:45		
	2	MELAK	DATAH DAWAI	9:55	10:40	0:25	0:45	AAP/WALS	
		DATAH DAWAI	SAMARINDA	11:05	12:25	0:25	1:20		
	3	SAMARINDA	LONG APUNG	12:50	14:15	0:25	1:25	AAP/WALS	
		LONG APUNG	SAMARINDA	14:40	15:05	0:25	1:25		
						7:50			
WABU	1	SAMARINDA	LONG APUNG	7:00	8:25	0:25	1:25	AAP/WALS	PENERBANGAN PERINTIS
		LONG APUNG	SAMARINDA	8:50	10:15	0:25	1:25		
	2	SAMARINDA	DATAH DAWAI	10:40	12:00	0:25	1:20	AAP/WALS	
		DATAH DAWAI	SAMARINDA	12:25	13:45	0:25	1:20		
	3	SAMARINDA	MUARA WAHAJ	14:10	14:55	0:25	0:45	MLK/WALS	
		MUARA WAHAJ	SAMARINDA	15:20	16:05	0:25	0:45		
						7:50			
KAMIS	1	SAMARINDA	MARATUA	7:00	8:10	0:25	1:10	AAP/WALS	PENERBANGAN PERINTIS
		MARATUA	BERAU	8:35	9:10	0:25	0:35		
	2	BERAU	MARATUA	9:35	10:10	0:25	0:35	AAP/WALS	
		MARATUA	SAMARINDA	10:35	11:45	0:25	1:10		
	3	SAMARINDA	LONG APUNG	9:20	10:45	0:25	1:25	AAP/WALS	
		LONG APUNG	SAMARINDA	11:10	12:35	0:25	1:25		
						6:20			
JUMAT	1	SAMARINDA	MUARA WAHAJ	7:00	7:45	0:25	0:45	AAP/WALS	PENERBANGAN PERINTIS
		MUARA WAHAJ	SAMARINDA	8:10	8:35	0:25	0:45		
	2	SAMARINDA	DATAH DAWAI	9:20	10:40	0:25	1:20	AAP/WALS	
		DATAH DAWAI	MELAK	11:05	11:50	0:25	0:45		
	3	MELAK	DATAH DAWAI	12:15	13:00	0:25	0:45		
		DATAH DAWAI	SAMARINDA	13:25	14:45	0:25	1:20		
4	SAMARINDA	MARATUA	15:10	16:20	0:25	1:10			
						6:50			
SABTU	1	MARATUA	SAMARINDA	10:00	13:10		1:10	AAP/WALS	PENERBANGAN PERINTIS
								MLK/WALS	
								1:10	

Tabel 2. 3 Daftar Penerbangan Niaga Tidak Berjadwal-Subsidi Perintis Angkutan Penumpang
(Sumber : Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda)

1	Runway	Number		04 - 22		
		Dimensi		2250 m x 45 m		
		Kekuatan		PCN 50/F/C/X/T		
		Permukaan		Asfalt		
2	Taxiway	Taxiway	Dimensi	Kekuatan	Permukaan	 
		A	173,5 m x 23 m	PCN 63/F/C/X/T	Concrete	
		B	148 m x 18 m	PCN 63/R/B/X/T	Concrete	

		Paralel	527 m x 18 m	PCN 63/R/B/X/T	Concrete	
3	Apron	Dimensi		300 m x 123 m		
		Kekuatan		PCN 58/R/B/X/T		
		Permukaan		Concrete		

Tabel 2. 4 Fasilitas Sisi Udara
(Sumber : Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda)

No	Jenis Fasilitas	Luas (m ²)	Dokumentasi
1	Gedung Terminal Penumpang	12.700	
2	Gedung Terminal Kargo	1.148	
3	Gedung PKP-PK	455,52	
4	ATC Office	412	
5	ATC Tower	961,8	

No	Jenis Fasilitas	Luas (m^2)	Dokumentasi
6	Gedung BMKG (Badan Meterologi Klimatologi Geofisika)	251,14	
7	Gedung <i>Power House (PH)</i>	803	
8	Hangar	3.632,4	
9	Ground Water Tank (GWT)	573,87	
10	Water Treatment Plant (WTP)	420,4	
11	Gedung AAB	311,70	
12	Gedung Administrasi	1.253,11	

Tabel 2. 5 Fasilitas Sisi Darat
(Sumber : Data Umum Bandar Udara A.P.T. Pranoto)

No	Uraian	Type	Jumlah	Dokumentasi
1	<i>Foam Tender</i>	<i>Type II</i>	2 Unit	
2	<i>Foam Tender</i>	<i>Type III</i>	1 Unit	
3	<i>Foam Tender</i>	<i>Type IV</i>	1 Unit	
4	<i>Commando Car</i>	-	1 Unit	
5	<i>Tank Car</i>	-	1 Unit	

Tabel 2. 6 Fasilitas PKP-PK Kategori 6
(Sumber : Data Umum Bandar Udara A.P.T. Pranoto)

No	Uraian	Jumlah	Dokumentasi
A.Pelayanan Pada Fasilitas Terminal Keberangkatan dan Kedatangan			
1	<i>Check-in Counter</i>	16	

No	Uraian	Jumlah	Dokumentasi
2	<i>X-ray</i>	6	
3	<i>Waltrough Metal Detector</i>	6	
4	<i>Handheld Metal Detector</i>	6	
5	<i>Closed-Circuit Television (CCTV)</i>	22	
6	<i>Passangers Seat</i>	452 seat	
7	<i>Conveyor Belt</i>	5	
8	<i>Baggage Claim Information</i>	3	
B. Pelayanan pada Fasilitas yang Memberikan Kenyamanan Terhadap Penumpang			

No	Uraian	Jumlah	Dokumentasi
1	<i>AC Central and Standing</i>	17	
2	<i>Trolley</i>	166	
3	<i>Public Information System (announcement)</i>	5	
4	<i>Flight Information Display System (FIDS)</i>	5	
5	<i>Public Address System (Signage)</i>	5	
6	<i>Terminal Information Centre (Information Desk)</i>	1	
7	<i>Advanced Transport Mode Information</i>	8	
8	<i>Toilet</i>	48	

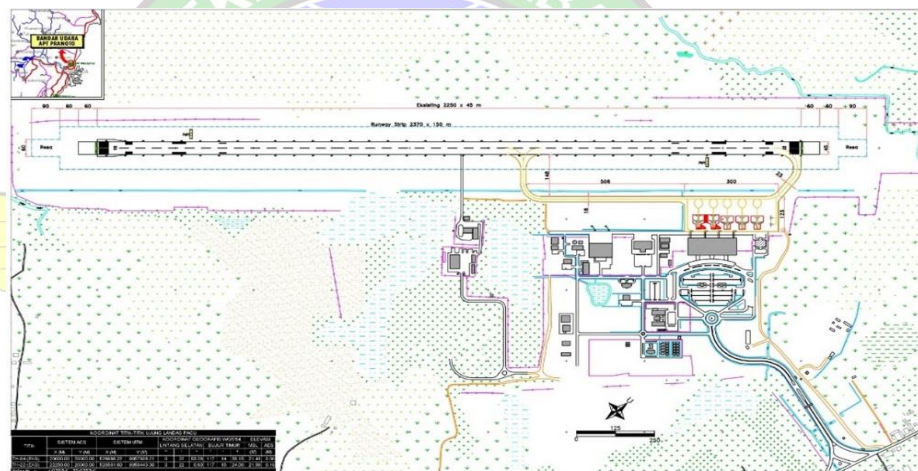
No	Uraian	Jumlah	Dokumentasi
9	<i>Hand Dryer</i>	12	
10	<i>Mirror</i>	18	
11	<i>Trash Bin</i>	70	
12	<i>Air Freshener</i>	18	
13	<i>Janitor Room</i>	1	
14	<i>Special Needs Toilets</i>	5	
15	<i>Passanger Lift</i>	2	

No	Uraian	Jumlah	Dokumentasi
16	<i>Priority Seat</i>	20	
C. Pelayanan pada Fasilitas Yang Memberikan Nilai Tambah			
1	<i>Prayer</i>	3	
2	<i>Smoking room</i>	1	
3	<i>Playground</i>	1	
4	<i>Working space</i>	2	
5	<i>Self Check-in</i>	2	
6	<i>Charging Station</i>	10	

No	Uraian	Jumlah	Dokumentasi
7	<i>Nursery Room</i>	3	
8	<i>Massage Chair</i>	6	

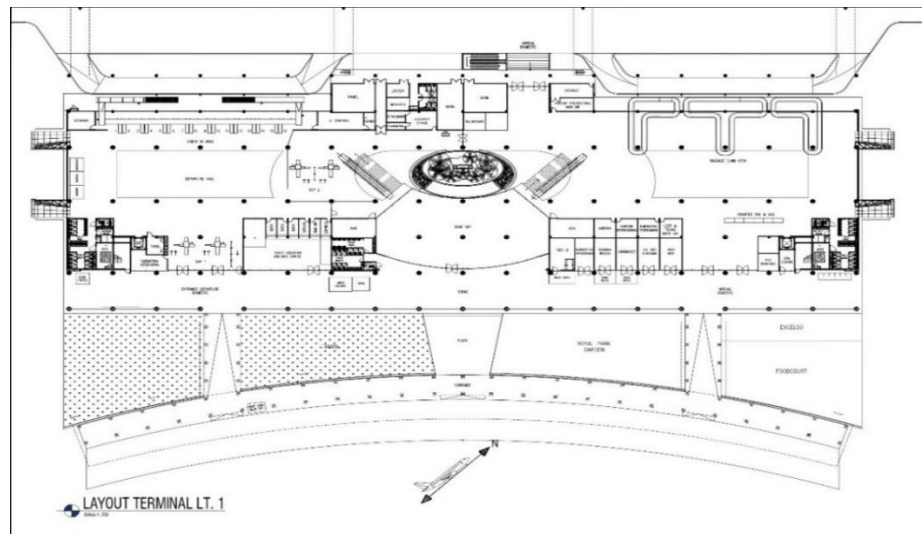
Tabel 2. 7 Fasilitas dan Peralatan Terminal
(Sumber : Data Umum Bandar Udara A.P.T. Pranoto)

2.2.2 Denah Bandar Udara

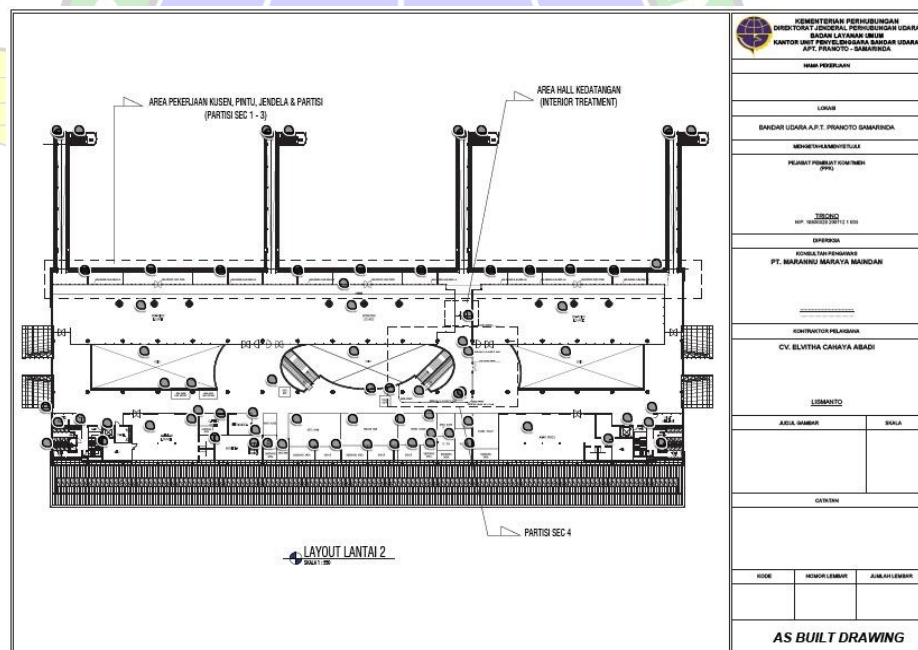


Gambar 2. 2 Denah Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda
(Sumber : Data umum Bandar Udara A.P.T. Pranoto 2025)

2.2.3 Layout terminal

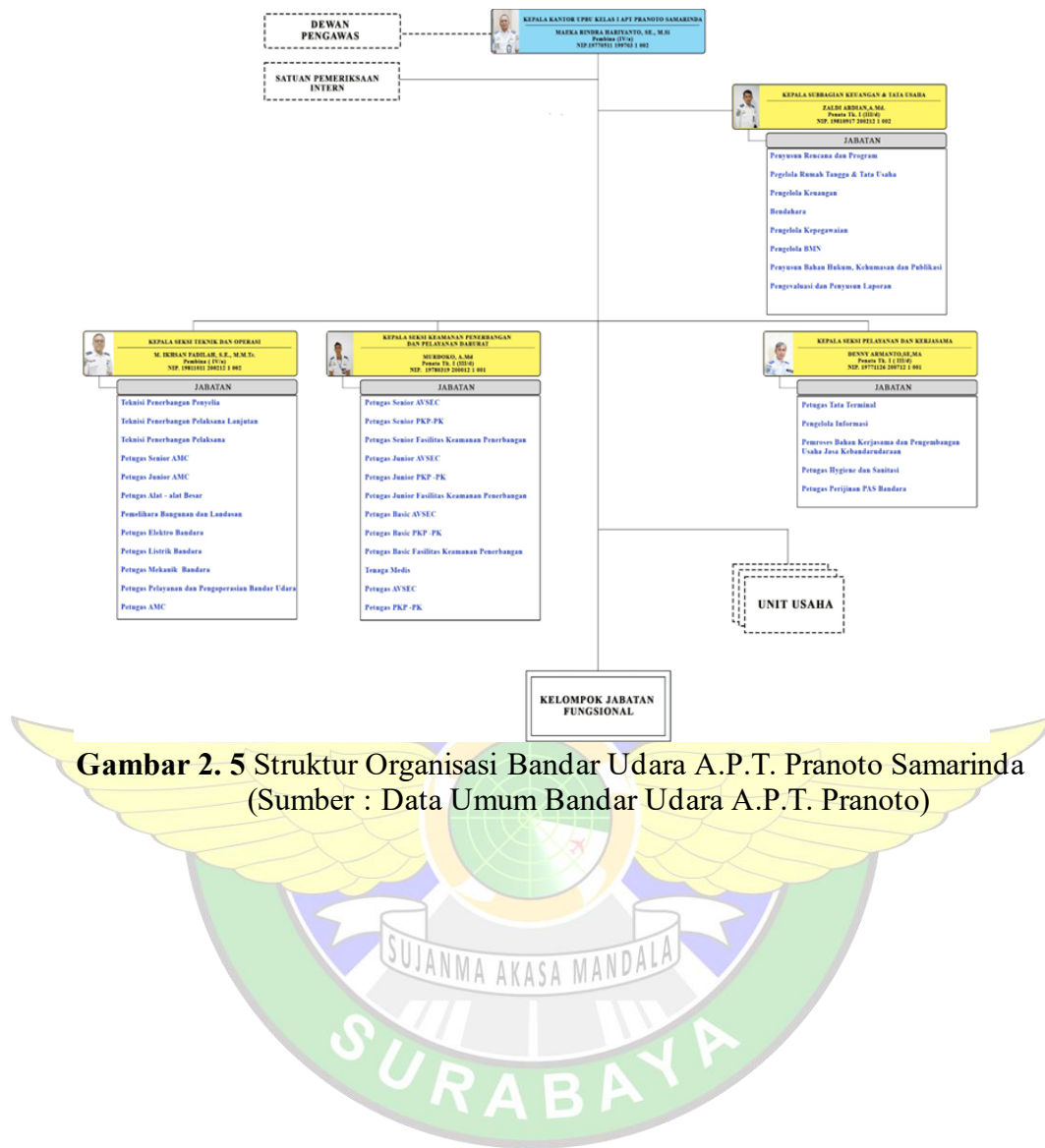


Gambar 2. 3 *Layout* Terminal Lantai 1 Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda
(Sumber : Data Umum Bandar Udara A.P.T. Pranoto)



Gambar 2. 4 *Layout* Terminal Lantai 2 Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda
(Sumber : Data Umum Bandar Udara A.P.T. Pranoto)

2.3 Struktur Organisasi



Gambar 2. 5 Struktur Organisasi Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda
(Sumber : Data Umum Bandar Udara A.P.T. Pranoto)

BAB III

TINJAUAN TEORI

3.1 Bandar Udara

Menurut *Annex 14 Aerodromes Vol 1: Aerodrome Design and Operations* “A defined area on land or water (including any buildings, installations and equipment) intended to be used either wholly or in part for the arrival, departure and surface movement of aircraft.”

Undang-Undang No 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan Pasal 1 Ayat (33) mendefinisikan *"Bandar udara adalah kawasan di daratan dan/atau perairan dengan batas-batas tertentu yang digunakan sebagai tempat pesawat udara mendarat dan lepas landas, naik turun penumpang, bongkar muat barang, dan tempat perpindahan intra dan antarmoda transportasi, yang dilengkapi dengan fasilitas keselamatan dan keamanan penerbangan, serta fasilitas pokok dan fasilitas penunjang."*

3.2 Daerah Keamanan Terbatas

Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Udara Nomor KP 626 Tahun 2015 tentang Pedoman Teknis Operasional Program Keamanan Penerbangan menjelaskan bahwa Daerah Keamanan Terbatas (*Security Restricted Area*) adalah daerah-daerah tertentu di dalam bandar udara maupun di luar bandar udara yang diidentifikasi sebagai daerah berisiko tinggi untuk digunakan kepentingan penerbangan, penyelenggaraan bandar udara, dan kepentingan lain dimana daerah tersebut dilakukan pengawasan dan untuk masuk dilakukan pemeriksaan keamanan.

3.3 Wilayah

Undang-Undang No 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang Pasal 1 Ayat (17) pengertian wilayah adalah ruang yang merupakan kesatuan geografis beserta segenap unsur terkait yang batas dan sistemnya ditentukan berdasarkan aspek administratif dan/atau aspek fungsional.

3.4 Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Peraturan Pemerintah RI No 15 Tahun 2016 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak mengatakan *“Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berasal dari jasa transportasi udara berupa penerimaan dari konsesi dan/atau bentuk lainnya atas kegiatan pengusahaan bandar udara yang dilaksanakan oleh Badan Usaha bandar Udara”*.

3.5 Pelayanan Jasa Kebandarudaraan di Bandar Udara

PM 41 Tahun 2023 tentang Pelayanan Jasa Kebandarudaraan, 2023 mengatakan Kegiatan komersial berupa antara lain :

- a. Tempat perbelanjaan dan/atau bebas bea (*duty free*);
- b. Tempat makan dan minum (*food and beverages*);
- c. Tempat rekreasi penumpang;
- d. Periklanan.

