



PERPUSTAKAAN
POLTEKBANG SURABAYA
Connect Your Knowledge

PANDUAN UNGGAH MANDIRI KARYA ILMIAH TARUNA

Tahun 2025



UNIT PERPUSTAKAAN DAN DOKUMENTASI
POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA

PANDUAN UNGGAH MANDIRI
KARYA ILMIAH TARUNA
POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA
TAHUN 2025

Versi 1.1

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN	1
PROSES UNGGAH MANDIRI	2
CREATE ACCOUNT	2
LOGIN	3
MANAGE DEPOSITS.....	4
TYPE.....	4
UPLOAD.....	5
DETAILS	5
SUBJECTS.....	7
DEPOSIT.....	8

PENDAHULUAN

Poltekbang Surabaya *Institutional Repository* merupakan tempat penyimpanan karya ilmiah yang dihasilkan oleh sivitas akademika Poltekbang Surabaya yang dikelola oleh Unit Perpustakaan dan Dokumentasi Politeknik Penerbangan Surabaya. Panduan ini digunakan bagi taruna yang akan mengunggah karya ilmiah secara mandiri di Poltekbang Surabaya *Institutional Repository*. Beberapa hal yang perlu disiapkan sebelum mengunggah karya ilmiah melalui repo.poltekbangsby.ac.id :

- Penamaan file

Format penamaan file karya ilmiah taruna: **NIT-Jenis Karya Ilmiah**

Contoh:

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| ✓ 306240001-Proyek_Akhir | ✓ 306240001-KTI_2 |
| ✓ 306240001-OJT_1 | ✓ 306240001-Buku_1 |
| ✓ 306240001-OJT_2 | ✓ 306240001-Buku_1 |
| ✓ 306240001-KTI_1 | |

- Pemberian *watermark*

Semua file yang akan diunggah WAJIB diberi *watermark* logo Poltekbang Surabaya

- Pemberian nomor halaman

Semua file yang akan diunggah WAJIB diberi nomor halaman sesuai ketentuan penulisan

- Tanda tangan dosen/penguji/supervisor pada halaman persetujuan dan pengesahan

File halaman persetujuan dan pengesahan WAJIB diberi tanda tangan dosen/penguji/supervisor yang bersangkutan

- Surat pernyataan keaslian

File surat pernyataan keaslian WAJIB diberi meterai 10000 dan diberi tanda tangan

- Surat pernyataan hak simpan dan publikasi

Pada file surat pernyataan hak simpan dan publikasi karya ilmiah, taruna WAJIB mengisi data diri dengan benar dan diberi tanda tangan

- Semua file yang akan diunggah ke Repositori Poltekbang Surabaya merupakan *final file*, tanpa *protect file*, tanpa *password*, disimpan dalam format PDF.

Catatan:

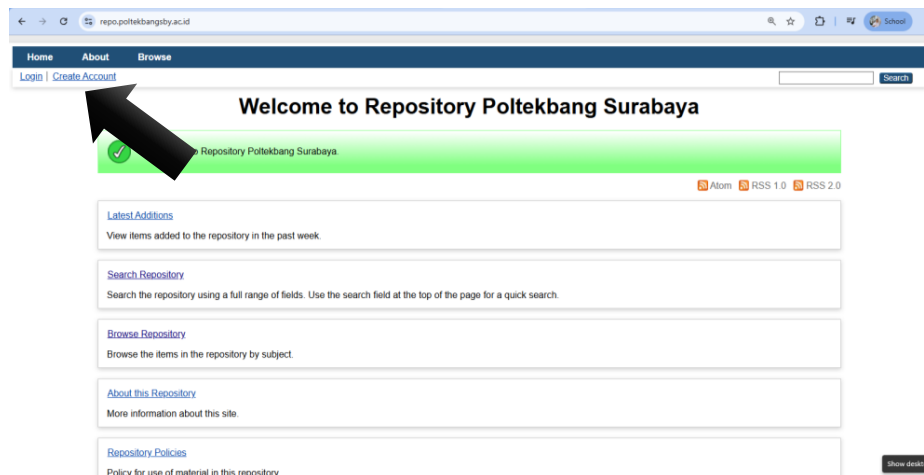
Untuk file **Proyek Akhir**, yang diunggah terdiri dari **pendahuluan** (hal. Judul/cover; hal. Persetujuan; hal. Pengesahan; abstrak; kata pengantar; daftar isi; daftar gambar; daftar tabel; daftar lamp.; daftar Pustaka) dan **lampiran** yang dijadikan satu file.

PROSES UNGGAH MANDIRI

Untuk mengunggah file PDF ke repo.poltekbangsby.ac.id dapat memperhatikan Langkah-langkah berikut:

CREATE ACCOUNT

1. Buka alamat URL <https://repo.poltekbangsby.ac.id/> melalui browser. Kemudian pilih menu **CREATE ACCOUNT** untuk membuat akun terlebih dahulu.



2. Isi data-data yang diperlukan, klik **REGISTER**. Kolom "Family Name", diisi satu kata paling belakang dari sebuah nama. Jika nama hanya terdiri dari satu kata, maka "Family Name" dan "Given Name" diisi dengan satu kata nama yang sama

Contoh:

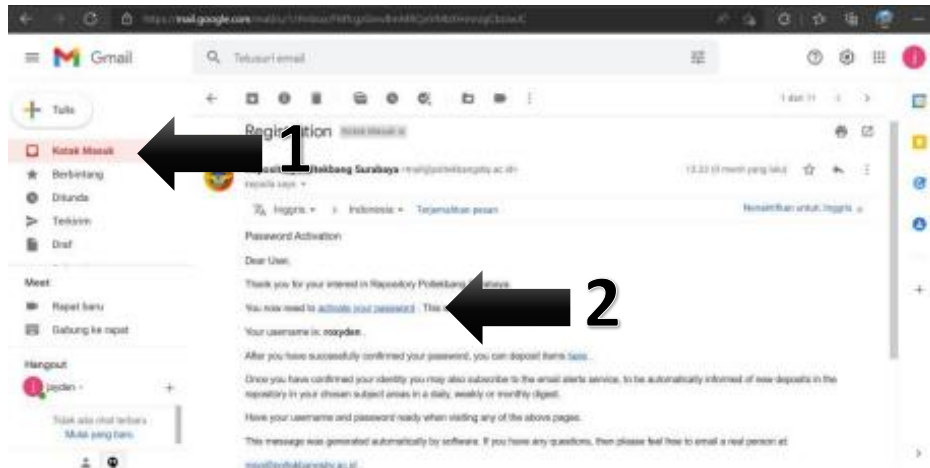
Name	Given Name/Initials	Family Name
SUPRAPTO	SUPRAPTO	SUPRAPTO
RAHMAT WAHYUDI	RAHMAT	WAHYUDI
TEGUH IMAM SUHARTO	TEGUH IMAM	SUHARTO
RAHMA DINI MAGHFIROTUL LAILY	RAHMA DINI MAGHFIROTUL	LAILY

The screenshot shows the 'Create Account' registration form. The form includes the following fields and instructions:

- Name:** Title, Given Name / Initials, Family Name
- Email address:** rahmatwa89@poltekbangsby.ac.id
- Username:** RAHMAT WAHYUDI
- Password:** [masked]

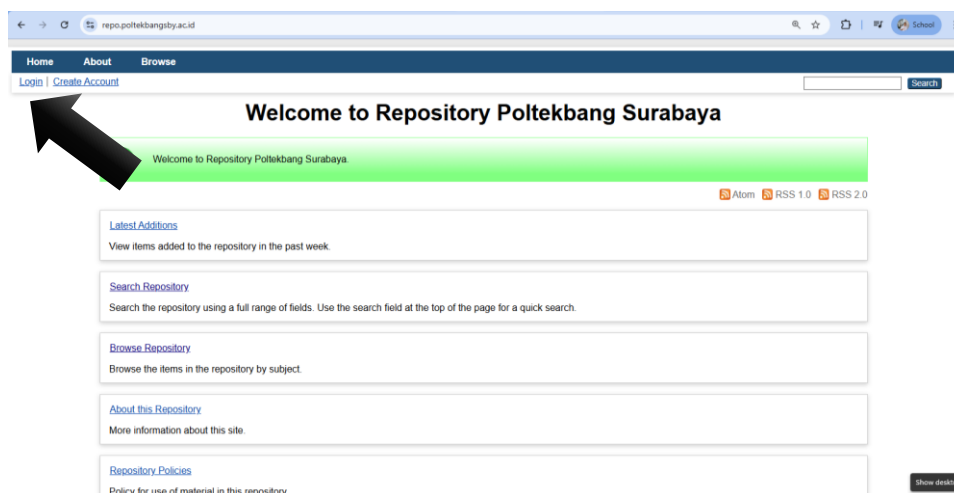
Instructions on the page: "In order to access some areas of the repository, you'll need a user registration. No charge is made for registering with us or using any of our services. This page lets you register with Repository Poltekbang Surabaya. This will allow you to save searches, receive alerts and deposit items. A confirmation email will be sent to you. You need to activate your account using the link in the email. If you have already registered but have forgotten your username or password, you can [reset your password](#)." A 'Register' button is located at the bottom of the form.