3.6 Digitalisasi

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), digitalisasi adalah proses alih media dari bentuk cetak, suara, gambar, dan sebagainya menjadi format digital. Dalam konteks yang lebih luas, digitalisasi juga dapat diartikan sebagai penerapan teknologi digital dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk dalam proses bisnis, pemerintahan, dan sosial. Digitalisasi memungkinkan informasi dan data disimpan, diakses, dan dibagikan secara lebih efisien dan efektif melalui perangkat elektronik dan jaringan internet. Dengan demikian, digitalisasi bukan hanya sekadar mengubah format informasi, tetapi juga mengubah cara kita bekerja, berkomunikasi, dan berinteraksi dengan dunia di sekitar kita.

Menurut (Radiansyah, 2022), digitalisasi didefinisikan sebagai peningkatan penggunaan teknologi digital serta integrasi dan fertilisasi silang dalam produk perusahaan serta aktivitas masuk dan keluar. Digitalisasi dapat menyebabkan perubahan mendasar dalam cara perusahaan menciptakan dan menangkap nilai. Hal ini mencakup peningkatan generasi, analisis, dan penggunaan data, baik untuk meningkatkan efisiensi internal perusahaan

maupun untuk menambahkan nilai bagi pelanggan melalui perubahan dari format analog ke digital. Selain itu, digitalisasi juga berhubungan dengan peningkatan ketersediaan data digital yang dimungkinkan oleh kemajuan dalam menciptakan, mentransfer, menyimpan, dan menganalisis data digital.

3.7 Perizinan

Perizinan adalah salah satu cara pemerintah melakukan fungsi peraturan dan mengawasi tindakan yang dilakukan oleh komunitas. Perizinan dapat berupa pendaftaran, rekomendasi sertifikasi penentuan kuota, dan izin untuk melakukan usaha yang biasanya dimiliki atau dimiliki oleh organisasi perusahaan atau seseorang sebelum yang bersangkutan dapat melakukan suatu kegiatan atau tindakan (Rifqy Maulana, 2018).

3.8 Tenant

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) *Tenant* adalah pemilik atau pengguna atau penyewa properti atau *realestate*; pemilik sebagian dari suatu jenis surat berharga; penyewa harta tetap dengan surat kontrak.

Istilah *tenant* berasal dari bahasa Inggris dan memiliki makna sebagai pihak yang menyewa suatu tempat atau ruang, baik dalam bentuk perorangan maupun badan usaha. Dalam konteks pusat perbelanjaan, *tenant* berperan sebagai komponen utama yang berkontribusi terhadap keberlangsungan dan dinamika bisnis didalamnya. Keberadaan *tenant* diharapkan dapat menciptakan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara penyewa dan pengelola pusat perbelanjaan, sehingga kerjasama tersebut dapat berlangsung dalam jangka waktu yang panjang dan memberikan manfaat ekonomi bagi kedua belah pihak (Sudirman, 2021).

BAB IV

PELAKSANAAN *ON THE JOB TRAINING (OJT)*

4.1 Lingkup Pelaksanaan *On The Job Training (OJT)*

Dalam melaksanakan *On The Job Training (OJT)* mahasiswa/i Program Studi Manajemen Transportasi Udara Politeknik Penerbangan Surabaya ditempatkan di beberapa tempat wilayah kerja di Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto-Samarinda. Berikut merupakan wilayah kerja yang meliputi :

1. Unit *Apron Movement Control (AMC)*;
2. Unit *Aviation Security (AVSEC)*;
3. Unit *Cargo* dan Pergudangan (Pt. Mitra Adira Utama-Menzess Group);
4. Unit *Terminal Inspection Service (TIS)*;
5. *Job visit* Unit Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran (PKP-PK)

4.1.1 Unit *Apron Movement Control (AMC)*

Unit *Apron Movement Control (AMC)* adalah unit kerja operasional di sisi udara yang memiliki tanggung jawab krusial dalam mengatur dan mengawasi seluruh aktivitas di area tersebut. Tugas utama *Apron Movement Control (AMC)* meliputi melaksanakan pengaturan dan pengawasan terhadap pergerakan pesawat, kendaraan, orang dan bongkar muat barang dan pos di sisi udara. Koordinasi yang cermat dengan maskapai penerbangan atau operator bandar udara sangat penting untuk memastikan kelancaran proses bongkar muat.

Secara struktural, Unit *Apron Movement Control (AMC)* merupakan bagian dari bidang teknik dan operasi bandar udara. Unit ini dipimpin oleh seorang Kepala Seksi Operasi Bandar Udara yang bertugas selama jam kerja kantor, serta seorang Kepala Unit *Apron Movement Control (AMC)* dan Pelaksana Operasi (Petugas AMC) yang bertugas dalam sistem *shift* kerja. Dengan struktur organisasi yang

jelas, *Apron Movement Control (AMC)* memastikan pengawasan dan pengaturan aktivitas di sisi udara berlangsung secara efektif dan efisien 24 jam sehari.

Unit *Apron Movement Control (AMC)* memegang peranan penting sesuai pedoman regulasi *Annex 14 “Aerodrome”*, KP 38 Tahun 2017 “*Apron Management Service*”, Peraturan Menteri Nomor 83 Tahun 2017 tentang Peraturan Keselamatan Penerbangan Sipil, *Civil Aviation Safety Regulation Part 139* tentang Bandar Udara (*Aerodrome*), Keputusan Menteri 155 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan Jabatan Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara dan *Standard Operating Procedure (SOP)* bandar udara.

Unit *Apron Movement Control (AMC)* juga membuat boarding gate dan ruang tunggu untuk penumpang walaupun hal tersebut bukan kewenangannya hal tersebut merupakan keunggulan dari Unit *Apron Movement Control (AMC)* di Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda.



Gambar 4. 1 Aktivitas Pengoprasian Garbarata dan *Marshalling*
(Sumber : Dokumentasi penulis)

Apron Movement Control (AMC) mempunyai tugas pokok mengawasi dan mengatur seluruh kegiatan di *apron*, baik pergerakan

pesawat udara, lalu lintas kendaraan, orang dan kebersihan di *apron* sesuai pedoman regulasi dasar hukum dan *Standard Operating Procedure (SOP)* bandar udara. Unit *Apron Movement Control (AMC)* juga memiliki tugas sebagai penanggung jawab atas kegiatan pelayanan operasi penerbangan. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Unit *Apron Movement Control (AMC)* mempunyai fungsi pengkoordinasian, pelayanan dan pengawasan yang meliputi:

1. Menjamin keselamatan, kecepatan, kelancaran pergerakan kendaraan dan orang serta pengaturan yang tepat dan baik bagi kegiatannya;
2. Mengatur pergerakan pesawat udara dengan tujuan untuk menghindarkan adanya tabrakan antar pesawat udara dan antar pesawat udara dengan *obstacle*;
3. Mengatur masuknya pesawat udara ke *apron* dan mengkoordinasikan pesawat udara yang keluar di *apron* dengan *Aerodrome Control Tower (ADC)*;
4. Menjamin *apron* dalam keadaan siap dan aman untuk digunakan serta bebas dari *Foreign Object Debris (FOD)* dan sampah;
5. Pelayanan pemanduan parkir pesawat udara;
6. Pelayanan pencatatan data penerbangan;
7. Pelayanan uji laik kendaraan dan *Ground Support Equipment (GSE)* yang beroperasi disisi udara;
8. Pengkoordinasian dan penertiban lalu lintas kendaraan, keamanan dan kebersihan di sisi udara;
9. Mengawasi kegiatan *engine run up*, *start up clearance*, *aircraft towing* atau *pushback* di *apron*;
10. Menyediakan pelayanan pemanduan parkir pesawat udara (*marshalling*) dan pemanduan dengan *follow me car*;
11. Menegakkan disiplin petugas *airside/apron* terhadap ketentuan berlaku di *apron*;

12. Menjamin kebersihan *apron* dengan melaksanakan dan menetapkan suatu program inspeksi dan standar pencemaran yang tepat.

No	Nama	NIP	Jabatan
1	Rora Ardian, S.Si.T.	19781208 200012 1 003	Koordinator
2	Ummu Asma Rahmadhini, A.Md. Tra.	19990105 202210 2 001	Anggota
3	Muhammad Agam Z., A.Md.Tra.	20000121 202410 1 002	Anggota
4	Rere Effendy Gosnes	-	Anggota
5	Karlina Miranda Putri , A.Md	-	Anggota
6	Haries Nurcahya S.Tr.Tra	-	Anggota
7	Annisa Wulansari M., A.Md	-	Anggota

Tabel 4. 1 Data Personel *Apron Movement Control*
(Sumber : Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda)

Personel	Jumlah
Koordinator	1 Personel
Anggota <i>Shift</i> Pagi	2 Personel
Anggota <i>Shift</i> Siang	2 Personel
Anggota Off	2 Personel
Total	7

Tabel 4. 2 Kekuatan Personel *Apron Movement Control (AMC)*
(Sumber : Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda)

Sistem	Jam Kerja	Keterangan
Jam Kantor	08.00-16.30 08.00-17.00	Senin-Kamis Jumat
<i>Shift</i> Pagi	05.00-13.00	-
<i>Shift</i> Siang	12.30-20.30	-
<i>Shift</i> Operasional	08.30-18.00	-

Tabel 4. 3 Sistem Jam Kerja *Apron Movement Control (AMC)*
(Sumber : Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda)

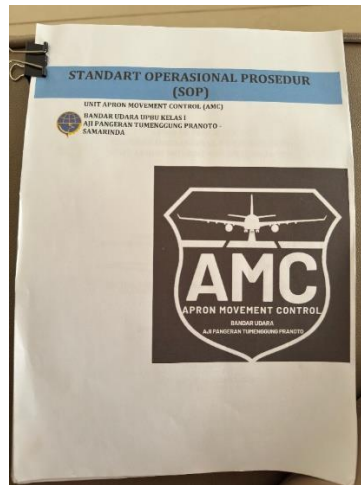
No	Nama Barang Peralata Kerja	Jumlah	Dokumentasi
1	Komputer	3	
2	<i>Printer</i>	2	
3	<i>HT Alinco + Charger</i>	3	
4	<i>HT Airband + Charger</i>	2	
5	<i>Radio Airband Becker</i>	1	
6	Jam Dinding	1	
7	<i>Air Conditioner (AC)</i>	1	
8	Lemari Arsip	1	
9	<i>Dispenser</i>	1	

No	Nama Barang Peralata Kerja	Jumlah	Dokumentasi
10	Kursi	8	
11	<i>Speed Gun</i>	1	
12	<i>Binacular</i>	1	
13	Kursi Sofa	1 Set	
14	<i>World Clock</i>	1	

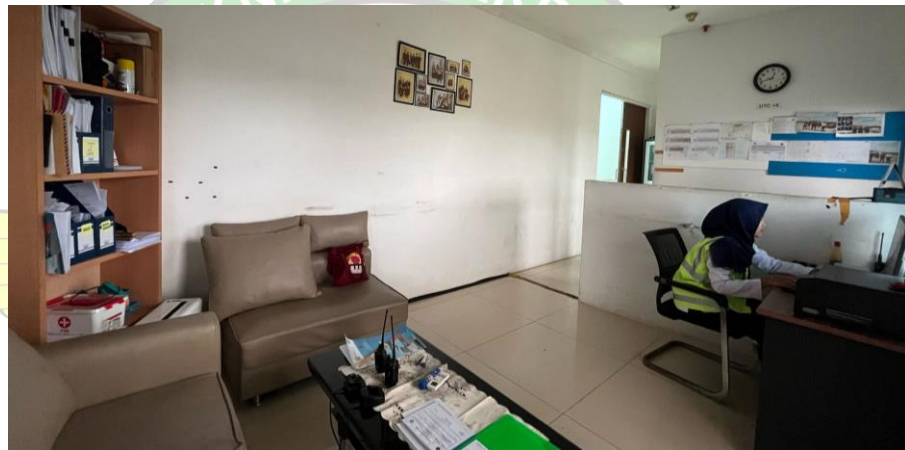
Tabel 4. 4 Fasilitas di Unit *Apron Movement*
(Sumber : Bandar Udara A.P.T. Pranhoto)

No	Jenis Kendaraan	Merk Kendaraan	No Polisi	Dokumentasi
1	Mobil	Toyota Rush	PLATFORM	

Tabel 4. 5 Kendaraan *Follow Me Car*
(Sumber : Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda)



Gambar 4. 2 SOP Unit *Apron Movement Control (AMC)*
(Sumber : Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda)



Gambar 4. 3 Ruangan *Apron Movement Control (AMC)*
(Sumber : Dokumentasi penulis)



Gambar 4. 4 Petugas *Apron Movement Control (AMC)*
Melaksanakan Tugas
(Sumber : Dokumentasi penulis)

Font		Alignment		Number		Formatting		Font Color		Background Color		Style											
04																							
C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P										
C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P										
KEMENTERIAN PERAIRAN DAN LAUT DIKEMENTERIAN PERAIRAN DAN LAUT UNIT PENYELANGKAN BANDAR LAUT (A.P.T.) PRAMOTO - SAMARINDA UNIT APRON MOVEMENT CONTROL																							
SENIN, 24 FEBRUARI 2020																							
APRON MOVEMENT CONTROL SHEET																							
A/C TYPE	REG	APRON MOVEMENT				BLOC		BLOC		A/T		G/H	P/S	PAX ARRIVAL				PAX DEPARTURE				TOTAL	BPK
		ARRIVAL	DEPART	ARRIVAL	DEPART	ON	OFF	ON	OFF	ARRIVAL	DEPART			ARRIVAL	DEPART	ARRIVAL	DEPART	ARRIVAL	DEPART				
A320	SAL	BH-08	JR41	WARR	WARR	08:23	08:26	08:26	08:27	08:28	08:28	GSA	2	04	22	178	2	0	177	2	0	178	
A320	BAL	BH-07	JR41	WARR	WARR	08:28	08:29	08:29	08:30	08:30	08:30	GSA	2	04	22	178	2	0	177	2	0	178	
ON	C200B	SHT	PK-SHT	WARR	WARR	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	GAPURA	1	04	22	178	2	0	177	2	0	178	
A320	C200B	GOO	PK-SHT	WARR	WARR	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	GAPURA	1	04	22	178	2	0	177	2	0	178	
A320	C200B	GOO	PK-SHT	WARR	WARR	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	GAPURA	1	04	22	178	2	0	177	2	0	178	
A320	C200B	GOO	PK-SHT	WARR	WARR	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	GAPURA	1	04	22	178	2	0	177	2	0	178	
A320	C200B	GOO	PK-SHT	WARR	WARR	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	GAPURA	1	04	22	178	2	0	177	2	0	178	
A320	C200B	GOO	PK-SHT	WARR	WARR	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	GAPURA	1	04	22	178	2	0	177	2	0	178	
A320	C200B	GOO	PK-SHT	WARR	WARR	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	GAPURA	1	04	22	178	2	0	177	2	0	178	
A320	C200B	GOO	PK-SHT	WARR	WARR	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	GAPURA	1	04	22	178	2	0	177	2	0	178	
A320	C200B	GOO	PK-SHT	WARR	WARR	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	GAPURA	1	04	22	178	2	0	177	2	0	178	
A320	C200B	GOO	PK-SHT	WARR	WARR	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	GAPURA	1	04	22	178	2	0	177	2	0	178	
A320	C200B	GOO	PK-SHT	WARR	WARR	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	GAPURA	1	04	22	178	2	0	177	2	0	178	
A320	C200B	GOO	PK-SHT	WARR	WARR	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	GAPURA	1	04	22	178	2	0	177	2	0	178	
A320	C200B	GOO	PK-SHT	WARR	WARR	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	GAPURA	1	04	22	178	2	0	177	2	0	178	
A320	C200B	GOO	PK-SHT	WARR	WARR	08:25																	

Gambar 4. 7 *Crew Unit Apron Movement Control*
(Sumber : Unit Apron Movement Control (AMC))

4.1.2 Unit *Aviation Security (AVSEC)*

Aviation Security adalah unit pelaksana struktural di lingkungan perusahaan yang berada di bawah Bidang Keamanan Penerbangan dan Pelayanan Darurat. Kegiatan dinas pengamanan bandar udara dipimpin oleh seorang Kepala Seksi Keamanan Penerbangan dan dibantu oleh satu orang pelaksana administrasi yang bertugas pada jam kerja staf dan administrasi. Komandan *Aviation Security (AVSEC)*, komandan regu dan pelaksana operasi yang bertugas selama 24 jam sesuai sistem *shift* kerja.

Unit *Aviation Security* memiliki *Standard Operating Procedure (SOP)* disetiap pos seperti *Security Check Point (SCP)* 1 (satu) dan 2 (dua), pemeriksaan yang lebih ketat dilakukan daripada Bandar Udara Soekarno Hatta, menggunakan pakaian yang rapi, tidak menggunakan *handphone* saat jam kerja dan bersikap ramah terhadap Penumpang menjadi keunggulan untuk Unit *Aviation Security* di Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda.



Gambar 4. 8 Aktivitas Pengecekan *Prohobited Item (PI)* di *Tenant* dan Pengecekan Identitas Penumpang
(Sumber : Dokumentasi Penulis)

Aviation Security (AVSEC) memegang peranan krusial dalam menjaga keamanan dan keselamatan di bandar udara, dengan tugas pokok menyelenggarakan ketertiban, kenyamanan, keamanan, dan

keselamatan penerbangan. Unit *Aviation Security (AVSEC)* berperan sesuai pedoman regulasi *Annex 17 "Security"*, Keputusan Menteri Nomor 39 Tahun 2024 tentang Program Keamanan Penerbangan Nasional, Peraturan Menteri Nomor 09 Tahun 2024 tentang Keamanan Penerbangan Nasional, Keputusan Menteri Nomor 155 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan Jabatan Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara dan *Standard Operating Procedure (SOP)* bandar udara. Profesi ini tidak hanya memerlukan pendidikan dari kepolisian, tetapi juga pemahaman mendalam tentang kebandarudaraan, serta kepatuhan terhadap aturan internasional. Setiap anggota *Aviation Security (AVSEC)*, wajib memiliki lisensi atau Surat Keputusan Tunjangan Profesi (SKTP) sebagai bukti kompetensi dan kemampuan memenuhi standar tugas. Selain itu, kemampuan komunikasi yang baik dan sikap tenang dalam menghadapi berbagai situasi lapangan sangat penting untuk menjamin keamanan dan keselamatan penerbangan secara efektif. Selain itu, Unit *Aviation Security* mempunyai beberapa fungsi diantaranya:

1. Melakukan tugas dan wewenang yang terdapat pada Personel keamanan pada level I dan II;
2. Melakukan tugas sebagai supervisor dalam pelaksanaan patroli, pengawasan serta pengendalian di daerah keamanan terbatas, daerah steril dan daerah umum;
3. Melakukan pengawasan dan mengendalikan pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara;
4. Melakukan pengawasan terhadap fasilitas penerbangan, gedung dan instalasi di Bandar Udara;
5. Melakukan pengawasan pada pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril;

6. Menyusun laporan temuan bahan, alat, barang yang membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan serta laporan kegiatan bulanan keamanan di bandar udara;
7. Melakukan koordinasi dengan perusahaan angkutan udara dalam penanganan terhadap *security item* dan pengangkutan tahanan.