3. Cek **kotak masuk/spam** pada email yang telah didaftarkan. Klik **activate your password** untuk mengaktifkan akun yang telah didaftarkan.

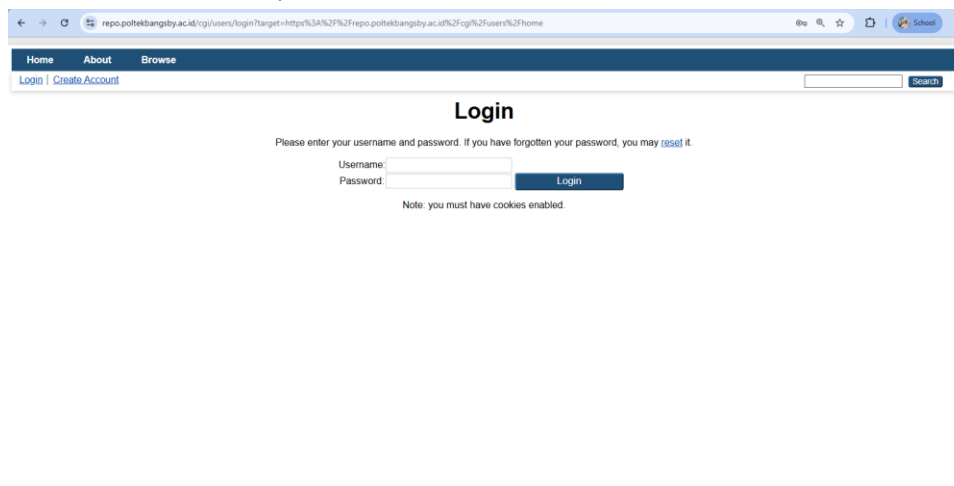


LOGIN

4. Setelah akun berhasil diaktifkan, Buka alamat URL <https://repo.poltekbangsby.ac.id/> melalui browser. Kemudian pilih menu **LOGIN**.

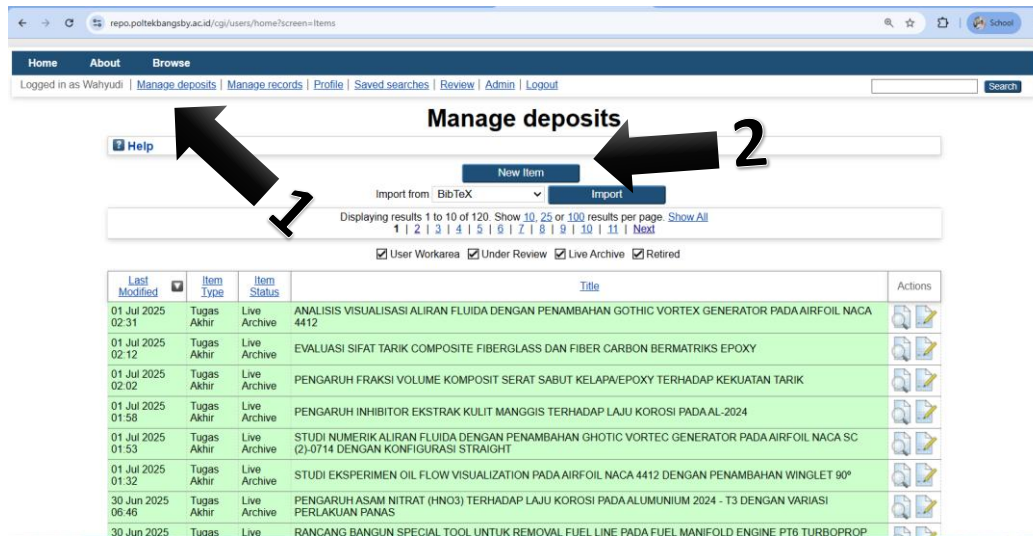


5. Isi **Username** dan **Password**, kemudian klik **LOGIN**.



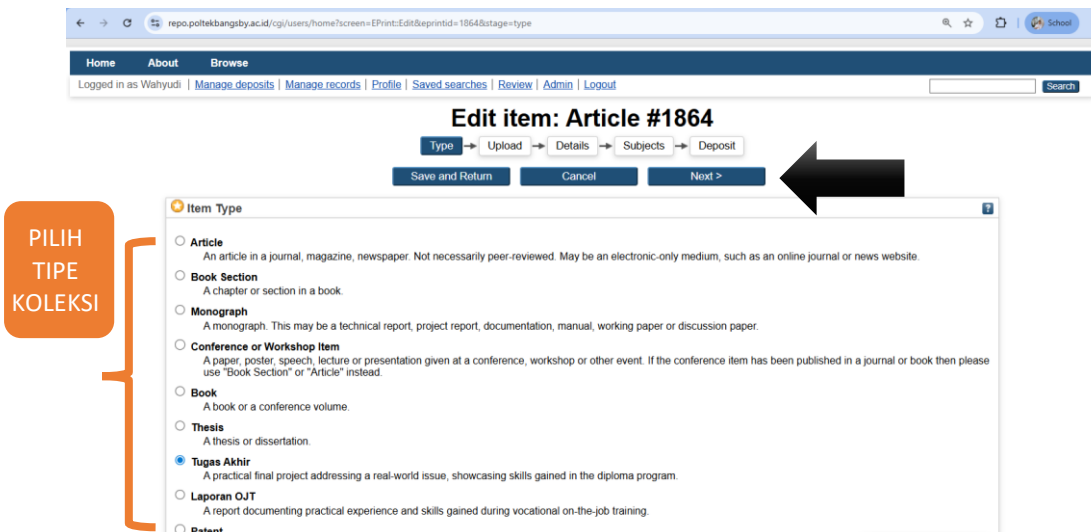
MANAGE DEPOSITS

6. Setelah berhasil *login*, pilih menu **MANAGE DEPOSITS**, kemudian klik **NEW ITEM**.



TYPE

7. **TYPE**, Pilih tipe koleksi yang akan diunggah, kemudian klik **NEXT**.