Unit *Aviation Security* Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda melaksanakan kegiatan pelayanan informasi penerbangan di terminal penumpang sesuai *shift* kerja antara lain :

Sistem	Jam
<i>Shift</i> pagi	05.45 - 12.45 WITA
<i>Shift</i> siang	12.45 - 20.00 WITA
<i>Shift</i> malam	20.00 - 05.45 WITA

Tabel 4. 6 Pembagian *Shift* Kerja di Unit *Aviation Security* (AVSEC)
(Sumber : Bandar Udara A.P.T. Pranoto)

No	Nama Karyawan	Jabatan
1	Bambang Hermanto	Supervisor
2	Anjuwardini	Administrasi
3	Aang Sujatmiko	Junior
4	Abdul Rozak	Basic
5	Adel Rivani Abdillah	Basic
6	Adniya Rizqi Eka Fitrah	Basic
7	Agus Junaidi	Junior
8	Agus Wardani	Basic
9	Ahmad Rifal Hidayatullah	Basic
10	Ahmad Ryan Cahya Saputra	Junior
11	Ahmad Sukri Abdillah	Basic
12	Ainullah	Junior
13	Ajang Sagung	Basic
14	Angger Sapta Permana	Junior
15	Ardas	Junior
16	Ary Sandi	Junior
17	Ayu Andira	Basic
18	Blawing	Basic

No	Nama Karyawan	Jabatan
19	Darman	Junior
20	Debora Juniati Pasapan	Junior
21	Deby Priskila	Basic
22	Dedi Hermanto	Basic
23	Desrin Sinambela	Basic
24	Emil Son	Junior
25	Erwin Gunawan Simanjuntak	Basic
26	Fatimah	Junior
27	Firdaus Efendi	Junior
28	Fokas Hary	Non Lisensi
29	Galuh Rahmawati	Basic
30	Helpin Nusanandar	Junior
31	Hendro Adi Saputra	Junior
32	Judsriany Layuk	Junior
33	Keren Jaenet Tupamahu	Basic
34	Kirna Yuniar	Junior
35	Kristono Manulang	Basic
36	Kulya	Non Lisensi
37	Laing Ujang	Junior
38	Louis Duapadang	Basic
39	M. Irfan Riadi	Basic
40	Maulana Agus Yudi	Junior
41	Maulana Khoir	Non Lisensi
42	Meixi Raga	Basic
43	Melati Ayu Lestari	Basic
44	Miskan	Non Lisensi
45	Muh. Ridwan	Basic
46	Muhammad Alfero Ramadhan	Junior
47	Muhammad Ilham Kadafi	Junior
48	Muhammad Parhan	Junior
49	Muhammad Rasyid Ramandiko	Junior
50	Muhammad Rizky Aditia	Junior
51	Muhammad Ulil Amri	Basic
52	Murni Indah Handayani	Junior
53	Muthia Dwi Fadilla	Basic
54	Nadila Anita Putri	Basic
55	Norhadi Murdiansyah	Basic

No	Nama Karyawan	Jabatan
56	Novi Aulia	Basic
57	Pajrol Roji	Non Lisensi
58	Prasetyo Purwo Widodo	Basic
59	Puji Purnomo	Junior
60	Rahmadi	Junior
61	Ramang	Basic
62	Ray Juan Antonio Butar Butar	Junior
63	Rio Made Renaldi	Basic
64	Rizal Mahendra Putra Riyanto	Junior
65	Rizki Apriyanto Noors	Basic
66	Rosyid Iksan Jalil	Junior
67	Rudowanto	Junior
68	Saiful Lateno	Basic
69	Serianto	Non Lisensi
70	Siti Syarifah	Basic
71	Sulfiani Saleh	Basic
72	Suwandi Rais	Non Lisensi
73	Suwarno	Basic
74	Syafriadi	Junior
75	Taufik Hidayat	Junior
76	Uluq	Non Lisensi
77	Yanto	Junior
78	Zainal	Non Lisensi

Tabel 4. 7 Data Personel Aviation Security
(Sumber : Bandar Udara A.P.T. Pranoto)

No	Nama	Jumlah	Dokumentasi
1	<i>Handy Talky</i>	16	
2	<i>X-Ray</i>	5	

No	Nama	Jumlah	Dokumentasi
3	Kendaraan Patroli Roda Dua	1	
4	Handheld Metal Detector (HHMD)	5	
5	Waltrough Metal Detector (WTMD)	5	

Tabel 4. 8 Fasilitas *Aviation Security*
(Sumber : Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda)



Gambar 4. 9 Ruang Kerja Unit *Aviation Security (AVSEC)*
(Sumber : Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda)



Gambar 4. 10 Wilayah Kerja Unit *Aviation Security (AVSEC)*
(Sumber : Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda)



Gambar 4. 11 Apel Pergantian Shift dan Pengarahan Mulai Kerja
di Unit *Aviation Security (AVSEC)*
(Sumber : Dokumentasi Penulis)

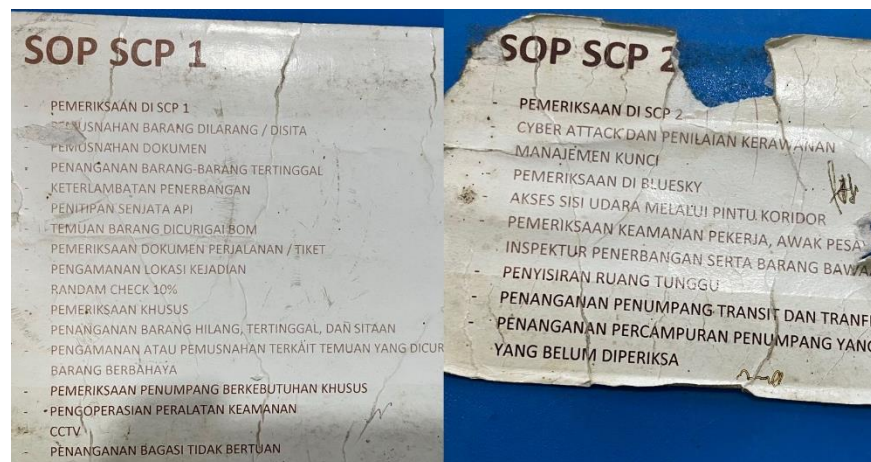
LOGBOOK SECURITY CHECK POINT 1
(SCP)

HARI/TANGGAL	Senin, 3 Februari 2021	
JAM	06.00 - 18.00	
REGU	1	
SUPERVIS	1. Eddy	
OK	1. A. H. H.	
WASUPER	1. A. H. H.	
VISOR	1. A. H. H.	
LEADER	1. A. H. H.	
ANGGOTA	2. H. H. H.	3. H. H. H.
	4. H. H. H.	5. H. H. H.
	6. H. H. H.	7. H. H. H.
	8. H. H. H.	9. H. H. H.
INVENTARIS	1. H. H. H.	2. H. H. H.
	3. H. H. H.	4. H. H. H.
	5. H. H. H.	6. H. H. H.
	7. H. H. H.	8. H. H. H.
	9. H. H. H.	10. H. H. H.
REKORD	1. H. H. H.	
	2. H. H. H.	
	3. H. H. H.	
	4. H. H. H.	
	5. H. H. H.	
	6. H. H. H.	
	7. H. H. H.	
	8. H. H. H.	
	9. H. H. H.	
	10. H. H. H.	
	11. H. H. H.	
	12. H. H. H.	
	13. H. H. H.	
	14. H. H. H.	
	15. H. H. H.	
	16. H. H. H.	
	17. H. H. H.	
	18. H. H. H.	
	19. H. H. H.	
	20. H. H. H.	
	21. H. H. H.	
	22. H. H. H.	
	23. H. H. H.	
	24. H. H. H.	
	25. H. H. H.	
	26. H. H. H.	
	27. H. H. H.	
	28. H. H. H.	
	29. H. H. H.	
	30. H. H. H.	
	31. H. H. H.	
	32. H. H. H.	
	33. H. H. H.	
	34. H. H. H.	
	35. H. H. H.	
	36. H. H. H.	
	37. H. H. H.	
	38. H. H. H.	
	39. H. H. H.	
	40. H. H. H.	
	41. H. H. H.	
	42. H. H. H.	
	43. H. H. H.	
	44. H. H. H.	
	45. H. H. H.	
	46. H. H. H.	
	47. H. H. H.	
	48. H. H. H.	
	49. H. H. H.	
	50. H. H. H.	
	51. H. H. H.	
	52. H. H. H.	
	53. H. H. H.	
	54. H. H. H.	
	55. H. H. H.	
	56. H. H. H.	
	57. H. H. H.	
	58. H. H. H.	
	59. H. H. H.	
	60. H. H. H.	
	61. H. H. H.	
	62. H. H. H.	
	63. H. H. H.	
	64. H. H. H.	
	65. H. H. H.	
	66. H. H. H.	
	67. H. H. H.	
	68. H. H. H.	
	69. H. H. H.	
	70. H. H. H.	
	71. H. H. H.	
	72. H. H. H.	
	73. H. H. H.	
	74. H. H. H.	
	75. H. H. H.	
	76. H. H. H.	
	77. H. H. H.	
	78. H. H. H.	
	79. H. H. H.	
	80. H. H. H.	
	81. H. H. H.	
	82. H. H. H.	
	83. H. H. H.	
	84. H. H. H.	
	85. H. H. H.	
	86. H. H. H.	
	87. H. H. H.	
	88. H. H. H.	
	89. H. H. H.	
	90. H. H. H.	
	91. H. H. H.	
	92. H. H. H.	
	93. H. H. H.	
	94. H. H. H.	
	95. H. H. H.	
	96. H. H. H.	
	97. H. H. H.	
	98. H. H. H.	
	99. H. H. H.	
	100. H. H. H.	

Dibuat oleh,
Pengawas

Diterima oleh,
Semua AVSEC

Gambar 4. 12 Logbook Unit *Aviation Security (AVSEC)*
(Sumber : Dokumentasi Penulis)



Gambar 4. 13 SOP Unit *Aviation Security (AVSEC)*
(Sumber : Dokumentasi Penulis)

4.1.3 Unit *Cargo and Warehousing*

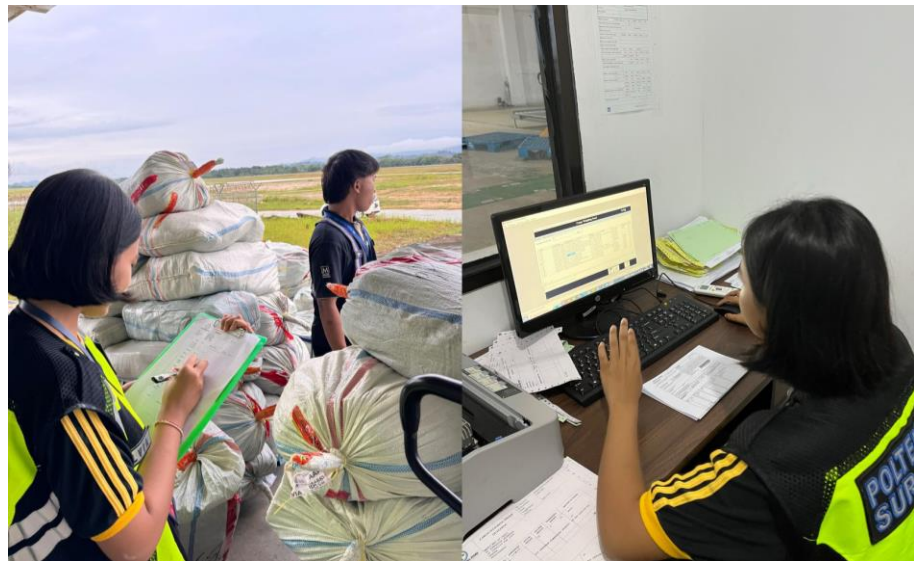
Unit *Cargo* merupakan unit organisasi dibawah seksi Pelayanan dan Kerjasama. Untuk di Bandar Udara A.P.T. Pranoto Terminal *Cargo and Warehousing* diselenggarakan oleh pihak ketiga dalam hal ini yaitu PT. Mitra Adira Utama *member of Menzies group* dipimpin oleh kepala cabang dan dibantu oleh Supervisor dengan sistem *shift* kerja.

Bekerjasama dengan *Menzies Group* yang sudah berstandar internasional dalam hal *Cargo and Warehousing*, dan dengan proses penginputan data yang sudah berbasis digital dengan data yang real menjadi keunggulan di Unit *Cargo* Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda.

Unit *Cargo* dan Pergudangan memegang peran sesuai regulasi seperti Keputusan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Peraturan Keselamatan Penerbangan Sipil Bagian 8900-2.2 (*Staff Instruction 8900- 2.2*) tentang Petunjuk Teknis Program Bagasi Tercatat Dan Pengoperasian Kargo (*Carry On Bagage Program And Cargooperations*), Peraturan Menteri Nomor 32 Tahun 2015 tentang Pengamanan Kargo dan Pos serta Rantai Pasok (*Supply Chain*) Kargo dan Pos Yang Diangkut Dengan Pesawat Udara, Keputusan Menteri Nomor 29 Tahun 2005 tentang Pemberlakuan Standar Nasional

Indonesia (SNI) 03-7047-2004 Mengenai Terminal Kargo Bandar Udara Sebagai Standar Wajib, Keputusan Menteri Nomor 155 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan Jabatan Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara dan *Standard Operating Procedure (SOP) Warehouse Manual* PT. Mitra Adira Utama. Dengan tugas pokok Unit *Cargo* sebagai berikut :

1. Melaksanakan kegiatan pengawasan dan koordinasi terhadap pelayanan terminal kargo dan gudang kargo untuk *incoming* dan *outgoing*, sesuai jadwal yang telah di susun oleh Kepala Seksi Pelayanan dan kerjasama dalam rangka menunjang keamanan dan kenyamanan pengguna jasa;
2. Melakukan koordinasi dengan unit terkait, meliputi
 - a. Melakukan koordinasi dengan unit terkait masalah kebersihan terminal kargo dan gudang kargo bandar udara;
 - b. Melakukan koordinasi dengan pihak *Aviation Security (AVSEC)* secara intensif terkait dengan pergerakan barang kargo dari gudang ke pesawat ataupun sebaliknya, serta pengendapan barang kargo;
 - c. Melakukan koordinasi dengan pihak perusahaan *Ground Handling* terkait dengan proses pengangkutan barang kargo;
 - d. Melakukan pengawasan terkait muatan isi barang, jumlah koli, berat dan volume barang datang dan keluar, asal dan tujuan barang, jenis pesawat angkut.
3. Melakukan monitoring dan pengawasan terhadap utilitas fasilitas terminal kargo dan gudang kargo bandar udara;
4. Membuat laporan harian dan mingguan yang selanjutnya untuk disampaikan kepada Kepala Seksi Pelayanan dan Kerjasama.



Gambar 4. 14 Aktivitas *Checklist Breakdown* dan Mengintup
Cargo Weight Point
(Sumber : Dokumentasi Penulis)

Sistem Kerja	Waktu Kerja
<i>Shift</i> pagi	05.00 - 13.00 WITA
<i>Shift</i> siang	13.00 - penerbangan terakhir
<i>Shift</i> malam	19.00 - 05.00 WITA

Tabel 4. 9 Jadwal *Shift* Kerja di Unit *Aviation Security (AVSEC)*
(Sumber : Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda)

No	Nama	Jabatan
1	Luluk Andriani	Cashier
2	Lia Susenawati	Cashier
3	Aisyah Nur Rahmah	Cashier
4	Dian Utami	Cashier
5	Ach. Jamil Hidayat	Operasional
6	Wahyu Aditya Saputra	Operasional
7	Sangkar Ronanda	Operasional
8	Rahmat Hidayat	Operasional
9	M. Tinton Aviliantara	Operasional
10	Alfian Catur Prasetyo	Operasional

No	Nama	Jabatan
11	Denni Kurniawan	AVSEC
12	Rachmad Satrio Hadi	AVSEC
13	Fiqrullah Irzyam Tauziyah	AVSEC

Tabel 4. 10 Data Personel Unit *Cargo and Warehousing*
(Sumber : Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda)

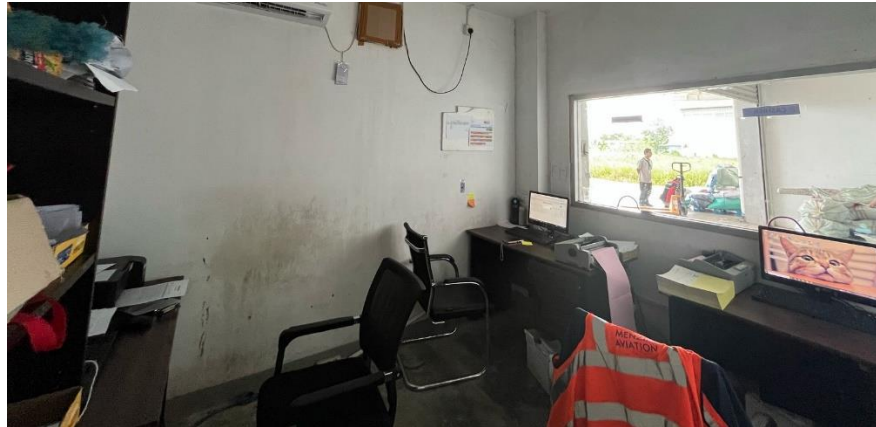
No	Peralatan Kerja	Jumlah	Dokumentasi
1	<i>Hand Pallet</i>	10	
2	<i>Hand Pallet Heavy Cargo</i>	1	
3	<i>Pallet</i>	100	
4	Meja	7	
5	Kursi	7	
6	Komputer	5	
7	<i>Air Conditioner</i>	4	

No	Peralatan Kerja	Jumlah	Dokumentasi
8	Dispenser	2	
9	Mesin Timbang	1	
10	X-ray	1	
11	Fire Extinguisher	7	
12	Shower Dangerous Good	2	

Tabel 4. 11 Data Peralatan Unit *Cargo and Warehousing*
(Sumber : Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda)



Gambar 4. 15 Terminal *Cargo and Warehousing*
(Sumber : Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda)



Gambar 4. 16 Ruang Kerja Unit *Cargo and Warehousing*
(Sumber : Dokumentasi Penulis)

4.1.4 Unit *Terminal Inspection Service (TIS)*

Unit *Terminal Inspection Service (TIS)* adalah bagian struktural dalam bandar udara yang tergabung di bawah Seksi Pelayanan dan Kerjasama. Kegiatan unit *Terminal Inspection Service (TIS)* dipimpin oleh kepala unit, dibantu petugas pelaksana yang bertugas dengan metode shift. Unit *Terminal Inspection Service (TIS)* bekerja dengan teliti dan peduli terhadap fasilitas di bandar udara dan melaporkannya secara rutin menjadi keunggulan di Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda.