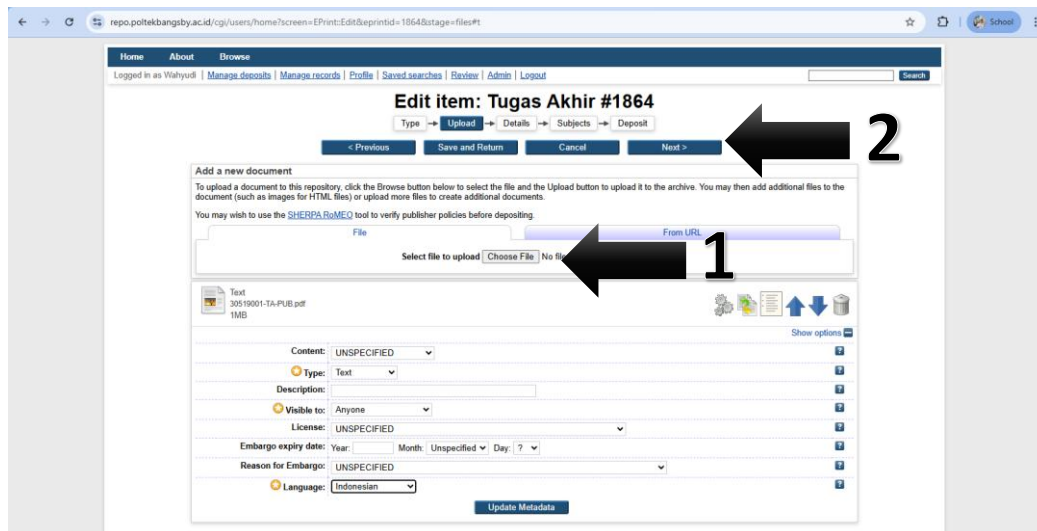


- **Article** → Untuk Artikel jurnal, majalah, dan koran.
- **Book Section** → Untuk Artikel/Bagian/Bab/Chapter dalam buku atau prosiding seminar.
- **Monograph** → Laporan Penelitian/Pengabdian, Makalah Seminar Ilmiah, dokumentasi, panduan atau manual.
- **Conference or Workshop Item** → untuk Poster/Presentasi Makalah dalam Seminar/Konferensi (Prosiding) dan Orasi Ilmiah yang tidak diterbitkan dalam buku atau jurnal, namun jika diterbitkan dalam jurnal gunakan tipe koleksi **Article** dan **Book Section** untuk buku prosiding.
- **Book** → Untuk Buku. (**Cover, Halaman Judul, Daftar Isi, Isi Buku maksimal 50%**)

- **Thesis** → Skripsi, Disertasi, Tesis.
- **Tugas Akhir** → Untuk tugas akhir/proyek akhir
- **Laporan OJT** → Untuk Laporan On The Job Training
- **Patent** → Untuk karya yang dipatenkan atau didaftarkan di HKI.
- **Teacher Resources** → Untuk silabus, modul, bahan mengajar.

UPLOAD

8. **UPLOAD**, Klik tombol **Choose File** untuk mengunggah file. Setelah berhasil terunggah, isi data sesuai isi file. Setelah itu klik **NEXT**.



Catatan:

- Untuk file **Proyek Akhir**, yang diunggah terdiri dari **pendahuluan** (hal. Judul/cover; hal. Persetujuan; hal. Pengesahan; abstrak; kata pengantar; daftar isi; daftar gambar; daftar tabel; daftar lamp.; daftar Pustaka) dan **lampiran** yang dijadikan satu file.
- Tanda “🌟” berarti wajib diisi. **Type** dipilih text, **Visible to** dipilih anyone, **Language** dipilih Indonesia.

DETAILS

9. **DETAILS**, Proses selanjutnya memasukkan metadata karya ilmiah taruna. Contoh untuk pengisian koleksi **proyek akhir bagi taruna**.
10. **Title**, diisi judul Proyek Akhir.



11. **Abstract**, diisi abstrak dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Di antara abstrak bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di beri tanda pemisah “=====” (sama dengan).

Abstract

Syamsudin Noor Banjarmasin.

Kata Kunci : Visual Fligth Rules corridor, Vfr corrridor
guna kelancaran
penerbangan

=====
=====
This research aims to examine the problems and impacts

12. **Creators**, isi dengan nama pengarang/penulis dari proyek akhir. **Family Name** diisi satu kata nama paling belakang, **Given Name** diisi nama depan. Jika nama pengarang/penulis hanya memiliki satu kata maka **Family Name** dan **Given Name** diisi sama. **NIT** diisi dengan Nomor Induk Taruna. **Email** diisi alamat email pengarang/penulis

Creators

	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.	YOWENI	YOSEPH YUSUF	
2.			
3.			
4.			

More input rows

13. **Corporate Creators**, diisi Politeknik Penerbangan Surabaya

Corporate Creators

1.	POLITEKNIK PENERBANGAN SURABAYA	
2.		
3.		

More input rows

14. **Contributors**, pilih **Thesis advisor** lalu isikan nama Dosen Pembimbing. Format penulisan sama dengan penulisan nama **Creators**

Contributors

	Contribution	Family Name	Given Name / Initials	Email
1.	Thesis advisor	SUKMA	MEITA MAHARANI	
2.	Thesis advisor	FITRIANTO	HARI	
3.	UNSPECIFIED			
4.	UNSPECIFIED			

More input rows

15. **Divisions**, pilih sesuai dengan program studi

Divisions

- D III Lalu Lintas Udara
-
- D III Komunikasi Penerbangan
- D III Manajemen Transportasi Udara
- D III Teknik Bangunan dan Landasan
- D III Teknik Listrik Bandar Udara
- D III Teknik Navigasi Udara
- D III Teknik Pesawat Udara
- Politeknik Penerbangan

16. **Publication Details.**

- a. **STATUS:** pilih **Published**

Publication Details

Status: Published
 In Press
 Submitted
 Unpublished

- b. **DATE:** isi tanggal, bulan, dan tahun sesuai dengan yang tertera pada lembar pengesahan

Date: Year: 2021 Month: August Day: ?