Mempunyai tugas untuk melaksanakan inspeksi secara berkala pada area sisi darat dan sisi udara khususnya area terminal penumpang dan terminal kargo dan melakukan pengawasan terhadap seluruh peralatan/fasilitas penunjang yang berada di area Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda sesuai dengan Peraturan Menteri Nomor 41 Tahun 2024 tentang Pelayanan Jasa Kebandarudaraan di Bandar Udara, Keputusan Menteri Nomor 155 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan Jabatan Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara dan *Standard Operating Procedure (SOP)*.

Saat bertugas di unit *Terminal Inspection Service (TIS)* diharapkan mahasiswa/i antara lain:

1. Mampu mengidentifikasi kebutuhan fasilitas dan sarana pelayanan pengguna jasa penerbangan;
2. Mampu berkoordinasi dengan unit terkait terhadap kebutuhan fasilitas pelayanan pengguna jasa penerbangan;
3. Mampu melaksanakan pengawasan fasilitas dan sarana pelayanan pengguna.

Terminal Inspection Service memiliki tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan terhadap pelayanan penumpang di terminal;
2. Melakukan koordinasi dengan unit terkait dalam rangka menunjang keamanan dan kenyamanan pengguna jasa bandar udara, meliputi:
 - a. Koordinasi dengan pihak *Aviation Security (AVSEC)* apabila dicurigai akan terjadi hal-hal yang tidak diinginkan akibat adanya keterlambatan/pembatalan penerbangan;
 - b. Koordinasi dengan pihak *airline* apabila ada keterlambatan/pembatalan penerbangan;
 - c. Melakukan pengawasan terhadap konsesional yang melakukan kegiatan di terminal bandar udara, sesuai dengan kontrak yang dilakukan;
 - d. Melakukan koordinasi dengan *Cleaning Service* untuk masalah kebersihan terminal bandar udara.
3. Melakukan monitoring dan pengawasan terhadap utilitas fasilitas terminal bandar udara, meliputi:
 - a. Melaporkan apabila ditemukan ada kerusakan pada fasilitas bandar udara, seperti suhu ruangan tidak normal, fasilitas FIDS rusak, public address rusak, air tidak mengalir, dan lain-lain untuk mendapatkan tindak lanjut perbaikan;
 - b. Melaksanakan evaluasi terhadap fasilitas terminal bandar udara agar dapat digunakan secara optimal dan melaporkannya untuk menjadi masukan serta ditindaklanjuti;

- c. Melaksanakan penataan fasilitas terminal agar tercapai kenyamanan bagi pengguna jasa bandar udara;
4. Membuat laporan harian.

No	Nama	Jabatan
1	Anang Masdari	Tata Terminal Hygiene
2	Ripaldi Suwandi	Tata Terminal
3	M. Kemal Hikma	Tata Terminal
4	Muhamad Ali	Hyigene Sanitasi

Tabel 4. 12 Daftar Personel Unit *Terminal Inspection Service* (Sumber: Bandar Udara APT Pranoto Samarinda)

Unit *Terminal Inspection Services (TIS)* Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda melaksanakan kegiatan pengawasan terhadap fasilitas Bandar secara bergilir (*shift*):

Sistem Kerja	Jam
<i>Shift pagi</i>	06.00 - 01.30 WITA
<i>Shift siang</i>	10.30 - 06.00 WITA

Tabel 4. 13 Pembagian *Shift Kerja* Unit *Terminal Inspection Service (TIS)* (Sumber: Bandar Udara APT Pranoto Samarinda)

No	Nama	Jumlah	Dokumentasi
1	<i>Toolbox</i>	1	
2	<i>Handy-Talky (HT)</i>	3	

No	Nama	Jumlah	Dokumentasi
3	Komputer	4	
4	Alat Pengukur Suhu	1	

Tabel 4. 14 Data Peralatan Kerja Unit *Terminal Inspection Service*
(Sumber: Bandar Udara APT Pranoto Samarinda)

4.1.5 *Job Visit* Unit Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran (PKP-PK)

Menurut Keputusan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2015 tentang Standar Teknis dan Operasi Peraturan Keselamatan Penerbangan Sipil, Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran atau yang disingkat PKP-PK merupakan unit bagian dari penanggulangan keadaan darurat di Bandar Udara dan Personel PKP-PK merupakan personel yang bertanggung jawab untuk mengoperasikan dan melakukan pemeliharaan/perawatan kendaraan PKP-PK serta melakukan penanggulangan keadaan darurat di Bandar Udara dan sekitarnya.

Unit PKP-PK bekerja dengan berpatokan pada regulasi, seperti PR 30 Tahun 2022 tentang Pelayanan PKP-PK, Keputusan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2016 Tentang Dokumen Rencana Penanggulangan Keadaan Darurat, Keputusan Pemerintah Nomor 605 Tahun 2015 tentang Pemeriksaan dan Pengujian Kinerja Fasilitas Keadaan Darurat di Bandar Udara, Keputusan Pemerintah Nomor 381 Tahun 2018 tentang Kendaraan PKP-PK, Keputusan Pemerintah Nomor 002 Tahun 2012 tentang Lisensi dan Standar Kompetensi Personil PKP-PK, *Document Airport Emergency Plan (AEP)*, *Document 9137-AN/898* tentang *Airport Service Manual* bab 1 (satu) *Rescue and Firefighting*, *Document 9137*

part 5 Aircraft Disable Remove All and Recovery Salvage, Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 4 tahun 1980 tentang Syarat-Syarat Pemasangan dan Pemeliharaan APAR dan Keputusan Menteri Nomor 155 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan Jabatan Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.

Adapun *Standard Operating Procedure (SOP)* dari bandar udara sendiri adalah :

1. Perawatan kendaraan utama
2. Pencegahan dan perlindungan bahaya kebakaran pada gedung
3. Penanganan daerah sulit
4. Penanggulangan keadaan darurat
5. Pengoperasian kendaraan *form tender*
6. Pelatihan personil PKP-PK

Unit Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran (PKP-PK) di Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda, memiliki kualifikasi kendaraan (*Foam tender*) serta *volume* air yang dimiliki unit PKP-PK di Bandar Udara A.P.T. Pranoto Samarinda sudah memenuhi standar untuk PKP-PK kategori 7.

No	Nama	Jabatan
1.	Sigit Subandoro	Koordinator
2.	M. Taufikkurachman	Senior
3.	Imam Heru Subagio	Senior
4.	Iswoyo Jati	Senior
5.	Eko Susanto	Senior
6.	Andre Ramadhan Putra	Junior
7.	Vernaldy Revimaputra S.L	Junior
8.	Arif Rahman	Junior
9.	Kana Wahyu Abdillah	Basic
10	Rahmat Tjipto Wibowo	Petugas

No	Nama	Jabatan
11.	Aditya Kurniawan K.	Basic
12.	Adityawarman A.M	Basic
13.	Febrianur Eaton D.	Basic
14.	Jumadi	Basic
15.	Wahyu Utomo	Basic
16.	Sur Safi'i	Petugas

Tabel 4. 15 Nama Personel PKP-PK
(Sumber : Bandar Udara A.P.T Pranoto Samarinda)



Gambar 4. 17 Melaksanakan Pelatihan Pemadaman Api
(Sumber : Dokumentasi Penulis)



Gambar 4. 18 Foto Bersama *Job Visit* Unit PKP-PK
(Sumber : Dokumentasi Penulis)

4.2 Jadwal

Pelaksanaan *On The Job Training (OJT)* dimulai pada tanggal 6 Januari 2025 sampai dengan 28 Februari 2025 di Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda.



JADWAL DINAS PESERTA OJT - DIII MTU 8 A/B/C/D - POLTEKBANG SURABAYA

BANDAR UDARA AJI PANGERAN TUMENGGUNG PRANOTO - SAMARINDA



BULAN : JANUARI 2025

NO	NAMA	TANGGAL																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
		UNIT APRON MOVEMENT CONTROL (AMC)																																		
1	MIRZA FADHOLI A.BROR	-	-	-	-	-	O	O	O	O	O	O	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	
2	NI LUH SILVIA SULISTYAWATI	-	-	-	-	-	O	O	O	O	O	O	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P
3	CANDRA BAYU ARDIANSYAH	-	-	-	-	-	O	O	O	O	O	O	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P
4	LUH GEDE SRI MAHARANI	-	-	-	-	-	O	O	O	O	O	O	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P
5	TJOKORDA DARMA PUTRA	-	-	-	-	-	O	O	O	O	O	O	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P
6	GIOVANNI SARAH SURYANI	-	-	-	-	-	O	O	O	O	O	O	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P

KETERANGAN :

P : PAGI

(06.00 - 13.00) wita

S : SIANG

(11.00 - 18.00) wita

O : OPERASIONAL

(09.00 - 16.30) wita

L : LIBUR

ISOMA

(waktu menyesuaikan)

Kewajiban Peserta OJT MTU, antara lain :

- membuat catatan harian kegiatan dan di tandatangani oleh supervisi

- mengumpulkan data data yang diperlukan untuk bahan kajian kasus

- diskusi dengan supervisi jika ada perbedaan antara teori dan praktek

- melaksanakan bimbingan teknis pembuatan laporan akhir ojt

- berpartisipasi dan aktif dalam setiap kegiatan bandar udara



JADWAL DINAS PESERTA OJT - DIII MTU 8 A/B/C/D - POLTEKBANG SURABAYA

BANDAR UDARA AJI PANGERAN TUMENGGUNG PRANOTO - SAMARINDA



BULAN : FEBRUARI 2025

NO	NAMA	TANGGAL																																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
		AVSEC														CARGO																				
		TIS																																		
1	MIRZA FADHOLI A.BROR	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	
2	NI LUH SILVIA SULISTYAWATI	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P
3	CANDRA BAYU ARDIANSYAH	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S
4	LUH GEDE SRI MAHARANI	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L
5	TJOKORDA DARMA PUTRA	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P
6	GIOVANNI SARAH SURYANI	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S

KETERANGAN :

P : PAGI

(06.00 - 13.00) wita

S : SIANG

(11.00 - 18.00) wita

O : OPERASIONAL

(09.00 - 16.30) wita

L : LIBUR

ISOMA

(waktu menyesuaikan)

Kewajiban Peserta OJT MTU, antara lain :

- membuat catatan harian kegiatan dan di tandatangani oleh supervisi

- mengumpulkan data data yang diperlukan untuk bahan kajian kasus

- diskusi dengan supervisi jika ada perbedaan antara teori dan praktek

- melaksanakan bimbingan teknis pembuatan laporan akhir ojt

- berpartisipasi dan aktif dalam setiap kegiatan bandar udara


JADWAL DINAS PESERTA OJT - DIII MTU 8 A/B/C/D - POLITEKANG SURABAYA
 BANDAR UDARA AJI PANGERAN TUMENGGUNG PRANOTO - SAMARINDA

BULAN : MARET 2025

NO	NAMA	TANGGAL																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	TIS																															
	LAPORAN OJT																															
1	MIRZA FADHOLI A BROR	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L
2	NI LUH SILVIA SULISTYAWATI	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P
3	CANDRA BAYU ARDIANSYAH	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S
4	LUH GEDE SRI MAHARANI	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L
5	TIKORHDA DARIMA PUTRA	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P
6	GIOVANNI SARAH SURYANI	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S	P	L	S

KETERANGAN :
 P : PAGI (06.00 - 13.00) wita
 S : SIANG (11.00 - 18.00) wita
 O : OPERASIONAL (09.00 - 16.30) wita
 L : LIBUR
 ISOMA (waktu menyesuaikan)

Kewajiban Peserta OJT MTU, antara lain :
 - membuat catatan harian kegiatan dan di tandatangi oleh supervisi
 - mengumpulkan data data yang diperlukan untuk bahan kajian kasus
 - diskusi dengan supervisi jika ada perbedaan antara teori dan praktek
 - melaksanakan bimbingan teknis pembuatan laporan akhir ojt
 - berpartisipasi dan aktif dalam setiap kegiatan bandar udara

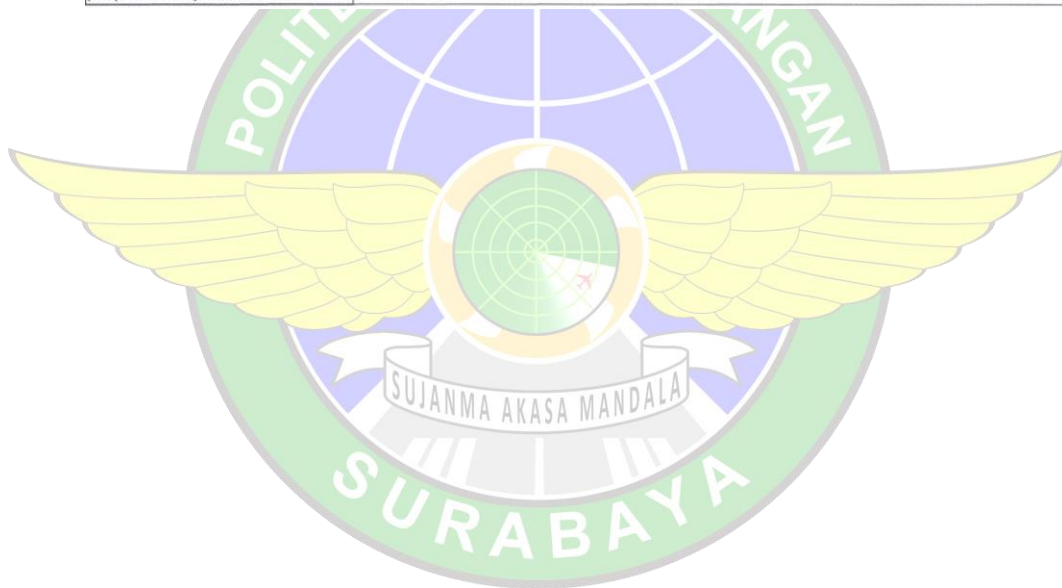
Tabel 4. 16 Jadwal Pelaksanaan *On The Job Training (OJT)*
(Sumber : Bandar Udara A.P.T Pranoto Samarinda)

4.3 Permasalahan

Sesuai dengan mata kuliah bisnis bandar udara di Program Studi Manajemen Transportasi Udara di Politeknik Penerbangan Surabaya, pendapatan bandar udara terbagi menjadi dua kategori utama, yaitu pendapatan aeronautika dan non-aeronautika. Pendapatan aeronautika diperoleh dari kegiatan penerbangan, seperti biaya pendaratan, biaya parkir pesawat, biaya penumpang, serta layanan navigasi udara. Sumber pendapatan ini sangat bergantung pada volume lalu lintas penerbangan. Pendapatan non-aeronautika berasal dari berbagai aktivitas bisnis di dalam bandar udara yang tidak berkaitan langsung dengan operasional penerbangan. Sumber utama pendapatan non-aeronautika mencakup penyewaan ruang usaha (*tenant*), periklanan, parkir kendaraan, layanan kargo, serta fasilitas komersial lainnya seperti toko ritel dan restoran.

Salah satu pendapatan non-aeronautika di bandar udara A.P.T. Pranoto adalah penyewaan *tenant*. Dalam pelaksanaan *On The Job Training (OJT)* penulis di Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda, penulis menemukan bahwa proses perizinan pendirian *tenant* masih dilakukan secara manual, dimana pemohon harus datang langsung ke BLU Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara (UPBU) Kelas I A.P.T. Pranoto dengan membawa dokumen persyaratan.

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BADAN LAYANAN UMUM KANTOR UNIT PENYELANGKARA BANDAR UDARA KELAS I A.P.T. PRABOTO-SAMARINDA	Nomor SOP: AI-508/SCM/APTP/2024 Tanggal disahkan: 23 November 2023 Tanggal Revisi: 10 Juli 2024 (Revisi 1) Tanggal Uraian/Revisi: Disahkan oleh:  KEPALA BADAN LAYANAN UMUM KANTOR UPBU KELAS I A.P.T. PRABOTO-SAMARINDA KELOMPOK UNIT PENYELANGKARA REKREASI BANDAR UDARA REKREASI BANDAR UDARA
SOP PERMOHONAN IZIN USAHA		
Dasar Hukum :		
1. Undang-Undang No. 1 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 1 2. Undang-Undang No. 9 Tahun 2018 tentang Pemerintahan Negara Republik Indonesia Nomor 147, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 62451 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2005, dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2012 tentang Pengkajian Keunggulan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5240) 4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengkajian Badan Layanan Umum 5. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 202/PMK.05/2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengkajian Badan Layanan Umum 6. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 63/KMK.05/2023 tentang Penetapan Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Aji Pangeran Tumenggung Praboto-Samarinda, Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Domineo Soedarso (Oak Soeng), dan Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Sultan Babullah Terminate pada Kementerian Perhubungan Sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengkajian Keunggulan Badan Layanan Umum 7. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 50 Tahun 2017 tentang pedoman penyusunan pola proses bisnis dan standar operasional prosedur di lingkungan Kementerian Perhubungan 8. Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor KM 155 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Urutan Jenis Kegiatan Jabatan Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara 9. Peraturan Umum Instalasi Listrik 2011 (PUIL 2011)		
Cara Mengatasi :		
Permohonan pemberian izin usaha harus sesuai dengan SOP yang berlaku		
Keterangan :		
1. SOP Pengelolaan Surat Keluar dan Surat Masuk 2. SOP Inventarisasi 3. SOP Pelaporan Persiapan Pekerjaan 4. SOP Pemasangan Daya 5. SOP Pemasangan Instalasi Air Bersih dan Air Kotor 6. SOP Perumahan PAS Bandara		
Peralatan / Perlengkapan :		
1. Buku peraturan 2. ATK 3. Checklist Perumahan Usaha 4. Komputer, Printer dan Scanner 5. Peralatan Dokumentasi 6. Form Pelaporan Persiapan Pekerjaan 7. Design Gambar dengan Etiket Gambar dari BLU Kantor UPBU Kelas I A.P.T. 8. Alat Perlindungan Diri (APD)		
Peringatan :		
Apabila permohonan tidak sesuai SOP maka izin prinsip usaha tidak dapat diterbitkan		