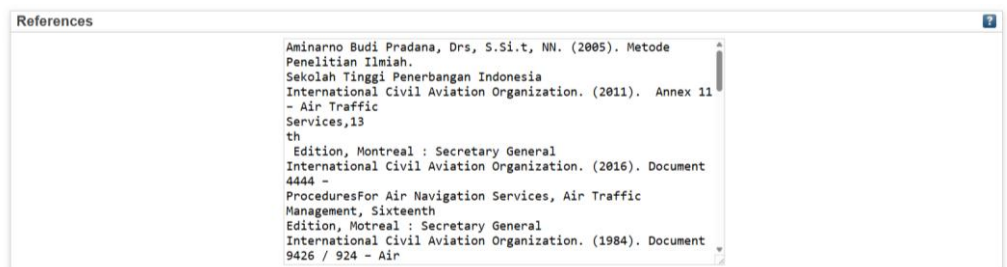
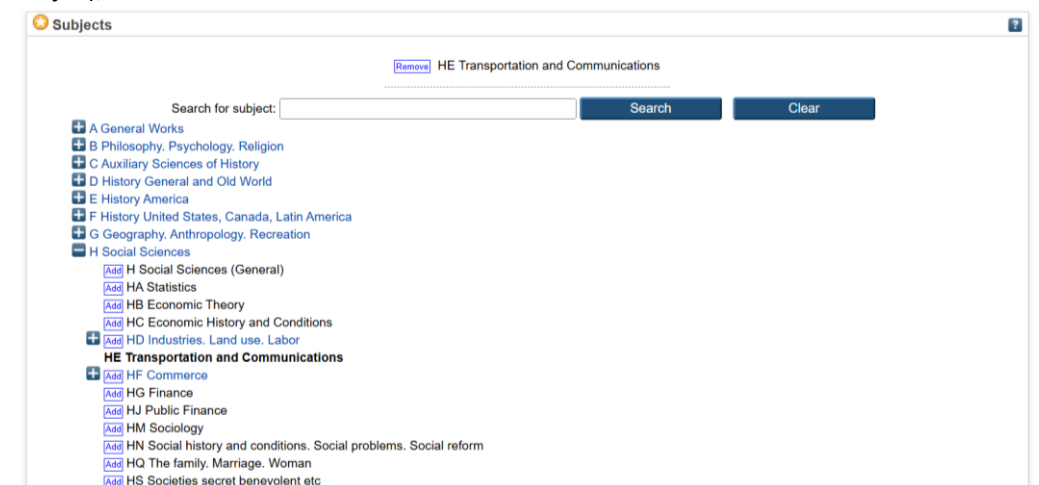
c. **DATE TYPE:** pilih **Completion**

d. **PATENT APPLICANT:** isi dengan “-“

e. **IDENTIFICATION NUMBER:** isi dengan “-“

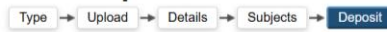
f. **NUMBER OF PAGES:** isi jumlah halaman

17. **Contact Email Address,** isi dengan alamat email perpustakaan@poltekbangsby.ac.id

18. **References,** isi daftar pustaka atau daftar sitasi

19. Jika telah terisi semua, klik **NEXT****SUBJECTS**20. **SUBJECTS,** pilih sesuai dengan isi atau pembahasan Proyek Akhir (boleh pilih lebih dari satu subjek), klik **NEXT**.


DEPOSIT

21. DEPOSIT, pilih Deposit Item Now



For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Repository Poltekbang Surabaya the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that Repository Poltekbang Surabaya does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at Repository Poltekbang Surabaya) is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

Deposit Item Now

Save for Later