Pelibatan															Mata Raka			Keterangan	
No	Uraian Jenis Kegiatan	Kepala Kantor	Kepala Seksi Pelayanan dan Kerjasama	Kepala Seksi Teknik dan Operasi	Kepala Seksi Kampanye dan Pelayanan Daerah	Petugas Pengembang-an Usaha	Petugas Pencahayaan Bangunan	Petugas Listrik Bandara	Petugas AAB	Petugas Elektrovisi Bandara	Petugas Asesor	Petugas PKP/ PK	Petugas Tata Terminal	Petugas Hygiene dan Sanitasi	RPI	Kelengkapan	Waktu		Output
2	Mendapakan surat permohonan kepada Kasi Pelayanan dan Kerjasama															Surat Perencanaan dan Disposisi	15 menit	Lembar Disposisi	
	Mendapakan surat permohonan kepada petugas pengembangan usaha untuk di verifikasi															Lembar Disposisi	15 menit	Lembar Disposisi	
3	Melakukan verifikasi permohonan usaha sesuai inventaris usaha yang akan dilaksanakan dan membuat draft surat undangan pemohon bisnis beserta nota dinas															Lembar Disposisi, draft Nota Dinas dan draft Surat Undangan	60 menit	Draft Surat Undangan dan Nota Dinas	Lampiran: Dokumen Surat Perencanaan Bisnis terdapat data: 1. Nomor tidak Berusaha 2. Foto Copy KTP (untuk pemohon) 3. Foto Copy Akta Pendirian Perusahaan (jika ada) 4. Foto Copy NPWP 5. Serah terima Pengantar Mahkota (dikawat untuk PAU) 6. Draft Harap Pajak 3 (jika terdapat) 7. Proposal Usaha 8. Desain dan gambar untuk lokasi tempat usaha (Shifting/Right, Rikstah, Panding, Internet, dll) 9. Surat Pernyataan Sengaja Mengikat Akun yang Berada Berasuransi 10. Laporan keuangan perusahaan 11. Service Level Agreement

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelibatan												Mata Raka			Keterangan		
		Kepala Kantor	Kepala Seksi Pelayanan dan Kerjasama	Kepala Seksi Teknik dan Operasi	Kepala Seksi Kampanye dan Pelayanan Daerah	Petugas Pengembangan Usaha	Petugas Pemeliharaan Bangunan	Petugas Listrik Bandara	Petugas AAB	Petugas Elektrovisi Bandara	Petugas Asesor	Petugas PKP/PK	Petugas Teta Terminal	Petugas Hygiene dan Realitas	RPI	Kelengkapan		Waktu	Output
4	Melaksanakan Rapat Presentasi Bisnis bersama Kasi Teknik dan Kepala Seksi Pelayanan dan Kerjasama untuk membahas Rencana Rapat															Surat Undangan dan Materi Presentasi	120 menit	Daftar hadir rapat, dokumentasi dan finalisasi laporan	- Persiapan rapat adalah Kepala Seksi Pelayanan dan Kerjasama - Batas waktu mengikuti presentasi maksimal 7 hari kerja - setelah 7 hari kerja tidak dibarengi dan finalisasi laporan - jika proses berakhir batas waktu yang diberikan di atas, Kasi TV harusnya di Kasi Pelayanan dan Kerjasama
5	Mengikuti dan mendampingi proses selanjutnya															Daftar hadir rapat, dokumentasi dan finalisasi laporan	30 menit	Lembar Disposisi	Apabila tidak disertai, proses berakhir sampai disini
6	Membuat draft Surat Undangan Pemahaman Detail Desain															Lembar Disposisi	30 menit	Surat Undangan	- Surat undangan terdapat data: 1. Detail Desain 2. Daftar hadir 3. Daya yang dibutuhkan 4. Lembar Aka
7	Melaksanakan Rapat Pemahaman Detail Desain bersama Kasi Teknik dan Kepala Seksi Teknik dan Operasi															Surat Undangan dan Materi Presentasi	120 menit	Daftar hadir rapat, dokumentasi dan finalisasi laporan	Persiapan rapat adalah Kepala Seksi Teknik dan Operasi

Pelibatan														Mata Raka			Keterangan			
No	Uraian Jenis Kegiatan	Kepala Kantor	Kepala Seksi Pelayanan dan Kerjasama	Kepala Seksi Teknik dan Operasi	Kepala Seksi Kampanye dan Pelayanan Daerah	Petugas Pengembang an Usaha	Petugas Pencahayaan Bangunan	Petugas Listrik Bandara	Petugas AAB	Petugas Elektrovisi Bandara	Petugas Asesor	Petugas PKP/PK	Petugas Teta Terminal	Petugas Hygiene dan Realitas	RPI	Kelengkapan		Waktu	Output	
8	Asistensi Detail Desain																Formulir Asistensi Desain dan Rencana Detail Desain	7 hari kerja	Draft Detail Desain hasil asistensi dan formulir Asistensi Desain	- Petugas Pencahayaan Bangunan menginterpretasi laporan Bandara - Batas waktu mengikuti detail desain hasil asistensi adalah 7 hari kerja - setelah 7 hari kerja tidak dibarengi dan finalisasi laporan - jika proses berakhir batas waktu yang diberikan di atas, Kasi TV harusnya di Kasi Pelayanan dan Kerjasama
9	Detail Desain disertai skema langsung dan membuat nota dinas																Draft Detail Desain hasil asistensi dan draft nota dinas	30 menit	Draft Detail Desain hasil asistensi dan draft nota dinas	
10	Mengikuti Detail Desain final dan mendampingi untuk dimodifikasi																Draft Detail Desain hasil asistensi dan draft nota dinas	30 menit	Detail Desain Final dan Lembar Disposisi	

Pelibatan															Mata Raka			Keterangan		
No	Uraian Jenis Kegiatan	Kepala Kantor	Kepala Seksi Pelayanan dan Kerjasama	Kepala Seksi Teknik dan Operasi	Kepala Seksi Kampanye dan Pelayanan Daerah	Petugas Pengembang an Usaha	Petugas Pencahayaan Bangunan	Petugas Listrik Bandara	Petugas AAB	Petugas Elektrovisi Bandara	Petugas Asesor	Petugas PKP/ PK	Petugas Teta Terminal	Petugas Hygiene dan Realitas	RPI	Kelengkapan	Waktu		Output	
11	Mendapakan Detail Desain final untuk diteruskan ke Kasi Teknik																Detail Desain Final dan Lembar Disposisi	15 menit	Lembar Disposisi	Waktu pekerjaan sesuai dengan isi prinsip (maksimal 30 hari jika pekerjaan belum selesai, dan prinsip diperpanjang lagi selama 30 hari)
12	Pembuatan draft ini prinsip dan draft nota dinas																Lembar disposisi, draft ini prinsip dan draft nota dinas	30 menit	draft ini prinsip dan draft nota dinas	1. Persetujuan persetujuan ini prinsip, terdapat data: - KVP pemilih usaha - NPWP pemilih usaha - RHPW pemilih usaha 2. Waktu pekerjaan sesuai dengan isi prinsip (maksimal 30 hari kalender) jika pekerjaan belum selesai, dan prinsip diperpanjang lagi selama 30 hari kalender
13	Mengikuti ini Prinsip																Daftar hadir rapat, dokumentasi dan finalisasi laporan	30 menit	Lembar Disposisi	- Apabila tidak disertai, proses berakhir sampai disini - Apabila disertai, Surat Izin Prinsip dan Perjanjian Kerjasama dimodifikasi kepada pemohon melalui Seksi Pelayanan dan Kerjasama - Kasi TV mengikut sertakan ini prinsip dari pemohon

Meskipun pihak bandar udara telah memberikan daftar dokumen yang harus dipenuhi, sering kali terjadi ketidaksesuaian atau ketidaklengkapan dokumen yang mengakibatkan pemohon harus kembali ke kantor UPBU untuk melengkapi persyaratan yang kurang. Hal ini menyebabkan inefisiensi waktu, memperlambat proses verifikasi, serta meningkatkan beban administratif bagi pihak bandar udara.

Meskipun pihak bandar udara telah memberikan daftar dokumen yang harus dipenuhi, sering kali terjadi ketidaksesuaian atau ketidaklengkapan dokumen yang mengakibatkan pemohon harus kembali ke kantor UPBU untuk melengkapi persyaratan yang kurang. Hal ini menyebabkan inefisiensi waktu, memperlambat proses verifikasi, serta meningkatkan beban administratif bagi pihak bandar udara.

Proses manual yang masih menjadi metode utama dalam proses pendaftaran *tenant* terkhusus pada area yang sudah termasuk daerah keamanan terbatas (terminal lantai 2) di Bandar Udara A.P.T. Pranoto menunjukkan adanya tantangan dalam efisiensi. Proses manual cenderung meningkatkan risiko kesalahan manusiawi, serta menghabiskan waktu yang lebih lama, yang pada gilirannya dapat mempengaruhi kecepatan dan ketepatan pengumpulan data.

Dalam era teknologi digital yang semakin canggih, ketergantungan pada metode manual dalam administrasi data menjadi hambatan yang perlu

diatasi. Oleh karena itu, penulis berupaya mengatasi permasalahan tersebut dengan mendigitalisasi proses pendaftaran *tenant* di wilayah daerah keamanan terbatas melalui pemanfaatan *website (Google Sites)*.

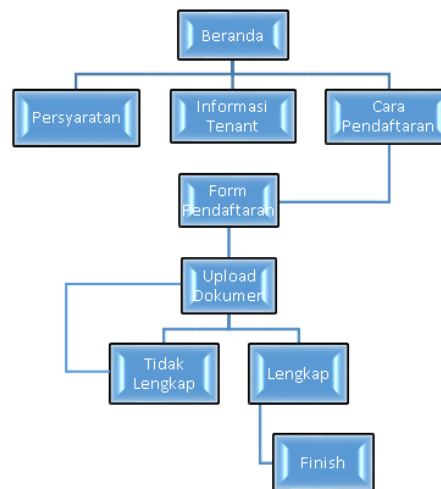
4.4 Penyelesaian Masalah

Dari pengamatan yang penulis dapat pengembangan sebuah *website* menjadi solusi inovatif yang dapat meningkatkan efisiensi. Selain itu, teknologi ini dapat mengurangi kebutuhan kunjungan fisik ke kantor UPBU, sehingga meningkatkan efisiensi waktu serta mengurangi beban administratif bagi pihak Bandar Udara. Implementasi sistem digital ini tidak hanya akan meningkatkan akurasi dan kecepatan dalam pengelolaan data, tetapi juga menciptakan pengalaman yang lebih nyaman dan efektif bagi para pemohon.

4.1.1 Inovasi Perancangan Sistem Digitalisasi

Perancangan sistem digitalisasi menggunakan *website (Google Sites)* bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan data serta proses administrasi. Dengan memanfaatkan fitur yang tersedia, sistem ini dapat menyederhanakan prosedur, mengurangi kesalahan manusia, dan mempercepat akses informasi. Selain itu, penggunaan *Google Sites* memungkinkan implementasi yang lebih praktis dan ekonomis tanpa memerlukan keterampilan pemrograman yang kompleks. Dengan demikian, digitalisasi ini diharapkan dapat memberikan solusi yang lebih modern, transparan, dan mudah diakses bagi pengguna.

Berikut adalah rancangan penulis untuk proses pendaftaran *tenant* menggunakan *google sites* :

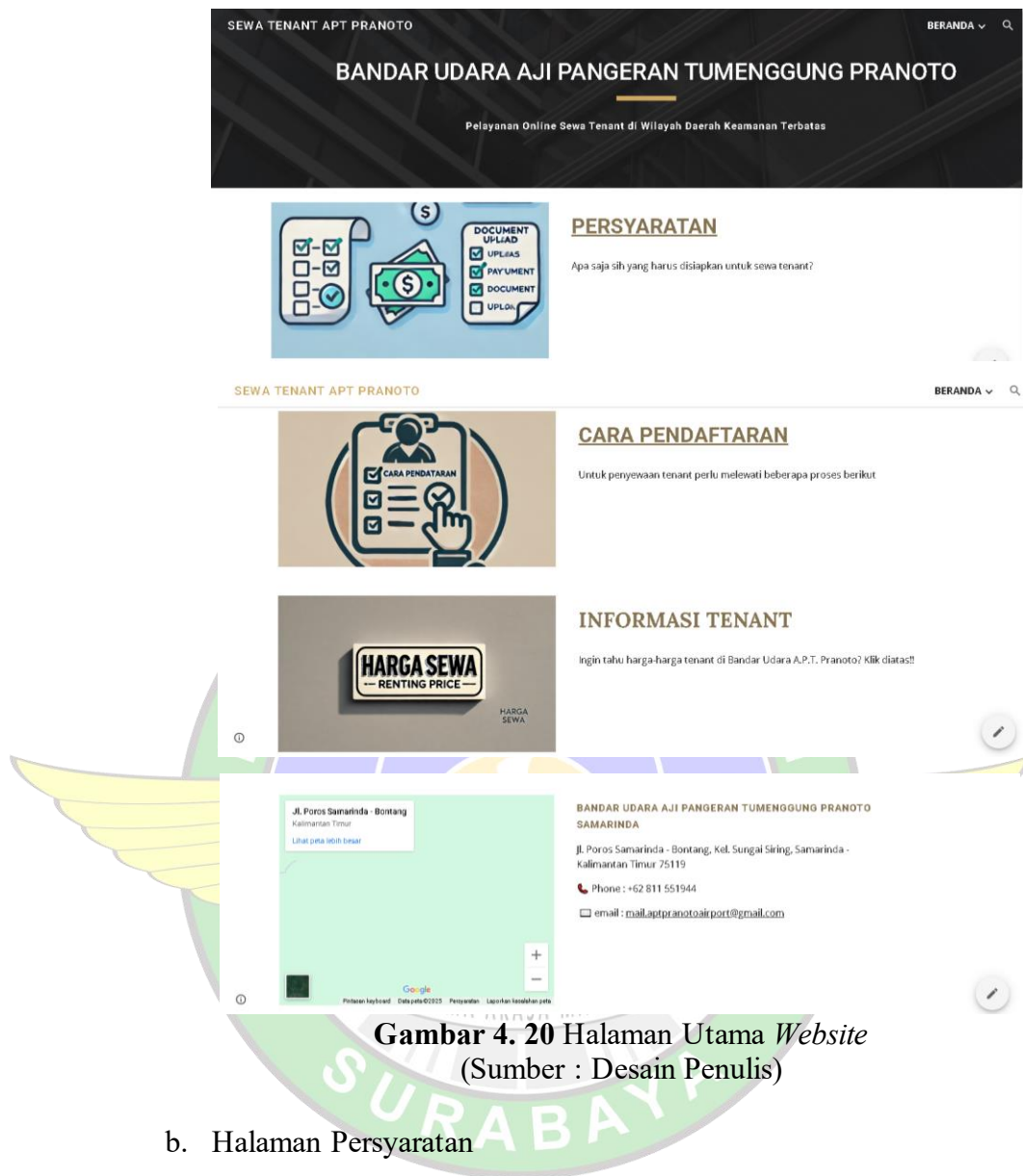


Tabel 4. 17 Rancangan Sistem *Website (Google Sites)*
(Sumber : Desain Penulis)

4.1.2 Membuat Sistem Digitalisasi

a. Halaman Utama atau Beranda

Pada halaman utama atau beranda situs, pemohon dapat dengan mudah menemukan berbagai informasi penting terkait penyewaan fasilitas *tenant* di Bandar Udara A.P.T. Pranoto. Diantaranya, terdapat informasi lengkap mengenai harga sewa untuk berbagai jenis fasilitas serta prosedur pendaftaran yang dapat diakses dengan mengklik menu terkait. Menu ini menyediakan petunjuk yang jelas tentang langkah-langkah yang perlu diikuti untuk melakukan penyewaan termasuk syarat dan ketentuan yang berlaku. Selain itu, pemohon juga dapat menemukan informasi kontak yang mencakup nomor telepon, alamat email, serta alamat fisik Bandar Udara A.P.T. Pranoto yang dapat digunakan untuk pertanyaan lebih lanjut.



Gambar 4. 20 Halaman Utama *Website*
(Sumber : Desain Penulis)

b. Halaman Persyaratan

Halaman ini menyediakan informasi mengenai syarat dan ketentuan yang harus dipenuhi sebagai langkah persiapan sebelum melakukan pendaftaran. Calon pemohon diharapkan memahami serta memenuhi seluruh persyaratan yang ditetapkan agar proses pendaftaran dapat berjalan dengan lancar. Informasi yang tersedia mencakup dokumen yang harus disiapkan, ketentuan administrasi, serta prosedur yang harus diikuti selama penyewaan berlangsung. Dengan memahami dan melengkapi seluruh persyaratan ini, calon

pemohon dapat memastikan bahwa pendaftaran mereka sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



Gambar 4. 21 Halaman Persyaratan
(Sumber : Desain Penulis)

c. Halaman Informasi *Tenant*

Pada halaman ini, pemohon dapat menemukan informasi lengkap mengenai jenis *tenant* yang tersedia beserta harga sewa masing-masing *tenant* sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2016 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang berlaku pada Kementerian Perhubungan. Hal ini bertujuan untuk mempermudah calon pemohon dalam memperoleh gambaran yang jelas mengenai pilihan *tenant* yang sesuai dengan kebutuhan mereka.

Tipe Kamar	Harga Sewa (Rp./m ²)
Terbuka tanpa AC	31.000,00/m ²
Tertutup tanpa AC	48.000,00/m ²
Terbuka dengan AC	65.000,00/m ²
Tertutup dengan AC	82.000,00/m ²

Gambar 4. 8 Halaman Harga Sewa
(Sumber : Desain penulis)

d. Halaman Cara Pendaftaran

Pada halaman ini, disediakan informasi lengkap mengenai tahapan atau prosedur yang harus diikuti untuk melakukan pendaftaran *tenant*. Pemohon akan menemukan langkah-langkah yang jelas dan terperinci mulai dari pendaftaran awal, pengisian formulir yang diperlukan, hingga proses verifikasi dan persetujuan dari pihak pengelola. Setiap tahapan dijelaskan dengan rinci agar calon penyewa dapat mengikuti prosedur dengan mudah dan tepat waktu.

- Mendisposisikan surat permohonan kepada Kasi Pelayanan dan Kerjasama
- Mendisposisikan surat permohonan kepada petugas pengembangan usaha untuk verifikasi
- Melakukan verifikasi permohonan usaha sesuai inventaris usaha yang akan dikembangkan dan membuat draft surat undangan presentasi bisnis beserta nota dinas

Untuk proses verifikasi isilah formulir dibawah ini!!

Pendaftaran Sewa Tenant

Formulir ini digunakan untuk mendaftar sebagai penyewa tenant di Bandar Udara APT Pranoto, Samarinda. Calon penyewa diwajibkan mengisi seluruh data yang diminta dengan lengkap dan akurat untuk mempermudah proses evaluasi dan persetujuan penyewaan.

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Isi formulir

Google Formulir

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google

Gambar 4. 9 Halaman Cara Pendaftaran
(Sumber : Desain Penulis)

e. Proses Pendaftaran *Tenant* yang Dilakukan Secara Digital



Gambar 4. 22 Tahapan menginput dokumen verifikasi
(Sumber : Desain Penulis)

Pada halaman cara pendaftaran, tersedia formulir yang dapat diakses dan diisi oleh pemohon, beserta dokumen-dokumen yang diperlukan untuk proses verifikasi sesuai dengan *Standard Operating Procedure* Bandar Udara A.P.T. Pranoto, Samarinda. Dokumen-dokumen ini harus dipersiapkan dan diserahkan oleh pemohon untuk memastikan kelancaran proses verifikasi dan penerbitan izin usaha. Berikut adalah daftar dokumen yang diperlukan untuk memenuhi persyaratan verifikasi:

1. Nomor Induk Berusaha;
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Akta Pendirian Perusahaan;
4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
5. Sertifikat penjamah makanan (Khusus untuk *food & beferage*);
6. Bukti bayar pajak 3 bulan terakhir;
7. Proposal usaha;
8. Desain dan gambar teknis *Booth/Tempat Usaha (Softdrawing Sipil, Elektrikal, Plumbing, Internel, dll)*;
9. Surat pernyataan sanggup mengikuti aturan yang berlaku (Bermaterai);
10. Laporan keuangan perusahaan;
11. *Service Level Agreement (SLA)*.



Pendaftaran Sewa Tenant

Formulir ini digunakan untuk mendaftar sebagai penyewa tenant di Bandar Udara APT Pranoto, Samarinda. Calon penyewa diwajibkan mengisi seluruh data yang diminta dengan lengkap dan akurat untuk mempermudah proses evaluasi dan persetujuan penyewaan.

niluh.silvia05@gmail.com [Ganti akun](#)



Nama, alamat email, dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirimkan formulir ini

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Lengkapi data-data pendaftaran berikut ini dengan data yang benar

Nomor Induk Berusaha *

Jawaban Anda

KTP *

Upload 1 file yang didukung: PDF. Maks 10 MB.

[Tambahkan file](#)

Akta Pendirian Perusahaan *

Upload 1 file yang didukung: PDF. Maks 10 MB.

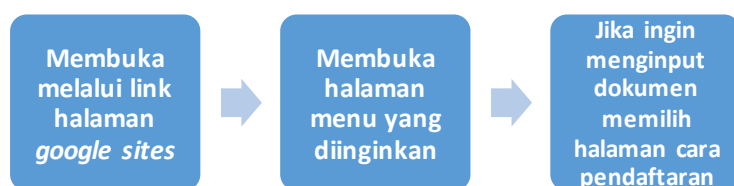
[Tambahkan file](#)

Gambar 4. 8 Formulir Verifikasi Dokumen
(Sumber : Desain Penulis)

Setelah seluruh data diinput, langkah selanjutnya adalah proses verifikasi yang akan dilakukan oleh pihak Jasa. Dalam tahap ini, pihak Jasa akan memeriksa dan menilai kelengkapan serta kebenaran data yang telah disampaikan melalui *Google Spreadsheet*. Berdasarkan hasil verifikasi, pihak Jasa akan memutuskan apakah perusahaan tersebut memenuhi syarat untuk melakukan penyewaan atau tidak. Keputusan ini akan diberikan setelah melalui evaluasi yang cermat sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku.

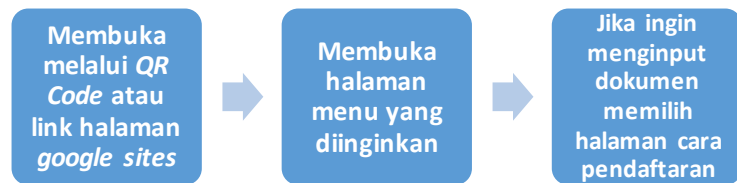
f. Cara Mengakses Halaman *Google Sites* Menggunakan *Computer/Laptop* dan *Handphone*

1. Melalui *computer/laptop*



Gambar 4. 23 Cara Mengakses Melalui *Computer/Laptop*
(Sumber : Desain Penulis)

2. Melalui *Handphone*



Gambar 4. 24 Cara Mengakses Melalui *Handphone*
(Sumber : Desain Penulis)

4.1.3 Melakukan Uji Coba (*Try Error*)

Untuk memastikan *website* yang dikembangkan menggunakan *Google Sites* dapat berfungsi dengan baik, dilakukan uji coba melalui metode *trial and error*. Proses ini mencakup pengujian berbagai fitur serta responsivitas tampilan guna mengidentifikasi dan memperbaiki kendala yang mungkin terjadi. Dengan demikian, *website* dapat berjalan secara optimal dan memberikan pengalaman pengguna yang lebih baik.

Pengujian dapat dilakukan dengan cara mengakses tautan berikut <https://sites.google.com/view/sewa-tenant-apt-pranoto/beranda> ataupun dengan mengakses QR Code berikut ini :



Gambar 4. 25 QR Code Website
(Sumber : Desain penulis)

Uji coba dilakukan kepada Seksi Pelayanan dan Kerjasama serta para pengguna jasa di bandar udara (*tenant*) untuk memastikan fungsi dari *Google Sites* tersebut.



Gambar 4. 26 Dokumentasi Uji Coba Kepada Pihak *Tenant*
(Sumber : Dokumentasi Penulis)



4.1.4 Sosialisasi Produk Digital

Sosialisasi akan dilakukan secara bertahap, dimulai dari internal personel petugas bandar udara. Langkah ini bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh petugas memahami dengan baik setiap aspek yang disampaikan sebelum diterapkan secara lebih luas. Setelah seluruh personel internal memiliki pemahaman yang cukup, sosialisasi akan diperluas kepada pihak eksternal, khususnya para pengguna jasa bandar udara. Dengan pendekatan ini, diharapkan setiap pihak yang terlibat dapat menerima informasi secara komprehensif dan dapat beradaptasi dengan kebijakan atau prosedur yang diperkenalkan.

4.1.5 Pemasaran Produk Digital

Setelah dilakukan uji coba untuk memastikan bahwa website dapat berfungsi dengan optimal dengan memastikan bahwa seluruh sistem berjalan dengan baik dan tidak terdapat kendala teknis yang dapat menghambat penggunaannya dan disosialisasikan, website ini kini dapat dipasarkan kepada calon pemohon. Tujuan utama dari pengembangan dan penyebarluasan website ini adalah untuk memberikan kemudahan bagi para calon pemohon dalam menjalani proses pendaftaran, sehingga mereka dapat mengakses layanan yang tersedia secara lebih cepat, efisien, dan tanpa hambatan berarti. Dengan adanya website ini, diharapkan proses pendaftaran menjadi lebih terstruktur, transparan, serta mampu meningkatkan pengalaman pengguna secara keseluruhan.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Pelaksanaan *On the Job Training (OJT)* memberikan pengalaman kerja langsung yang sangat bermanfaat dalam meningkatkan pemahaman dan keterampilan di bidang manajemen transportasi udara. Selama kegiatan ini, mahasiswa/i memperoleh wawasan praktis mengenai operasional bandar udara, regulasi penerbangan, serta koordinasi antarunit kerja. Selain itu, *On The Job Training (OJT)* juga melatih kemampuan dalam menyelesaikan permasalahan di lingkungan kerja secara profesional. Dengan adanya program ini, mahasiswa/i diharapkan mampu mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia industri, sehingga siap untuk menghadapi tantangan di bidang penerbangan ke depannya.

Kesimpulan terhadap permasalahan diatas, yaitu penggunaan metode manual dalam proses pendaftaran *tenant* di Bandar Udara A.P.T. Pranoto menimbulkan berbagai tantangan antara lain, risiko kesalahan yang disebabkan oleh faktor manusia serta keterlambatan dalam penyelesaian proses administrasi. Hal ini berpotensi mengganggu kelancaran operasional Bandar Udara dan mengurangi kepuasan pemohon. Oleh karena itu, implementasi inovasi sistem berbasis digital sangat diperlukan untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses pendaftaran *tenant*.

5.2 Saran

Untuk meningkatkan manfaat dari program *On the Job Training (OJT)*, diharapkan agar peserta diberikan kesempatan lebih luas dalam memahami dan terlibat langsung dalam berbagai aspek operasional bandar udara, termasuk manajemen layanan aeronautika dan non-aeronautika. Pelaksanaan pelatihan tambahan, seperti simulasi dan studi kasus, juga dapat menjadi nilai tambah dalam meningkatkan pemahaman praktis. Dengan demikian, peserta

mahasiswa/i dapat memperoleh pengalaman yang lebih komprehensif dan siap menghadapi tantangan di dunia kerja.

Program inovasi sistem berbasis digital bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses pendaftaran *tenant* di Bandar Udara A.P.T. Pranoto, sebaiknya dilakukan perubahan dari metode manual menuju sistem berbasis digital. Peralihan ini akan memungkinkan pengolahan data *tenant* yang lebih cepat, meminimalisir kesalahan atau kekeliruan dokumen serta mempermudah pemantauan dan pengelolaan administrasi secara *real-time*. Selain itu, sistem digital dapat menyediakan *platform* yang lebih terstruktur dan terintegrasi, sehingga mendukung transparansi, meningkatkan pelayanan, dan memastikan proses yang lebih efektif dan efisien bagi seluruh pihak yang terlibat.



DAFTAR PUSTAKA

- Annex 14 Aerodromes Vol 1: Aerodrome Design and Operations*, Pub. L. No. 14, I (2018).
- Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Udara Nomor KP 626 Tahun 2015 Tentang Pedoman Teknis Operasional Program Keamanan Penerbangan Dengan (2015).
- PM 41 Tahun 2023 Tentang Pelayanan Jasa Kebandarudaraan, Pub. L. No. 41 (2023).
- PP RI No 15 Tahun 2016 Tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak, Pub. L. No. 15 (2016).
- Radiansyah, E. (2022). Peran Digitalisasi Terhadap Kewirausahaan Digital: Tinjauan Literatur Dan Arah Penelitian Masa Depan. ... (*Jurnal Ilmiah Manajemen Bisnis Dan Inovasi*
<https://doi.org/https://doi.org/10.35794/jmbi.v9i2.41351>
- Rifqy Maulana, J. J. (2018). Konsep Hukum Perizinan dan Pembangunan. *Jurnal Justisia*, 3(1), 1–14.
<https://doi.org/http://dx.doi.org/10.22373/justisia.v3i1.5088>
- Standard Operating Procedure* (2024).
- Surabaya, P. P. (2025). *Panduan OJT MTU*. Surabaya.
- Sudirman, L. (2021). Peranan Kontrak Sebagai Fondasi Pembangun Hubungan Sewa-Menyewa Dengan *Tenant* Pada Pusat Perbelanjaan Di Kota Batam. *Jurnal Pendidikan Kewarganegaraan Undiksha*, 9(3), 620–631.
<https://doi.org/https://doi.org/10.23887/jpku.v9i3.38515>
- Undang-Undang No 1 Tahun 2009 Tentang Penerbangan, Pub. L. No. 1 (2009).
- Undang-Undang No 26 Tahun 2007 Tentang Penataan Ruang, Pub. L. No. 26 (2007).

LAMPIRAN

Lampiran I : Sertifikat Bandar Udara

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
MINISTRY OF TRANSPORTATION
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION
SERTIFIKAT BANDAR UDARA
AIRPORT CERTIFICATE
No. : 0145/SBU/V/2023

NAMA BANDAR UDARA
AIRPORT NAME : AJI PANGERAN TUMENGGUNG PRANOTO

LOKASI
LOCATION : JL. POROS SAMARINDA - BONTANG, KEL. SUNGAI BRING, KEC. SUNGAI BRING, KOTA SAMARINDA, PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

STATUS - PENGGUNAAN
STATUS - USAGE : UMUM - DOMESTIK
(PUBLIC - DOMESTIC)

KOORDINAT ARP
ARP COORDINATE : 00° 22' 32" S; 111° 10' 00" E

PENYELENGGARA
OPERATOR : BADAN LAYANAN UMUM KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS I AJI PANGERAN TUMENGGUNG PRANOTO

Sertifikat Bandar Udara ini dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Perhubungan Udara menurut peraturan perundang-undangan Republik Indonesia di bawah standar Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan, Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja, Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perhubungan, Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 32 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Penerbangan, dan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 31 Tahun 2021 tentang Sertifikat dan Registrasi Bandar Udara, yang memberikan kewenangan kepada penyelenggara bandar udara yang sama-sama tercantum dalam Sertifikat Bandar Udara ini untuk menyelenggarakan bandar udara.

This Airport Certificate is issued by the Director General of Civil Aviation pursuant to the Indonesian aviation regulation under authority of The Aviation Law Number 1 Year 2009, Civil Law Number 18 Year 2023, Government Regulation Number 5 Year 2021, Government Regulation Number 32 Year 2021, and Minister of Transportation Decree Number 31 Year 2021, which authorize the operator named in this Airport Certificate to operate this airport.

Pemegang Sertifikat Bandar Udara ini wajib mematuhi semua peraturan dan ketentuan keselamatan, keamanan, penanganan, dan pelayanan jasa berdasarkan serta semua regulasi lain yang berkaitan dalam program pengelolaan keselamatan, bila ada.

The Airport Certificate holder shall comply with all regulations and standards of aviation safety, security, services, and not obligations to safety plan, if any.

Direktur Jenderal Perhubungan Udara memberikan izin atau membatalkan Sertifikat Bandar Udara ini setiap saat bila penyelenggara bandar udara tidak dapat mematuhi peraturan dan ketentuan keselamatan, keamanan, penanganan, dan pelayanan jasa berdasarkan atau tidak dapat mematuhi semua regulasi lain, bila ada, atau untuk alasan - alasan lain seperti yang diperkenankan.

The Director General may suspend or cancel this Airport Certificate at any time when the airport operator fails to comply with the provisions set forth in the law, the regulations or for other grounds as set forth in the law, or fails to comply with regulations, if any, or for any reason authorized.

Sertifikat Bandar Udara ini tidak dapat dipindahkan dan berlaku sejak tanggal 15 Mei 2023 dan akan dilakukan evaluasi secara periodik sekurang-kurangnya setiap 5 tahun atau pemohonan penyelenggara bandar udara untuk membatalkan bandar udara masih mematuhi semua peraturan dan ketentuan keselamatan, keamanan, penanganan, dan pelayanan jasa berdasarkan serta semua regulasi lain yang berkaitan dalam program pengelolaan keselamatan, bila ada, kecuali ada perpanjangan atau pembatalan.

This Airport Certificate is not transferable and valid from May 15th 2023 and will be evaluated periodically at least every 5 years at the expiration of the airport operator to ensure that the airport still complies with all regulations and standards of aviation safety, security, services, and not obligations to safety plan, if any, unless there is a suspension or cancellation.

Jakarta, 17 Mei 2023
M. Kristi Endah Murni
NIP. 19640907 199403 2 001

DATA DAN INFORMASI
BANDAR UDARA AJI PANGERAN TUMENGGUNG PRANOTO

DIMENSI RUNWAY
RUNWAY DIMENSION : 2.250 x 45 M

KODE REFERENSI BANDAR UDARA
AERODROME REFERENCE CODE : 4C

TIPE RUNWAY
RUNWAY TYPE : RUNWAY 04 INSTRUMENT NON - PRECISION
RUNWAY 22 INSTRUMENT NON - PRECISION

TIPE PESAWAT UDARA TERKRITIS / BEROPERASI
CRITICAL / OPERATE AIRCRAFT TYPE : PESAWAT UDARA TERKRITIS : B 737 - 800 ER
PESAWAT UDARA BEROPERASI : B 737 - 800, AIRBUS 320 DAN SEJENISNYA

KATEGORI PRP - PK
RFF CATEGORY : 8

KONDISI OPERASI TERTENTU TERHADAP PELAYANAN PESAWAT UDARA TERKRITIS, JIKA TERSEDIA
THE OPERATIONAL CONDITIONS FOR THE ACCOMMODATION OF CRITICAL AIRCRAFTS FOR WHICH THE FACILITY IS PROVIDED, IF ANY : NIL

PEMBATASAN OPERASI PADA BANDAR UDARA
THE OPERATIONAL RESTRICTION AT THE AERODROME : NIL

PENYIMPANGAN YANG DIIZINKAN
AUTHORIZED DEVIATION : NIL

Penyimpangan terkait kemampuan operasi bandar udara untuk melayani jenis pesawat udara yang melebihi pesawat udara terkrutis tersebut di atas.
Related to aircraft compatibility (methodology and procedures to assess the compatibility between aircraft operations and aerodrome infrastructure and operation when aerodrome that exceeds the certified characteristics of the aerodrome) : NIL

PENGECUALIAN (EXEMPTION) : TIDAK TERPENUHNYA PERISYARATAN RUNWAY STRIP, BERLAKU HINGGA 15 MEI 2028 (000EX - SBU - 15/05/2028)

CATATAN
KEAMANAN BANDAR UDARA : 102P/KBU/DK/PV/2018

MAKLUMAT PELAYANAN : SBU/OSP - 002/2023

DATA DAN INFORMASI BANDAR UDARA AJI PANGERAN TUMENGGUNG PRANOTO INI MERUPAKAN SATU KESATUAN YANG TIDAK TERPISAHKAN DARI SERTIFIKAT BANDAR UDARA NOMOR : 0145/SBU/V/2023.

Jakarta, 17 Mei 2023
M. Kristi Endah Murni
NIP. 19640907 199403 2 001

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
MINISTRY OF TRANSPORTATION
DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION
SERTIFIKAT BANDAR UDARA
AIRPORT CERTIFICATE
No. : 0145/SBU/V/2023

NAMA BANDAR UDARA
AIRPORT NAME : AJI PANGERAN TUMENGGUNG PRANOTO

LOKASI
LOCATION : JL. POROS SAMARINDA - BONTANG, KEL. SUNGAI BRING, KEC. SUNGAI BRING, KOTA SAMARINDA, PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

STATUS - PENGGUNAAN
STATUS - USAGE : UMUM - DOMESTIK
(PUBLIC - DOMESTIC)

KOORDINAT ARP
ARP COORDINATE : 00° 22' 32" S; 111° 10' 00" E

PENYELENGGARA
OPERATOR : BADAN LAYANAN UMUM KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS I AJI PANGERAN TUMENGGUNG PRANOTO

Sertifikat Bandar Udara ini dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Perhubungan Udara menurut peraturan perundang-undangan Republik Indonesia di bawah standar Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan, Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja, Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perhubungan, Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 32 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Penerbangan, dan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 31 Tahun 2021 tentang Sertifikat dan Registrasi Bandar Udara, yang memberikan kewenangan kepada penyelenggara bandar udara yang sama-sama tercantum dalam Sertifikat Bandar Udara ini untuk menyelenggarakan bandar udara.

This Airport Certificate is issued by the Director General of Civil Aviation pursuant to the Indonesian aviation regulation under authority of The Aviation Law Number 1 Year 2009, Civil Law Number 18 Year 2023, Government Regulation Number 5 Year 2021, Government Regulation Number 32 Year 2021, and Minister of Transportation Decree Number 31 Year 2021, which authorize the operator named in this Airport Certificate to operate this airport.

Pemegang Sertifikat Bandar Udara ini wajib mematuhi semua peraturan dan ketentuan keselamatan, keamanan, penanganan, dan pelayanan jasa berdasarkan serta semua regulasi lain yang berkaitan dalam program pengelolaan keselamatan, bila ada.

The Airport Certificate holder shall comply with all regulations and standards of aviation safety, security, services, and not obligations to safety plan, if any.

Direktur Jenderal Perhubungan Udara memberikan izin atau membatalkan Sertifikat Bandar Udara ini setiap saat bila penyelenggara bandar udara tidak dapat mematuhi peraturan dan ketentuan keselamatan, keamanan, penanganan, dan pelayanan jasa berdasarkan atau tidak dapat mematuhi semua regulasi lain, bila ada, atau untuk alasan - alasan lain seperti yang diperkenankan.

The Director General may suspend or cancel this Airport Certificate at any time when the airport operator fails to comply with the provisions set forth in the law, the regulations or for other grounds as set forth in the law, or fails to comply with regulations, if any, or for any reason authorized.

Sertifikat Bandar Udara ini tidak dapat dipindahkan dan berlaku sejak tanggal 15 Mei 2023 dan akan dilakukan evaluasi secara periodik sekurang-kurangnya setiap 5 tahun atau pemohonan penyelenggara bandar udara untuk membatalkan bandar udara masih mematuhi semua peraturan dan ketentuan keselamatan, keamanan, penanganan, dan pelayanan jasa berdasarkan serta semua regulasi lain yang berkaitan dalam program pengelolaan keselamatan, bila ada, kecuali ada perpanjangan atau pembatalan.

This Airport Certificate is not transferable and valid from May 15th 2023 and will be evaluated periodically at least every 5 years at the expiration of the airport operator to ensure that the airport still complies with all regulations and standards of aviation safety, security, services, and not obligations to safety plan, if any, unless there is a suspension or cancellation.

Jakarta, 17 Mei 2023
M. Kristi Endah Murni
NIP. 19640907 199403 2 001

DATA DAN INFORMASI
BANDAR UDARA AJI PANGERAN TUMENGGUNG PRANOTO

DIMENSI RUNWAY
RUNWAY DIMENSION : 2.250 x 45 M

KODE REFERENSI BANDAR UDARA
AERODROME REFERENCE CODE : 4C

TIPE RUNWAY
RUNWAY TYPE : RUNWAY 04 INSTRUMENT NON - PRECISION
RUNWAY 22 INSTRUMENT NON - PRECISION

TIPE PESAWAT UDARA TERKRITIS / BEROPERASI
CRITICAL / OPERATE AIRCRAFT TYPE : PESAWAT UDARA TERKRITIS : B 737 - 800 ER
PESAWAT UDARA BEROPERASI : B 737 - 800, AIRBUS 320 DAN SEJENISNYA

KATEGORI PRP - PK
RFF CATEGORY : 8

KONDISI OPERASI TERTENTU TERHADAP PELAYANAN PESAWAT UDARA TERKRITIS, JIKA TERSEDIA
THE OPERATIONAL CONDITIONS FOR THE ACCOMMODATION OF CRITICAL AIRCRAFTS FOR WHICH THE FACILITY IS PROVIDED, IF ANY : NIL

PEMBATASAN OPERASI PADA BANDAR UDARA
THE OPERATIONAL RESTRICTION AT THE AERODROME : NIL

PENYIMPANGAN YANG DIIZINKAN
AUTHORIZED DEVIATION : NIL

Penyimpangan terkait kemampuan operasi bandar udara untuk melayani jenis pesawat udara yang melebihi pesawat udara terkrutis tersebut di atas.
Related to aircraft compatibility (methodology and procedures to assess the compatibility between aircraft operations and aerodrome infrastructure and operation when aerodrome that exceeds the certified characteristics of the aerodrome) : NIL

PENGECUALIAN (EXEMPTION) : TIDAK TERPENUHNYA PERISYARATAN RUNWAY STRIP, BERLAKU HINGGA 15 MEI 2028 (000EX - SBU - 15/05/2028)

CATATAN
KEAMANAN BANDAR UDARA : 102P/KBU/DK/PV/2018

MAKLUMAT PELAYANAN : SBU/OSP - 002/2023

DATA DAN INFORMASI BANDAR UDARA AJI PANGERAN TUMENGGUNG PRANOTO INI MERUPAKAN SATU KESATUAN YANG TIDAK TERPISAHKAN DARI SERTIFIKAT BANDAR UDARA NOMOR : 0145/SBU/V/2023.

Jakarta, 17 Mei 2023
M. Kristi Endah Murni
NIP. 19640907 199403 2 001

Lampiran II : Badan Layanan Umum



KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 63/PMK.05/2023

TENTANG

PENETAPAN UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS I AJI PANGERAN TUMENGUNG PRANOTO SAMARINDA, UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS I DOMINE EDUARD OSOK SORONG, DAN UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS II SULTAN BABULLAH TERNATE PADA KEMENTERIAN PERHUBUNGAN SEBAGAI INSTANSI PEMERINTAH YANG MENERAPKAN POLA PENGELOLAAN KEUANGAN BADAN LAYANAN UMUM

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum jo. Pasal 14 ayat (1), ayat (2), dan ayat (3) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, instansi pemerintah atau satuan kerja yang memenuhi persyaratan substantif, teknis, dan administratif dapat ditetapkan sebagai instansi pemerintah atau satuan kerja yang menerapkan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum setelah memperoleh persetujuan Menteri Keuangan atas dasar usulan menteri/pimpinan lembaga;
- b. bahwa Menteri Perhubungan melalui surat nomor KU.103/5/12 Phb 2022 tanggal 5 Agustus 2022, KU.103/6/18 PHB 2022 tanggal 11 Oktober 2022, dan KU.103/6/8 Phb 2022 tanggal 15 September 2022 telah mengajukan permohonan Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda, Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Domine Eduard Osok Sorong, dan Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Sultan Babullah Ternate pada Kementerian Perhubungan untuk dapat ditetapkan sebagai instansi pemerintah atau satuan kerja yang menerapkan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum;



-3-

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN TENTANG PENETAPAN UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS I AJI PANGERAN TUMENGUNG PRANOTO SAMARINDA, UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS I DOMINE EDUARD OSOK SORONG, DAN UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS II SULTAN BABULLAH TERNATE PADA KEMENTERIAN PERHUBUNGAN SEBAGAI INSTANSI PEMERINTAH YANG MENERAPKAN POLA PENGELOLAAN KEUANGAN BADAN LAYANAN UMUM.
- KESATU : Menetapkan:
1. Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda;
 2. Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Domine Eduard Osok Sorong; dan
 3. Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Sultan Babullah Ternate,
- sebagai instansi pemerintah atau satuan kerja yang menerapkan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum.
- KEDUA : Status badan layanan umum sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU memberikan fleksibilitas pengelolaan keuangan kepada Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda, Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Domine Eduard Osok Sorong, dan Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Sultan Babullah Ternate pada Kementerian Perhubungan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum dan peraturan pelaksanaannya.
- KETIGA : Menteri Keuangan dapat meninjau kembali penetapan Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda, Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Domine Eduard Osok Sorong, dan Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Sultan Babullah Ternate pada Kementerian Perhubungan sebagai instansi pemerintah atau satuan kerja yang menerapkan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.



-2-

- c. bahwa berdasarkan hasil penilaian dari Tim Penilai yang ditugaskan dalam berita acara hasil penilaian Nomor: BA-20/Tim-Penilai/2022 tanggal 29 November 2022, BA-22/Tim-Penilai/2022 tanggal 30 November 2022, dan BA-23/Tim-Penilai/2022 tanggal 30 November 2022, Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda, Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Domine Eduard Osok Sorong, dan Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Sultan Babullah Ternate pada Kementerian Perhubungan telah memenuhi syarat substantif, teknis, dan administratif dan direkomendasikan untuk ditetapkan sebagai instansi pemerintah atau satuan kerja yang menerapkan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Menteri Keuangan tentang Penetapan Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda, Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Domine Eduard Osok Sorong, dan Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Sultan Babullah Ternate pada Kementerian Perhubungan sebagai instansi pemerintah yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1300);



-4-

- KEEMPAT : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Salinan Keputusan Menteri ini disampaikan kepada:

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
2. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
3. Sekretaris Jenderal, Kementerian Keuangan;
4. Direktur Jenderal Anggaran, Kementerian Keuangan;
5. Direktur Jenderal Pajak, Kementerian Keuangan;
6. Direktur Jenderal Perbendaharaan, Kementerian Keuangan;
7. Direktur Jenderal Kekayaan Negara, Kementerian Keuangan;
8. Sekretaris Jenderal, Kementerian Perhubungan;
9. Direktur Jenderal Perhubungan Udara, Kementerian Perhubungan;
10. Direktur Pembinaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, Direktorat Jenderal Perbendaharaan, Kementerian Keuangan;
11. Direktur Sistem Perbendaharaan, Direktorat Jenderal Perbendaharaan, Kementerian Keuangan;
12. Kepala Biro Hukum, Sekretariat Jenderal, Kementerian Keuangan;
13. Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Timur, Direktorat Jenderal Perbendaharaan, Kementerian Keuangan;
14. Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Maluku Utara, Direktorat Jenderal Perbendaharaan, Kementerian Keuangan;
15. Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Papua Barat, Direktorat Jenderal Perbendaharaan, Kementerian Keuangan;
16. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Samarinda, Direktorat Jenderal Perbendaharaan, Kementerian Keuangan;
17. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Ternate, Direktorat Jenderal Perbendaharaan, Kementerian Keuangan;



Lampiran III : Maklumat Pelayanan

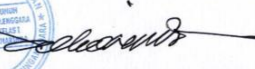



MAKLUMAT PELAYANAN

“Dengan ini, Kami Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I A.P.T. Pranoto Samarinda menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan jasa kebandarudaraan sesuai dengan standar pelayanan jasa kebandarudaraan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji ini, kami siap menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan”

Samarinda, 01 Januari 2024

Kepala UPBU Kelas I A.P.T. Pranoto - Samarinda



MAEKA RINDRA HARIYANTO

Lampiran IV : Peresmian Bandar Udara

Lampiran V : Surat Perintah Tugas *On The Job Training (OJT)*

 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SDM PERHUBUNGAN BADAN LAYANAN UMUM POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA Jl. Jemur Andayani 173 Surabaya – 60238 Telepon : 031-8410871 Email : mail@politekniksby.ac.id 031-8472926 Fax : 031-8490005 Web : www.politekniksby.ac.id		Lampiran I : Surat Direktur Nomor : SM. IPB / C / 8 / Poltekbang.Sby/2024 Tanggal : 12. Desember 2024
Nomor : SM. IPB / C / 8 / Poltekbang.Sby/2024 Surabaya, 12. Desember 2024 Klasifikasi : Biasa Lampiran : Dua lembar Hal : Pelaksanaan On The Job Training (OJT) I Mahasiswa/i Prodi MTU Angkatan VIII		
Yth. Daftar Terlampir. Dengan hormat, mendasari surat Kepala Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Udara Nomor: SM.106/6/PPSDMPU/2024 perihal Persetujuan Lokasi OJT Taruna Program Studi Manajemen Transportasi Udara tanggal 28 Agustus 2024 dan surat Kepala Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Udara Nomor: SM.106/6/18/PPSDMPU/2024 perihal Perubahan Waktu Pelaksanaan OJT Mahasiswa Prodi Manajemen Transportasi Udara Poltekbang Surabaya tanggal 13 September 2024, dengan hormat kami sampaikan Pelaksanaan On The Job Training (OJT) I Mahasiswa/i Program Studi Diploma III Manajemen Transportasi Udara Angkatan VIII Politeknik Penerbangan Surabaya Periode Semester Ganjil Tahun Ajaran 2024/2025. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, berikut kami sampaikan nama Mahasiswa/i peserta On The Job Training (OJT) I dan fokus unit kerja yang dituju yaitu AMC, Aviation Security dan Commercial yang akan dilaksanakan pada tanggal 06 Januari 2025 – 14 Maret 2025 sebagaimana terlampir. Demi kelancaran pelaksanaan kegiatan tersebut, kami mohon kepada Bapak/Ibu Pimpinan dapat membantu memfasilitasi Mahasiswa/i OJT sebagai berikut: a. Penerbitan Pass Bandara dalam rangka kegiatan operasional di Air Side Bandara (jika diperlukan); b. Memberikan informasi terkait Nama dan Nomor Rekening Pembimbing Supervisor On The Job Training (OJT), dengan ketentuan 1 (satu) Supervisor OJT untuk 2 (dua) Mahasiswa/i atau menyesuaikan kondisi di lapangan. Demikian disampaikan, atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.		
Direktur,  Ahmad Bahrawi, SE., MT. NIP. 196005172000121003 Tembusan: Kepala Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Udara "Luruskan Niat dan Ikhlas Dalam Bekerja (Luna & Ija)"		
Kepada Yth: 1. Direktur SDM dan Umum PT. Angkasa Pura I; 2. Direktur Utama PT. Bandara Internasional Batam; 3. Executive General Manager Bandar Udara Internasional Yogyakarta; 4. Executive General Manager Bandar Udara Adi Soemarmo – Solo; 5. Executive General Manager Bandar Udara Jenderal Ahmad Yani – Semarang; 6. Executive General Manager Bandar Udara El Tari – Kupang; 7. Executive General Manager Bandar Udara Minangkabau – Padang; 8. Executive General Manager Bandar Udara Radin Inten II – Lampung; 9. Executive General Manager Bandar Udara Tjilik Riwet – Palangkaraya; 10. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto – Samarinda; 11. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Djatoluddin – Gorontalo; 12. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Haluoleo – Kendari; 13. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Juwata – Tarakan; 14. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kalimarau – Berau; 15. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Komodo – Labuan Bajo; 16. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Muliana Sis Al Jufri – Palu; 17. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Sultan Babullah – Ternate.		
Direktur,  Ahmad Bahrawi, SE., MT. NIP. 196005172000121003		

Lampiran II : Surat Direktur
Politeknik Penerbangan Surabaya
Nomor : 444/11/1/Poltekbang/Sby/2024
Tanggal : 12 Desember 2024

1. Bandar Udara Internasional Hang Nadim Batam

No	Nama Mahasiswa/i	L/P	NIT	Course
1.	Dandy Auzan Firdaus	L	30622007	MTU VIII A
2.	Cecilia Rija Manggita S	P	30622006	MTU VIII A
3.	Clarisa Cornelisia Vanka Suparno	P	30622031	MTU VIII B
4.	Muhammad Chesha Ramadhan	L	30622065	MTU VIII C
5.	Vere Joustika Abdul Rahman	L	30622099	MTU VIII D
6.	Nazwa Putri Rahmawati	P	30622094	MTU VIII D

2. Bandar Udara Internasional Yogyakarta

No	Nama Mahasiswa/i	L/P	NIT	Course
1.	Abi Ista Khaifani Khansa	L	30622026	MTU VIII B
2.	Laras Bintang Haryaning Prabha	P	30622042	MTU VIII B
3.	Zahrah Nuurul Arikah Adi Putri	P	30622075	MTU VIII C
4.	Eikius Payage	L	30622058	MTU VIII C
5.	Oktewino Ardyia Prakasa	L	30622095	MTU VIII D
6.	Khairunnisa Arifasanti	P	30622016	MTU VIII A

3. Bandar Udara Adi Soemarmo – Solo

No	Nama Mahasiswa/i	L/P	NIT	Course
1.	Galih Nuswantara	L	30622012	MTU VIII A
2.	Effita Dhistyara	P	30622033	MTU VIII B
3.	Rizky Akbar Nur Pratama	L	30622024	MTU VIII A
4.	Qorry Khurul Aini	P	30622069	MTU VIII C
5.	Falah Hanun Qatrunnada	P	30622084	MTU VIII D
6.	Rifan Satria Rizki Ananda	L	30622087	MTU VIII D
7.	Aldi Prasetyo	L	30622003	MTU VIII A

4. Bandar Udara Jenderal Ahmad Yani – Semarang

No	Nama Mahasiswa/i	L/P	NIT	Course
1.	Lufi Afriana Fadillah	P	30622017	MTU VIII A
2.	Ramadhan Putra Purwanto	L	30622048	MTU VIII B
3.	Altha Zulfa Vismayati	P	30622053	MTU VIII C
4.	Jonathan Sergio Vahanussa	L	30622062	MTU VIII C
5.	Imam Fajar Prasetyo	L	30622089	MTU VIII D
6.	Fitra Fahrizal Davi	L	30622085	MTU VIII D
7.	Muhammad Risha	L	30622020	MTU VIII A

5. Bandar Udara El Tari – Kupang

No	Nama Mahasiswa/i	L/P	NIT	Course
1.	M. Lasykar Layestachivian Filard	L	30622019	MTU VIII A
2.	Genonewa Pinto Vidgal	P	30622038	MTU VIII B
3.	Yoshua Agung Parhusip	L	30622074	MTU VIII C
4.	Mahatanti Muthia Devi	P	30622064	MTU VIII C
5.	Ida Bagus Gede Jayantika Manuaba	L	30622088	MTU VIII D
6.	Graycei Abhellya Christine	P	30622013	MTU VIII A

6. Bandar Udara Minangkabau – Padang

No	Nama Mahasiswa/i	L/P	NIT	Course
1.	Fadila Eka Febrianti	P	30622009	MTU VIII A
2.	Sekar Harum Kinanti	P	30622049	MTU VIII B
3.	Muh. Andy Putra Pratama	L	30622044	MTU VIII B
4.	Reyhan Fazole Mawla	L	30622070	MTU VIII C
5.	Adamakna Septa Mahardika	L	30622076	MTU VIII D
6.	Jessica Agnes Simanungkalit	P	30622015	MTU VIII A

7. Bandar Udara Radin Inten II – Lampung

No	Nama Mahasiswa/i	L/P	NIT	Course
1.	Muhammad Zidane Tanjung	L	30622045	MTU VIII B
2.	Abiyu Faras Khasyi	L	30622051	MTU VIII C
3.	Tria Reza Putri	P	30622073	MTU VIII C
4.	Aisyah Winda Nautika	P	30622077	MTU VIII D
5.	I Made Denny Tarukan	L	30622087	MTU VIII D
6.	Rachel Martince Ersu Rumbiak	P	30622022	MTU VIII A

8. Bandar Udara Radin Tjilik Riwut – Palangkaraya

No	Nama Mahasiswa/i	L/P	NIT	Course
1.	Gema Wahyu Patriya	L	30622037	MTU VIII B
2.	Septian Alvin Andrianto	L	30622071	MTU VIII C
3.	Anggi Meirista Solikhah	P	30622054	MTU VIII C
4.	Inseren Femaya Rumakiek	P	30622090	MTU VIII D
5.	Sonna Rezcky Elisabet Tambia	P	30622098	MTU VIII D
6.	Ardiansyah Imansyah Qolby	L	30622005	MTU VIII A

9. Unit Penyelenggara Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto – Samarinda

No	Nama Mahasiswa/i	L/P	NIT	Course
1.	Mirza Fadhli A.Brur	L	30622018	MTU VIII A
2.	Luh Gede Sri Maharani	P	30622043	MTU VIII B
3.	Ni Luh Silvia Sulistyawanti	P	30622067	MTU VIII C
4.	Tjokorda Dama Putra Ananda K.	L	30622072	MTU VIII C
5.	Candra Bayu Ardiansyah	L	30622080	MTU VIII D
6.	Giovanni Sarah Suryani Sihite	P	30622086	MTU VIII D

10. Unit Penyelenggara Bandar Udara Djalaudin – Gorontalo

No	Nama Mahasiswa/i	L/P	NIT	Course
1.	Farhan Pandhu Pramudita	L	30622010	MTU VIII A
2.	Jimmy Ryan Sumartono	L	30622040	MTU VIII B
3.	Putu Rista Ratna Sari	P	30622047	MTU VIII B
4.	Dian Anggreni Simanjuntak	P	30622057	MTU VIII C
5.	Zanio Lunasio Mendonca Tilman	L	30622100	MTU VIII D
6.	Adela Kismatur Rizky	P	30622002	MTU VIII A

11. Unit Penyelenggara Bandar Udara Haluoleo – Kendari

No	Nama Mahasiswa/i	L/P	NIT	Course
1.	Edlyn Fainus Rifolikaz	P	30622008	MTU VIII A
2.	Wahyu Nugroho	L	30622050	MTU VIII B
3.	Adrista Yafi Agaprana	L	30622052	MTU VIII C
4.	Nur Aulia Putri	P	30622068	MTU VIII C
5.	Erdiana Finda Ramadhani	P	30622083	MTU VIII D
6.	Fortunata Dos Reis Pinto	P	30622011	MTU VIII A

12. Unit Penyelenggara Bandar Udara Juwata – Tarakan

No	Nama Mahasiswa/i	L/P	NIT	Course
1.	Abdurrahman Harits Ruswandi	L	30622001	MTU VIII A
2.	Ni Luh Putu Pramesthi	P	30622021	MTU VIII A
3.	David Saputra	L	30622032	MTU VIII B
4.	Dadang Bondan Ramadha	L	30622056	MTU VIII C
5.	Dinda Miranda Listiantika	P	30622082	MTU VIII D
6.	Kamila Nuri Najmiah Pratiko	P	30622091	MTU VIII D

13. Unit Penyelenggara Bandar Udara Kalimarau – Berau

No	Nama Mahasiswa/i	L/P	NIT	Course
1.	Arif Firmansyah	L	30622030	MTU VIII B
2.	Felicia Winy Juventa	P	30622036	MTU VIII B
3.	Gilang Ramadhan	L	30622060	MTU VIII C
4.	Nabilah Miranti Verdiana	P	30622066	MTU VIII C
5.	R. Rizka Dewi Nur Auliana	P	30622096	MTU VIII D
6.	Angela Devina Arya Suwandi	P	30622004	MTU VIII A

14. Unit Penyelenggara Bandar Udara Komodo – Labuan Bajo

No	Nama Mahasiswa/i	L/P	NIT	Course
1.	Haygia Sofia Wulandari	P	30622039	MTU VIII B
2.	Almas Ghina Marzuqoh	P	30622028	MTU VIII B
3.	Hengki Ariyanto	L	30622061	MTU VIII C
4.	Andrian Herwanto	L	30622078	MTU VIII D
5.	Anggid Putri Pratitis	P	30622079	MTU VIII D
6.	I Wayan Satya Pramudita	L	30622014	MTU VIII A

15. Unit Penyelenggara Bandar Udara Mutiara Sis Al Jufri – Palu

No	Nama Mahasiswa/i	L/P	NIT	Course
1.	Syahrir Ramzy Mokoginta	L	30622024	MTU VIII A
2.	Kharismatul Fazarina	P	30622041	MTU VIII B
3.	Faishal Zaidan Tiftazani	L	30622035	MTU VIII B
4.	Laurenca Letizia Ximenes Pereira	P	30622063	MTU VIII C
5.	Ferry Ardiansyah Sulisty	L	30622059	MTU VIII C
6.	Lavenia Febrianti	P	30622092	MTU VIII D

16. Unit Penyelenggara Bandar Udara Sultan Babullah – Ternate

No	Nama Mahasiswa/i	L/P	NIT	Course
1.	Wahyu Joko Triyono Subroto	L	30622025	MTU VIII A
2.	Paskalis Monoka Awunim	L	30622046	MTU VIII B
3.	Aditya Anisatama Baharsyah	L	30622027	MTU VIII B
4.	Bintang Rika Wananda	P	30622055	MTU VIII C
5.	Michael Sagoro	L	30622093	MTU VIII D
6.	Damara Zerlina Putri Elysia	P	30622081	MTU VIII D

Direktur
Politeknik Penerbangan Surabaya
Anwar Bakrawi, SE., MT.
NIP.:198005172000121003



Lampiran VI : Pas Bandar Udara

UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS I
AJI PANGERAN TUMENGGUNG PRANOTO
SAMARINDA

Area

A
B
C
P

08 APR 2025



NI LUH SILVIA
SULISTYAWATI
OJT SURABAYA



PERATURAN

- PAS ini adalah milik Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto Samarinda
- Pemegang PAS Bandara wajib mematuhi peraturan-peraturan di bandara.
- Pelanggaran akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Kehilangan PAS Bandara atau yang menemukan wajib melaporkan ke Kantor UPBU APT PRANOTO Jl. Poros Samarinda Bontang, Kelurahan Sungai Siring, Kecamatan Samarinda Utara (0541) 2831593.

Lampiran VII : Catatan Kegiatan Harian *On The Job Training (OJT)*

**BUKU CATATAN HARIAN (LOG BOOK)
ON THE JOB TRAINING
PROGRAM STUDI MANAJEMEN TRANSPORTASI UDARA
POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA**



Nama	NI LIA SILVA SULISTYAWATI
NIM	50622067
Course	MTU Angkatan VIII Charlie
Lokasi OJT	BLU Kaurer UBU Kelas 1 Rji Dugeran Tumenggung Binoko
Nama Dosen	Dewi Ratna Sari, S.E., M.P.
Pembimbing	

POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA

Keterangan Pengisian Log Book :

1. Buku log book merupakan buku harian untuk Mahasiswa/Taruna OJT yang harus diisi setiap hari setiap minggunya.
2. Tuliskan nama Bulan dan Unit Kerja saat Mahasiswa/Taruna melaksanakan OJT per-minggunya pada kolom yang disediakan;
3. Log book hanya diisi dengan kegiatan Program OJT meliputi kegiatan harian, kemampuan yang didapatkan dan sedangkan pada kolom catatan penting yang diisi oleh Pembimbing Lapangan/Pendamping/Supervisi masing-masing;
4. Pada kolom kemampuan yang didapatkan, diisi dengan pekerjaan yang menyangkut kompetensi bidang penerbangan baik di Bandar Udara dan/atau Perusahaan Penerbangan/Airlines;
5. Log book diisi menggunakan bahasa Indonesia yang baku (baik dan benar);
6. Pada kolom pengesahan, masing-masing Mahasiswa/Taruna menandatangani di kolom yang tersedia;
7. Mahasiswa/Taruna menuliskan namanya sendiri serta nama Pembimbing Lapangan/Pendamping/Supervisi atau pihak yang berwenang lainnya pada kolom yang telah disediakan;
8. Selanjutnya diminta Pembimbing Lapangan/Pendamping/Supervisi atau pihak yang berwenang lainnya di Lokasi OJT untuk menandatangani log book mingguan tersebut;
9. Mahasiswa/Taruna wajib melaporkan kegiatan OJT setiap minggunya kepada Dosen Pembimbing;
10. Mahasiswa/Taruna bertanggung jawab memastikan agar Log book tersimpan dengan baik untuk kemudian dibawa kembali dan dikumpulkan ke Prodi

**LOG BOOK
ON THE JOB TRAINING
MANAJEMEN TRANSPORTASI UDARA
POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA**

Bulan :
JANUARI
Minggu Ke-1
(Pertama)

A. UNIT KERJA : ORIENTASI 01 BANDAR UDARA

HARI	TANGGAL	KEGIATAN
Senin	6/01/25	Pembuatan OJT dan Ujian penulisan Prodi kelas 1A 2024 dan buku baru 1A 2025
Selasa	07/01/25	Pembuatan PMS Bandar Udara dan dokumen ke seluruh Unit di Bandar UBU Bandara
Rabu	08/01/25	Pertemuan area terminal Bandar Udara Rji Dugeran Tumenggung Binoko, Samarinda
Kamis	09/01/25	Pembuatan materi inspeksi runway dan apron, persiapan alat time, notice at airport capacity (NAC)
Jumat	10/01/25	Kerja praktik, pembuatan materi pelayanan barisan dan checklist for daily report airbridge
Sabtu	11/01/25	Pembuatan materi mengenai prosedur inspeksi apron dan aerodrome information publication (AIP)
Minggu	12/01/25	Libur (Ibadah)

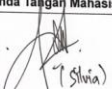
B. KEMAMPUAN YANG DIDAPATKAN

1. Mengetahui pimpinan di BLU Kaurer UBU kelas 1 A.F.T. Bratelo Samarinda
2. Mengetahui daerah di bandar udara, baik daerah airside maupun landside
3. Mengetahui cara hingga, docking, undocking, dan aturan ataupun AIP di BLU Kaurer UBU kelas 1 A.F.T. Bratelo Samarinda

C. CATATAN PENTING (diisi oleh Pembimbing Lapangan/Supervisi):

grrs

D. PENGESAHAN

Tanda Tangan Pembimbing	Tanda Tangan Mahasiswa/Taruna
	 (Silvia)

**LOG BOOK
ON THE JOB TRAINING
MANAJEMEN TRANSPORTASI UDARA
POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA**

Bulan :
JANUARI
Minggu Ke-2
(Kedua)

A. UNIT KERJA : AM C

HARI	TANGGAL	KEGIATAN
Senin	13/01/25	Libur
Selasa	14/01/25	Memasukkan data AMC sheet, mengisi formulir inspeksi
Rabu	15/01/25	Inspeksi apron, mengisi data AMC sheet
Kamis	16/01/25	Libur
Jumat	17/01/25	Memasukkan data AMC sheet, docking, undocking, seram pagi
Sabtu	18/01/25	Inspeksi apron, docking, undocking, memasukkan data AMC sheet
Minggu	19/01/25	Libur (olah raga bersama)

B. KEMAMPUAN YANG DIDAPATKAN

1. Dapat melaksanakan inspeksi sebelum operasi berlangsung, dilapangan dan operasional sesuai dengan pendampingan
2. Dapat melakukan proses docking dan undocking, dengan pendampingan
3. Dapat mengisi AMC sheet sesuai dengan penerbangan slot keu, mampu melakukan koordinasi dengan tim

C. CATATAN PENTING (diisi oleh Pembimbing Lapangan/Supervisi):

grrs

D. PENGESAHAN

Tanda Tangan Pembimbing	Tanda Tangan Mahasiswa/Taruna
	 (Silvia)

LOG BOOK ON THE JOB TRAINING MANAJEMEN TRANSPORTASI UDARA POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA			Bulan : Februari Minggu Ke-3 (Ketiga)
A. UNIT KERJA : RMC			
HARI	TANGGAL	KEGIATAN	
Senin	20/01/25	Melakukan docking undocking dengan pengawasan, pemasangan data di RMC sheet, melaksanakan inspeksi setelah operasional selesai.	
Selasa	21/01/25	Melaksanakan inspeksi apen dan autobridge setelah operasional dilaksanakan, melakukan docking dan undocking dengan pengawasan, pemasangan data RMC sheet.	
Rabu	22/01/25	Libur	
Kamis	23/01/25	Melakukan docking undocking dengan pengawasan, pemasangan data apen sheet, melaksanakan inspeksi setelah jam operasional selesai.	
Jumat	24/01/25	Melakukan docking undocking, pemasangan data RMC sheet.	
Sabtu	25/01/25	Libur	
Minggu	26/01/25	Libur (kerendahan / ibadah)	
B. KEMAMPUAN YANG DIDAPATKAN			
1. Mampu melakukan pemasangan inspeksi apen dan autobridge sesuai prosedur			
2. Mampu melakukan proses docking dan undocking			
3. Mampu mengisi data RMC sheet			
C. CATATAN PENTING (diisi oleh Pembimbing Lapangan/Supervisi):			
D. PENGESAHAN			
Tanda Tangan Pembimbing		Tanda Tangan Mahasiswa/Taruna	

LOG BOOK ON THE JOB TRAINING MANAJEMEN TRANSPORTASI UDARA POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA			Bulan : Februari Minggu Ke-4 (Keempat)
A. UNIT KERJA : RMC			
HARI	TANGGAL	KEGIATAN	
Senin	27/01/25	Melakukan laporan inspeksi dan autobridge, melakukan docking dan undocking dengan pengawasan, pemasangan data RMC sheet.	
Selasa	28/01/25	Libur	
Rabu	29/01/25	Melakukan docking dan undocking, pemasangan data RMC sheet, realisasi dan pemeriksaan, pemasangan data inspeksi apen dan autobridge sesuai prosedur.	
Kamis	30/01/25	Melakukan inspeksi apen dan autobridge setelah jam operasional dilaksanakan, pemasangan dan mengisi RMC sheet dan melakukan pemeriksaan, melakukan docking dan undocking, pemasangan data RMC sheet.	
Jumat	31/01/25	Libur (kemungkinan dengan operator OST manggapi jadwal lapangan OST)	
Sabtu	01/02/25	Libur	
Minggu	02/02/25	Libur	
B. KEMAMPUAN YANG DIDAPATKAN			
1. Mampu membuat laporan inspeksi apen dan autobridge serta manggapi data RMC sheet dan realisasi penerbangan terjadwal			
2. Inspeksi Rutin			
3. Operator barisan			
C. CATATAN PENTING (diisi oleh Pembimbing Lapangan/Supervisi):			
D. PENGESAHAN			
Tanda Tangan Pembimbing		Tanda Tangan Mahasiswa/Taruna	

LOG BOOK ON THE JOB TRAINING MANAJEMEN TRANSPORTASI UDARA POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA			Bulan : Februari Minggu Ke-1 (Pertama)
A. UNIT KERJA : AVSEC			
HARI	TANGGAL	KEGIATAN	
Senin	03/02/25	Libur (Upacara bendera)	
Selasa	04/02/25	Apel di unit AVSEC, pengecekan barang dan barang di SCP 1	
Rabu	05/02/25	Apel pagi unit AVSEC, pengecekan barang dan barang di SCP 2	
Kamis	06/02/25	Libur	
Jumat	07/02/25	Apel siang di unit AVSEC, inspeksi pengecekan di area ruang tunggu, pengecekan penumpang dan orang di SCP 2	
Sabtu	08/02/25	Apel pagi di unit AVSEC, mengisi logbook AVSEC, pengecekan barang dan barang di SCP 1, melakukan pengecekan prohibited item (PI) di teras area ruang tunggu	
Minggu	09/02/25	Libur	
B. KEMAMPUAN YANG DIDAPATKAN			
1. Mampu melakukan pengecekan barang dan penumpang sesuai prosedur			
2. Mampu mengecek identitas (CI) penumpang			
3. Mampu melakukan pengecekan prohibited item (PI) di terminal			
C. CATATAN PENTING (diisi oleh Pembimbing Lapangan/Supervisi):			
D. PENGESAHAN			
Tanda Tangan Pembimbing		Tanda Tangan Mahasiswa/Taruna	

LOG BOOK ON THE JOB TRAINING MANAJEMEN TRANSPORTASI UDARA POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA			Bulan : Februari Minggu Ke-2 (Kedua)
A. UNIT KERJA : AVSEC			
HARI	TANGGAL	KEGIATAN	
Senin	10/02/25	Melaksanakan apel siang di unit AVSEC, melaksanakan pengecekan barang dan penumpang di SCP 2	
Selasa	11/02/25	Melaksanakan apel pagi di unit AVSEC, mengisi logbook AVSEC, melaksanakan pengecekan barang dan penumpang di SCP 2	
Rabu	12/02/25	Libur	
Kamis	13/02/25	Melaksanakan apel siang di unit AVSEC, melaksanakan pengecekan penumpang di SCP 1	
Jumat	14/02/25	Melaksanakan kerja bakti, melaksanakan pengecekan barang dan penumpang di SCP 2	
Sabtu	15/02/25	Rapat dan unit AVSEC	
Minggu	16/02/25	Visit ke unit PFT - H	
B. KEMAMPUAN YANG DIDAPATKAN			
1. Mampu melaksanakan pengecekan pada barang dan penumpang			
2. Mampu mengisi logbook pada unit AVSEC			
3. Mengikuti kerja bakti, kegiatan di unit PFT - H, mampu melakukan simulasi penanganan api.			
C. CATATAN PENTING (diisi oleh Pembimbing Lapangan/Supervisi):			
D. PENGESAHAN			
Tanda Tangan Pembimbing		Tanda Tangan Mahasiswa/Taruna	

LOG BOOK ON THE JOB TRAINING MANAJEMEN TRANSPORTASI UDARA POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA			Bulan : Februari Minggu Ke-3 (Ketiga)
A. UNIT KERJA : CARGO DAN PERSIAPAN			
HARI	TANGGAL	KEGIATAN	
Senin	17/02/2025	Melaksanakan upacara bendera, bimbingan dengan SPU, persiapan ke Unit Cargo.	
Selasa	18/02/25	Mengikuti cargo weight point, membuat faktor, checklist incoming, menginput data cargo breakdown checklist.	
Rabu	19/02/25	Menginput CWP, menginput manifest, membuat faktor, checklist incoming, membuat proof of delivery.	
Kamis	20/02/25	Menginput CWP, membuat checklist manifest, membuat faktor, menginput data cargo breakdown checklist.	
Jumat	21/02/25	Dibagikan bekal, menginput CWP, membuat faktor, membuat proof of delivery, penulisan di unit cargo.	
Sabtu	22/02/25	Libur	
Minggu	23/02/25	Libur	
B. KEMAMPUAN YANG DIDAPATKAN			
1. Bimbingan judul			
2. Bimbingan penulisan			
3. Bimbingan laporan OST			
C. CATATAN PENTING (diisi oleh Pembimbing Lapangan/Supervisi):			
Done ✓			
D. PENGESAHAN			
Tanda Tangan Pembimbing		Tanda Tangan Mahasiswa/Taruna	



Lampiran IV : Foto Kegiatan On The Job Training (OJT)

Kegiatan Pembukaan On The Job Training (OJT)



Kegiatan Jumat Sehat



Kegiatan Jumat Bersih



Kegiatan Olahraga Bersama



Kegiatan Upacara Bendera



Kegiatan Kerohanian



Kunjungan Wakil Presiden Republik Indonesia

